

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul **Chiric Constantin** declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”** pentru operatorul economic **Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS** pe funcția de **Coordonator echipa diriginti de santier si Diriginte de Santier domeniul 2 subdomeniu 2.2** categoria de importanta C.

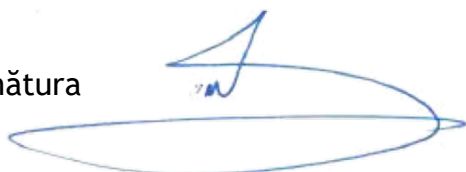
De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic/asocierii va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe perioada de implicare în realizarea contractului:

De la	Până la
Ordinul de incepere a serviciilor	Procesul verbal de receptie finala

Numele si prenumele

**Chiric Constantin**

Semnătura



Data 14.07.2025

## CURRICULUM VITAE

**NUME : CHIRIC**

**PRENUME : CONSTANTIN**

**DATA NAȘTERII : 08.10.1963**

**LOCUL NAȘTERII : COM. PISCU, JUD. GALAȚI**

**STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT, UN COPIL**

**STUDII : 1978 – 1982, LICEUL INDUSTRIAL NR.3 GALAȚI**

**1988 – 1992, FACULTATEA DE CONSTRUCȚII CIVILE,  
INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE GALAȚI**

<b>LOCURI DE MUNCĂ</b>	<b>PERIOADA</b>	<b>FUNCȚIA</b>
S.C. Construcții Feroviare S.A.	1992 – 1994	Șef Punct Lucru
S.C. Construcții Feroviare S.A.	1994	Șef Lot
S.C. Construcții Feroviare S.A.	1994- 1999	Șef Șantier
S.C. Construcții Complexe S.A.	2000	Director Tehnic
S.C. Instalcona S.R.L.	2000- 2005	Director
S.C. Construcții și Reparații S.A.	2005- 2009	Director Tehnic
S.C. Instalcona S.R.L.	2009- 2023	Director
S.C. Instalcona S.R.L.	2023 prezent	Administrator

### **LUCRĂRI EXECUTATE**

- Sediul Secției Drumuri Naționale Galați
- Hotel Alex Galați
- Peco Zorleni – jud. Vaslui
- Amenajare Complex Gârboavele
- Piața Apollo Brăila
- Bloc O8, cartier Aurel Vlaicu, Galați
- Sediul Poliției Cudalbi, jud. Galați
- Bloc D, Piața Centrală Galați
- Modernizare strada Gării, Galați
- Amenajare Faleză Dunării Brăila
- Blocuri locuințe : CD, CD1, CD2, CD3, CD4, CD5, strada Davila, Galați.
- Modernizare strada Mihai Bravu, Galați
- Consolidare mal Brateș

- Refacții linii largi : Combinatul Siderurgic - Giurgiulești
- Refacție Linia 12 Galați Calatori
- Oil Terminal Giurgiulești - Republica Moldova

### **LUCRĂRI SUPERVIZATE CA DIRIGINTE ȘANTIER**

- Consolidare si restaurare Palat Administrativ Galați
- Consolidare Spital General C.F. Galați
- Statie Compresoare - Revizia de Vagoane Galați
- Modernizare S.C. Galmopan S.A. si S.C. Galacta S.A. Galati
- Amenajare sediu Agenția Teritoriala a Taberelor si Turismului Școlar Galați
- Școli si gradinițe cu finanțare Banca Mondiala : Tatarca, Chiraftei, Măstăcani, Cruceanu, Rădești, Bălăbănești, Cerțești, Fârțănești, Corod, Satu Costi, Frumușița, Tămăoani, Fântânele, Grăpeni, Rugineni, Comănești, Pleșa, Drăculești, Cavadinești, Vlădești, Pechea, Munteni, Podoleni, Măstăcani, Ungureni, Independența, Movileni, Bucești, Tălpigi, Drăgușeni, Reditu, județul Galați
- Alimentare cu apă Bălăbănești - Rădești, județul Galați
- Camin „A” - Universitatea „Dunarea de Jos”, Galați
- Bloc Miorița, Galați
- Blocuri PS1 si PS2 - Inelul de Rocardă, Galați
- Blocuri Faleză Superioară, Galați
- Showroom + Service Nalba, Galați
- Consolidare + Extindere Spital C.F. Buzău
- Parcuri : Munteni, Liești, Piscu, județul Galați
- Montare ascensoare la Spitalele C.F. Galați si Buzău
- Consolidare Biserica Tătarca, comuna Tulucești, județul Galați
- Amenajare C.E.C. – Sucursala Galați
- Depozit Cauciucuri S.C. Nalba S.A. Galați
- Hotel Viva , Galați
- Rezervor apa 100 m.c. - Spital C.F. Galați
- Depozit bauturi S.C. Diamantes S.R.L. Galați
- Modernizare și extindere Spital C.F. Galati

- Sediu S.C. Selir S.R.L., strada Gării, nr. 59, Galați
- Grup electrogen Spital C.F. Galați
- Modernizare si extindere rețea apă, comuna Cudalbi
- Sedii A.P.I.A. : Tecuci , Berești, Cudalbi și Tîrgu Bujor
- Reabilitare si amenajare Ambulanța Galati
- Modernizare complex hotelier „Faleza”
- Alimentare cu apa Ionășești - Nicorești
- Plombare drumuri județene
- Reabilitare Fântană Arteziană din Gradina Publică
- Reabilitare hale existente si construire hală noua - S.C. Butan Grup
- Modernizare strada Biserica – Stadion si strada fostului C.A.P. în comuna Piscu, județul Galați
- Consolidare, modernizare si extindere Scoala nr.2, comuna Munteni, județul Galați
- Consolidare Sală Festivități – Colegiul Național „C. Negri” Galați
- Spații comerciale si birouri, strada Brăilei, nr. 220, Galați
- Reabilitare, consolidare, modernizare sediu Primărie I.C. Brătianu, județul Tulcea
- Mansardare corp 2, Scoala nr.2, comuna Munteni, județul Galați
- Gradinița cu program normal „Ion Creanga”, comuna I.C. Brătianu, județul Tulcea
- Amenajare drumuri de acces la exploatații agricole in comuna Munteni, judetul Galați
- Imbunătățirea rețelei de drumuri de interes local in comuna Grivița, județul Galați
- Modernizare drumuri locale in comuna Namoloasa, județul Galați
- Modernizare drumuri locale in comuna Cuca, județul Galați
- Modernizare drumuri locale in comuna Slobozia-Conachi, jud. Galați
- Reabilitare drumuri județene în județul Galați
- Modernizare drumuri comunale în comuna Piscu, județul Galați
- Împrejmuire Grădina Zoologică – Padurea Gârboavele
- Modernizare strazi prin metode alternative în comuna Negrilesti, județul Galați
- Reabilitare drumuri comunale, comuna Joraști, județul Galați

- Alimentare cu apa comuna Joraști, județul Galați
- Modernizare strada Stadionului, oraș Berești, județul Galați
- Remiză P.S.I., comuna Piscu, județul Galați
- Pasarelă pietonală, comuna Piscu, județul Galați
- Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local în comuna Schela, județul Galați
- Modernizare drum communal D.C.75, comuna Nicorești, județul Galați
- Amenajare Piață Agroalimentară în comuna Liești, județul Galați
- Modernizare străzi în comuna Liești, județul Galați
- Reparații suprafețe degradate drumuri județene, județul Galați
- Înființare unitate turistică cu funcțiuni de cazare și alimentație publică cu specific pescăresc în comuna Tuluțești, județul Galați
- Consolidare Spital Psihiatrie Galați
- Centru Comunitar de Servicii Sociale din strada Științei, nr.26, Galați
- Construire Sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați.
- Modernizare D.C. 97, comuna Alexandru Ioan Cuza, județul Iași
- Modernizare D.C. 157, comuna Pardoși, județul Buzău
- Modernizare D.C. 158, comuna Pardoși, județul Buzău.
- Reabilitare D.J. 251G, Valea Mărului - Vîrlezi
- Reparații suprafețe asfaltice U.A.T. Berești
- Reabilitare sediu Primăria Pechea
- Construire și dotare hală Butan Group
- Reabilitare D.C. 75, sat Hânțești, com. Buciumeni, jud. Galați
- Grădinița „Petru Rareș”, com. Frumușița, jud. Galați
- Împrejmuire și sistematizare Piață Agroalimentară com. Pechea
- Modernizare și extindere Grădinița nr. 1, sat Coasta Lupei, com. Nicorești, jud. Galați
- Reabilitare C.N. „Spiru Haret” Tecuci
- Modificare acoperiș, renovare fațade și interioare clădire administrativă com. Nicorești, jud. Galați
- Amenajare șanțuri și podețe pe D.C. 13B, com. Vîrlezi, jud. Galați
- Modernizare și extindere Școala nr.1, sat Coasta Lupei, com. Nicorești, jud. Galați

- Calamități octombrie 2016, județul Galați
- Amenajare clădire Primăria Vlădești, jud. Galați
- Centrală termică Liceul „Paul Bujor” Berești
- Reparații capitale acoperiș Școala „D. Luchian”, com. Piscu, jud. Galați
- Reparații și întreținere drum Baza de agrement, com. Frumușița
- Modernizare alimentare cu apă, com. Nicorești, jud. Galați
- Extindere rețea de canalizare în com. Tulucești, jud. Galați
- Racordare proprietăți la sistemul de canalizare menajeră în localitățile Șivița și Tulucești, jud. Galați
- Construire canalizație subterană pentru amplasarea de rețele de comunicații pe domeniul public/privat al Municipiului Galați
- Teren de sport în com. Frumușița, jud. Galați
- Construcția sistemului de canalizare și epurare a apelor uzate în com. Frumușița, jud. Galați
- Modernizare străzi în com. Liești, jud. Galați
- Modernizare drumuri în com. Nămolosa, jud. Galați
- Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școală, com. Tudor Vladimirescu, jud. Galați
- Modernizare D.C.42 în com. T. Vladimirescu, jud. Galați
- Modernizare străzi 10 Km. în com. Liești, jud. Galați
- Modernizare drum local DCLC 10, com. Cavadinești, jud. Galați
- Înființare teren sport în comuna Liești, județul Galați
- Modernizarea rețelei de drumuri de interes local în comuna Cavadinești, județul Galați.
- Refacere pod peste pârâul Valea Lupei, comuna Nicorești, județul Galați.
- Extindere rețea canalizare în comuna Fîrțănești, județul Galați.
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional - D.J. 242.
- Amenajare drum comunal D.C. 15, comuna Jorăști, județul Galați.
- Modernizare străzi în satele Fîrțănești și Viile, județul Galați.
- Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural, comuna Nicorești, județul Galați.

- Modernizarea rețelei de drumuri de interes local în comuna Foltești, județul Galați.
- Reabilitare drum comunal D.C. 71, Nicorești - Sîrbi - Frunzeasca, județul Galați.
- Reparații și întreținere drum comunal, comuna Frumușița, jud. Galați.
- Reabilitare și modernizare grădiniță, comuna Vlădești, județul Galați.
- Hală depozitare pentru proiectul „Înființare plantație de cătină”, comuna Piscu, județul Galați.
- Asfaltare drumuri în comuna Frumușița, județul Galați.
- Reabilitare strada Crinului, oraș Berești, județul Galați.
- Construire și dotare apartament hotel Fleur de Rocaille, Galați, strada Cezar, nr.7.
- Amenajare locuri de joacă în satele Jorăști și Zărnești, jud. Galați.
- Teren de sport cu suprafață sintetică, Școala Constantin Pufan.
- Platformă și anexe pentru producție de compost, comuna Ivești, județul Galați.
- Extindere și modernizare dispensar uman, comuna Cavadinești, județul Galați.
- Reabilitare drumuri în comuna Piscu, județul Galați.
- Asfaltare drumuri locale în comuna Foltești, județul Galați.
- Hotel Muller, Galați, strada Morilor, nr.54.
- Grădiniță cu program normal, localitatea Șivița, comuna Tulucești, județul Galați.
- Extinderea și dotarea Școlii Gimnaziale nr.1, comuna Tulucești, județul Galați.
- Construire Centru medical în comuna Nicorești, județul Galați.
- Modernizare drumuri în comuna Foltești, județul Galați.
- Asfaltare drumuri în satele Foltești și Stoicani în anul 2023.
- Modernizare străzi în comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați.
- Modernizare drum vicinal nr. 29, din DJ 242G în DJ 242F, în comuna Vinderei, județul Vaslui.
- Amenajare zonă de recreere în comuna Tulucești, județul Galați.

## SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN CALITATE DE „EXPERT TEHNIC

### COOPTAT” pe lângă comisiile de evaluare pentru proceduri de achiziții publice

- Reabilitare vila „Stejarul” din pădurea Gârboavele, județul Galați
- Consolidare, modernizare și extindere Școala nr.2, comuna Munteni, județul Galați
- Modernizare drumuri comunale, comuna Cosmești, județul Galați
- Amenajare Piață Agroalimentară, comuna Liești, județul Galați
- Reabilitare strada Mihai Bravu, municipiul Galați
- Reabilitare strada Tecuci, municipiul Galați
- Reabilitare strada Anghel Saligny, municipiul Galați
- Construcție tip modular, Centrul local A.P.I.A. Cudalbi, județul Galați
- Modernizare drum comunal D.C. 97, situat în comuna Alexandru Ioan Cuza, județul Iași
- Amenajare drumuri de acces la exploatații agricole, comuna Cozmești, județul Iași
- Reparații capitale la imobilul în care va funcționa Centrul Local A.P.I.A. Tîrgu Bujor
- Reabilitare sistem de alimentare cu apă sat Tămăoani și sat Frumușița, jud. Galați
- Extindere sistem de canalizare a apelor uzate menajere, sat Tămăoani și sat Ijdileni, com. Frumușița, jud. Galați.





GUVERNUL ROMÂNIEI  
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



T.S.

# AUTORIZAȚIE

Nr. 00016642  
Data: 2010-06-15



Seria ISC D01

Se autorizează Dl **CHIRIC Constantin**  
născut în anul 1963, luna 10, ziua 08, C.N.P. 1631008170329  
în localitatea Piscu, județul Galați  
pentru a desfășura activitatea de:

## DIRIGINTE DE ȘANTIER

pentru domeniul: **Construcții civile, industriale, agricole și minere de suprafață -  
categoria de importanță B**

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.

INSPECTOR GENERAL DE STAT



U.A.T. NICORESTI  
JUD GALATI  
Nr. 7881/26.11.2020

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA  
INVESTITOR  
Compania Națională de Investiții - S.A.

DIRECTOR GENERAL  
Manuela Irina PĂTRĂȘCOIU

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE  
la terminarea lucrărilor

Nr.30151 din 26.11.2020



Privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „**Reabilitare, modernizare, extindere și dotare asezământ cultural sat Nicorești - Nicorești, jud. Galați**”, lucrări executate în cadrul Contractului de execuție de lucrări nr. 131/07.06.2017 încheiat între Achizitor: COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII SA și PROCONSTRIND S.R.L. & AEG TECHNOLOGY S.R.L.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:
- adresa administrativă: sat Nicorești , comuna Nicorești, jud. Galați
  - număr cadastral/număr topografic: nr. 100533
  - număr carte funciară: nr. 100533

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 15/16.06.2016 și Autorizație de Construire nr.21/05.10.2018 eliberate de Primăria Comunei Nicorești.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 26.11.2020 fiind formată din:

Președinte:	Cristian Iancu	- Economist - D.S.- D.I. - C.N.I.- S.A.,
Membri:	Eftinca Costel	- Inginer,
	Gradinaru Gheorghe	- Ing. U.A.T. Nicorești,
	Bulboacă Maricica	- Ing. U.A.T. Nicorești,
	Chirvasuta Laurentiu	- I.R.C. Sud-Est , I.J.C. Galați,

4. Au mai fost prezenți:

Dragos Georgescu	- PROCONSTRIND S.R.L.
Ionut Iuga	- ALMA CONSULTING S.R.L.

5. Secretariatul a fost asigurat de către Chiric Constantin - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile 2.3, 3.2, 6 Autorizație nr. 000016642, 000020681

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

Proiectantul și Dirigințele de Șantier au prezentat referatele prin care se constată respectarea prevederilor proiectului tehnic de execuție.

În urma examinării vizuale și a studiului documentelor anexate de pe parcursul execuției lucrărilor, comisia constată respectarea prevederilor din proiect și a celor din autorizația de construire.

6.1. Capacități fizice realizate:

- Au fost realizate lucrările de fundare precum și elementele de suprastructură ale construcției care asigură integritatea constructivă a acestora. Elementele structurale precum

si cele arhitecturale si de instalatii sunt finalizate si in concordanta cu prevederile proiectului tehnic.

*Particularitati ale constructiei:*

*Subsol ( Sc = 130,00 mp ); Parter ( Sc = 642,50 ); Etaj ( Sc = 240,00 ).*

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

#### **NU ESTE CAZUL**

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

#### **NU ESTE CAZUL**

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

#### **NU ESTE CAZUL**

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate conform contract 131/07.06.2017 este de 2.652.532,86 fără TVA respectiv 3.156.514,10 cu TVA din care

- C+I cu TVA 2.475.672,57 lei respectiv C+I fără TVA 2.065.271,67.
- C+M cu TVA 3.012.622,64 lei respectiv C+M fără TVA 2.531.615,66 lei
- Utilaje și dotări cu TVA lei 425.656,11 respectiv 380.383,29 lei fără T.V.A.

6.6. Perioada de garanție 36 luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Județului Galati sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

#### **NU ESTE CAZUL**

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Antreprenorul a executat lucrarile în conformitate cu autorizația de construire, cu documentația tehnica de execuție si dispozitiile de santier asa cum rezulta din cercetarea vizuala a constructiei executate si analizarea documentelor continute in cartea tehnica a constructiei.

Au fost prezentate referatele pe specialitati intocmite de proiectant si dirigintele de santier cu privire la modul in care a fost executata lucrarea.

Antreprenorul a predat catre Beneficiar UAT Nicoresti cartea tehnica a constructiei: documentatia privind proiectarea cap. A si documentatia privind executia cap.B.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

- Urmărirea comportării în timp a construcției conform normativului P130/1999;
- Respectarea de către proprietar a obligațiilor și răspunderilor prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- Completarea de către proprietar a cărții tehnice : Capitolul D - Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp și Jurnalul evenimentelor - la recepția finală;
- Intervențiile pentru reparații și întreținere se vor efectua de personal calificat;
- Beneficiarul va încheia o poliță facultativă de asigurare pentru incendii și alte calamități, suma asigurată fiind proporțională cu valoarea obiectivului de investiții recepționat.

10. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și a fost încheiat astăzi 26.11.2020, în 5 exemplare.

11. Alte mențiuni: **Totodată atragem atenția asupra faptului ca aveți obligația de a asigura mentenanță pentru toate echipamentele și sistemele obiectivului de investiții . Remedierea deficiențelor constatate pe durata de garanție este posibilă doar dacă a fost asigurată mentenanță echipamentelor prin personal calificat, atestat/autorizat și instruit, fie din cadrul primăriei fie prin prestatori externi. Lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației /echipamentului în condiții necorespunzătoare poate conduce la pierderea garanției. În acest caz remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiela beneficiarului final al investiției.**

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 13, Cap. III "Derularea finanțării și realizării investițiilor" din cadrul Anexei nr. 3 - P.N.C.I.P.S., aprobată prin Ordonanța nr. 16/2014, vă reamintim că **"după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, beneficiarul are obligația de a menține destinația acestuia și de a-l întreține pe o perioadă de minimum 15 ani"**.

**Comisia de recepție**

**Președinte:**

Cristian Iancu

**Membri:**

Eftinca Costel

Gradinaru Gheorghe

Bolboaca Maricica

Chirvasuta Laurentiu

**Alți participanți:**

**Proiectant:**

Ionut Iuga

**Executant:**

Dragos Georgescu

**Diriginte**

Chiric Constantin



APROB ADMITEREA  
PRIMAR,  
BOGHIU IONEL



## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1450 din 23.02.2024

Privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „**Reabilitare, modernizare, extindere și dotare asezământ cultural sat Nicorești județul Galați**”, lucrări executate în cadrul contractului nr. 131/07.06.2017, încheiat între Comuna Nicorești și Compania Națională de Investiții.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă : intravilan, comuna Nicorești, sat Nicorești, județul Galați.

- număr cadastral/număr topografic: 100533

- număr carte funciară: 100533

2. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr. 30151/26.11.2020, comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus: ADMITEREA RECEPȚIEI

3. Termenul de garanție al lucrărilor: 36 luni.

4. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea de la 23.02.2024 până la 23.02.2024, fiind formată din:

*Președinte: Ing. Garleanu Gabriel Corneliu – Viceprimar*

*Membri: Pufu Mihaela - secretar Comuna Nicorești*

*Furnica Laura Diana - sef serviciu Asistenta sociala*

*Slt. Pahome Bogdan*

5.Au mai fost prezenți:

*Secretar : Ing. Chiric Constantin – diriginte șantier*

*Invitați : - S.C. PROCONSTRIND S.R.L.*

6.În urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, comisia de recepție finală a constatat următoarele:

6.1.Lucrările au fost complet terminate la data de 26.11.2020.

6.2. Au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr.1 la prezentul proces-verbal; NU ESTE CAZUL

6.3.Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a lucrării au fost completate integral.

6.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia proprietarului.

6.5.Construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în anexa nr.2 la prezentul proces-verbal. NU ESTE CAZUL.

7.În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide: ADMITEREA RECEPȚIEI FINALE.

8.Comisia de recepție motivează decizia luată prin: Expirarea perioadei de garanție.

9.Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Urmărirea comportării în exploatare.

10. Prezentul proces-verbal, conținând 3 (trei) file și 0 (zero) anexe numerotate, cu un total de 3 (trei) file, a fost încheiat astăzi, 23.02.2024, în 5 (cinci) exemplare.

11. Alte mențiuni NU ESTE CAZUL

**Președinte:** Garleanu Gabriel Corneliu .....

**Membri:** Pufu Mihaela - secretar Comuna Nicorești .....

Furnica Laura Diana - șef serviciu Asistentă socială .....

Slt. Pahome Bogdan .....

Alți participanți:

**Secretar :** Ing. Chiric Constantin .....

**Invitați :** S.C. PROCONSTRIND S.R.L. ....

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.  
**CHIRIC CONSTANTIN**  
DIRIGINTE DE ȘANTIER  
AUT. NR. 00016642  
AUT. NR. 00020681  
DOMENII / SUBDOMENII  
2.3; 3.2; 6

FARA T.VA 6.148 - 14.07.20

CONTRACT DE SERVICII

nr. 181 din 12.06.2019

## 1. Preambul

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 117/2002 de înființare a C.N.I. S.A.;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice actualizat 2017.  
intervenții;
- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

s-a încheiat prezentul Contract de servicii între:

**Compania Națională de Investiții "C.N.I." – S.A.**, cu sediul în București, B-dul Piața Națiunilor Unite nr. 9 bloc 107, sector 5, telefon/fax: 021/316.73.83/316.73.84/0374/200.931/200.932; 021/316.73.81, număr de înmatriculare la R.C. J/40/9235/2001, cod fiscal C.I.F. RO14273221, cont nr. RO95TREZ700507017X001359, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Manuela Irina PĂTRĂȘCOIU - Director General și Daniela Ileana ORODEL – Director Economic, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și

**INSTALCONA S.R.L.**, cu sediul în Municipiul Galați, str. Davila nr.3, bl.CD2, sc.2, ap.33, județul Galați, telefon/fax: 0336886534//0744.991.280,, e-mail [instalcona@gmail.com](mailto:instalcona@gmail.com), număr de înmatriculare la R.C. J17/237/1999, cod de înregistrare fiscală RO11676394, cont trezorerie nr. RO57TREZ3065069XXX002421, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Administrator, Constantin CHIRIC, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** : Reprezintă prezentul Contract de servicii cu toate Anexele sale;
- Parte**: Parte semnatară a Contractului, respectiv Beneficiarul și Prestatorul;
- Beneficiar**: Compania Națională de Investiții S.A., având calitatea de Parte Contractantă;
- Prestator**: Parte Contractantă, care realizează serviciile de asistență tehnică;

1  


- e. **Reprezentantul Prestatorului:** Persoana desemnată de Prestator să primească Instrucțiuni în numele acestuia, emise de Beneficiar.
- f. **Antreprenor:** Parte Contractantă, care realizează execuția lucrărilor prevăzute în Contractul de execuție.
- g. **Reprezentantul Antreprenorului:** Persoana desemnată de Antreprenor să primească Instrucțiuni de la Beneficiar prin persoanele desemnate de acesta.
- h. **Proiect:** Realizarea obiectivului de investiții: „**Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din satul Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați**”.
- i. **Lucrări:** Totalitatea lucrărilor de execuție în înțelesul dat de Contractul de execuție de lucrări.
- j. **Servicii:** Activitățile de asistență tehnică realizate de specialiști și diriginți de șantier a căror prestări de servicii fac obiectul Contractului;
- k. **Specificație:** Document care include cerințele Beneficiarului referitoare la lucrările de proiectare.
- l. **Amplasamentul lucrării:** Terenul (terenurile, perimetrele) puse la dispoziție de Beneficiar pentru execuția lucrărilor;
- m. **Prețul Contractului:** Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin prezentul Contract de servicii;
- n. **Graficul general de execuție:** Evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate de Antreprenorul lucrărilor de execuție, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de Antreprenor și supus aprobării Beneficiarului, în condițiile contractului de execuție de lucrări;
- o. **Data de începere a lucrărilor:** Data precizată în Ordinul de Începere a Lucrărilor emis de Beneficiar;
- p. **Zi - zi calendaristică; an - 365 zile;**
- q. **Documentație tehnico – economică de execuție:** Ansamblul de piese scrise și desenate, cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietele de sarcini, aprobate de Beneficiar și documentele de obținere a avizelor și a Autorizației de Construire (P.A.C.), întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și Cartea construcției;
- r. **Ordinul de începere a lucrărilor:** Notificarea emisă de Beneficiar către Antreprenor, care stabilește data atacării lucrărilor de execuție, în corelare cu Graficul general de execuție;
- s. **Ordinul de începere a prestațiilor de servicii:** Notificarea emisă de Beneficiar către Prestator, care stabilește data începerii serviciilor de asistență tehnică pentru lucrările de execuție, în corelare cu Graficul general de execuție;
- t. **Document scris:** Orice document întocmit de Beneficiar, Antreprenor sau Prestator, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătură cu orice problemă intervenită în derularea contractului de execuție și/sau Contractului de servicii;
- u. **Instrucțiunea Beneficiarului:** Documentul scris, semnat, datat și numerotat în ordinea emiterii, elaborat de Beneficiar, cu caracter obligatoriu pentru Antreprenor și Prestator, cu privire la îndeplinirea obligațiilor din Contracte. Instrucțiunile Beneficiarului pot avea caracter de procedură ori de metodologie, sau orice altă comunicare care clarifică sau organizează derularea Contractelor;
- v. **Situații lunare de plată:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Antreprenor, spre aprobare Beneficiarului vizate în prealabil de Prestator, în forma și conținutul stabilit de Beneficiar, care cuprind cantitățile de lucrări realizate și sumele datorate Antreprenorului lucrărilor de execuție, calculate pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor unitare înscrise în Devizele pe

obiecte și categorii de lucrări și executate cumulativ până la sfârșitul lunii de raportare, inclusiv cheltuielile cuprinse în Devizul general al lucrărilor;

- W. **Raportul de activitate lunar al Prestatorului:** Documentul întocmit de Prestator care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția cantitativă a execuției lucrărilor în luna respectivă și pe cumulativ, calitatea lucrărilor, organizarea de șantier, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții, inclusiv referiri privind modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității. Raportul de activitate lunar va însoți obligatoriu Situația lunară de plată a prestațiilor de servicii;
- X. **Perioada de garanție:** perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin Contractul de execuție și în cadrul căreia Antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc. necorespunzătoare.
- Y. **Forța majoră:** orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.
- Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă să se limiteze la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- Z. **Costul prestațiilor de servicii:** Totalitatea cheltuielilor Prestatorului efectuate în conformitate cu Contractul de servicii, dar care nu includ profitul;
- aa. **Situațiile lunare de plată ale Prestatorului:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Prestator spre aprobare Beneficiarului, în forma și conținutul stabilit de Beneficiar;
- bb. **Servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul derivat al Contractului;
- cc. **Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Antreprenorului;
- dd. **Codul de conduită** – codul de conduită al profesiei exercitate de Prestator;
- ee. **Conflict de interese** - set de circumstanțe unde există riscul ca raționamentul profesional sau acțiunile legate de un interes principal vor fi în mod nejustificat influențate de un interes secundar.
- ff. **Beneficiar final al investiției** – U.A.T. Nicorești, județul Galați;

### 3. Interpretare

Interpretarea tuturor prevederilor Contractului se face în conformitate cu legea română, documentele Contractului urmând ca, dintre interpretările aduse de părți, să prevaleze cea în măsură să producă efecte juridice, în dauna celei care ar lipsi respectiva clauză de astfel de efecte.

- Ca urmare, clauzele Contractului vor fi citite și interpretate prin raportare la:
- Prevederile incidente ale legii române

- Prezentul Contract, împreună cu Anexele sale
- Oferta Prestatorului,

în această ordine de prioritate.

În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul Contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să urmărească și să verifice execuția lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ prin diriginți de santier autorizați, cu respectarea clauzelor contractului de execuție de lucrări încheiat de Beneficiar cu Antreprenorul și a reglementărilor legale pentru obiectivul de investiții: în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru îndeplinirea Contractului de servicii privind urmărirea și verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din satul Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați**”.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar, conform ofertei Prestatorului, este de **7.711,00 lei** (exclusiv TVA), fara cheltuieli diverse și neprevăzute, exclusiv taxele prevăzute de acesta și cota forfetară a CNI SA în cuantum de 5%, prevăzută de OG nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții CNI SA, cu modificările și completările ulterioare.

#### **6. Durata prestării serviciilor**

6.1. Prestatorul se obligă să urmărească și să verifice din punct de vedere cantitativ și calitativ execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții specificat la pct. 4.2. până la finalizarea lucrărilor prevăzute în devizul general al lucrărilor confirmate prin procese verbale de recepție finală aprobate de Beneficiar.

#### **7. Executarea contractului**

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) prezentul Contract împreună cu anexele sale și cu actele adiționale încheiate pe parcursul prestării de servicii;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

- d) Caietul de sarcini;
- e) Anunțul de cumpărare directă nr. DA23082626 din 20.05.2019 și atribuit în data de 20.05.2019.
- f) Contract de subantrepriza (daca este cazul)
- g) Angajament ferm de susținere din partea unui terț (daca este cazul)
- h) Anexa/Anexele la formularul de oferta privind subcontractarea.

## 9. Standarde

9.1. Serviciile prestate, în baza Contractului, vor respecta standardele stabilite de reglementările normative și tehnice în vigoare la data semnării Contractului și modificările actelor normative și tehnice intervenite în perioada derulării Contractului.

## 10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul răspunde față de Beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și în corelare cu graficul general de execuție a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, a montării și utilizării de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, de utilaje fără montaj și a dotărilor precum și a utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate corespunzătoare cu certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).

10.2. Prestatorul are obligația verificării conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice, verificării modului de execuție a lucrărilor și asigurării nivelului cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile Contractului, documentațiilor tehnico economice și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

10.3. Prestatorul are obligația informării în timp util a Beneficiarului asupra tuturor neconformităților apărute în timpul execuției lucrărilor și a prezentării de propuneri în vederea rezolvării acestor probleme.

10.4. Începerea, execuția și recepția lucrărilor.

Prestatorul are următoarele obligații:

- (1) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- (2) Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului, conformitatea planurilor de amplasament și a planului de situație cu avizele și acordurile obținute, respectiv concordanța amplasării lucrărilor proiectate cu rețelele de utilități existente pe teren;
- (3) Verificarea prin specialiștii Prestatorului a fișelor tehnice a utilajelor, a echipamentelor tehnologice și funcționale cu montaj, a utilajelor fără montaj și dotărilor;
- (4) Organizează și participă, împreună cu reprezentantul Antreprenorului, reprezentantul Proiectantului și reprezentanții autorității locale, la predarea amplasamentului lucrărilor și a reperelor de nivelment către Antreprenor, libere de orice sarcină.

La predarea-primirea amplasamentului și a reperelor de nivelment va fi întocmit un Proces-verbal de predare - primire care va conține, dacă este cazul, mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;

Procesul verbal va fi semnat de catre Beneficiar sau dirigintele de şantier în calitate de reprezentant al Beneficiarului, reprezentantul beneficiarului final al investiţiei şi reprezentantul proiectantului;

- (5) Participarea împreună cu Antreprenorul şi reprezentanţii unităţii de proiectare din structura acestuia la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de şantier are obligaţia să se asigure că bornele de reper ale construcţiei sunt marcate corespunzător şi sunt păstrate până la data recepţiei la terminarea lucrărilor ;
- (6) Participarea ca reprezentant al Beneficiarului la predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;
- (7) Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevăzute pentru realizarea obiectivului de investiţii, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi si existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul, verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat in Construcţii, verificarea existenţei şi valabilităţii tuturor avizelor, acordurilor precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea in proiect.
- (8) Verificarea existenţei şi respectarea "planului calităţii" şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- (9) Urmărirea permanentă a respectării Proiectului Tehnic, a Detaliilor de execuţie, a Caietelor de sarcini si a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuţia lucrărilor de construcţii, confirmând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ şi care întrunesc toate condiţiile impuse Antreprenorului.
- (10) Aplicarea ştampilei dirigintelui de şantier şi/sau a delegatului său pentru toate documentele pentru care are obligaţia legală şi contractuală să le întocmească sau să le verifice;
- (11) Verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut in documentaţia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- (12) Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale in vigoare şi informarea în regim de urgenţă a Beneficiarului cu privire la aceste aspecte;
- (13) Verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii si a originii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- (14) Interzicerea montării de utilaje, echipamente tehnologice si funcţionale, a livrării de utilaje fără montaj şi a dotărilor precum şi a utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netraditionale) şi informarea în regim de urgenţă a Beneficiarului cu privire la aceste aspecte; verificarea dobândirii de către Antreprenor a calităţii de proprietar asupra utilajelor, echipamentelor, materialelor şi dotărilor livrate pe şantier;
- (15) Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă şi consemnarea în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- (16) Efectuarea pe teren a verificărilor prevăzute in reglementările tehnice, proiectele tehnice cu detaliile de execuţie si caietele de sarcini şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor ori de câte ori este necesar inclusiv pe faze intermediare (ex. procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.). Prestatorul are obligaţia de a examina

și verifica lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Antreprenorului și să aprobe în calitate de reprezentant al Beneficiarului acoperirea acestora de către Antreprenor.

- (17) Participarea la verificarea execuției în faze determinante și semnarea Proceselor-verbale de lucrări ce devin ascunse;
- (18) Măsurarea și examinarea oricărei lucrări ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- (19) Informarea în regim de urgență a Beneficiarului în situația efectuării controalelor de către organele abilitate și a măsurilor dispuse de acestea în urma controlului;
- (20) Solicită Beneficiarului să dispună oprirea execuției, demolărilor sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către Antreprenor, neconforme soluțiilor elaborate de proiectant vizate de verificatorul de proiecte atestat și aprobate de Beneficiar și informarea în regim de urgență a Beneficiarului cu privire la aceste aspecte pentru emiterea de Instrucțiuni în sarcina Antreprenorului;
- (21) Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Nicio modificare a documentației tehnico economice aprobate sau adoptarea de noi soluții care schimbă condițiile inițiale nu se va face fără informarea Beneficiarului și fără acordul scris al acestuia din urmă;
- (22) Transmiterea către Antreprenor prin intermediul Beneficiarului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Beneficiar și de organele abilitate;
- (23) Verificarea înregistrării zilnice a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de șantier. Înregistrările se vor face de Antreprenor, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar afecta execuția: starea vremii, defecțiuni apărute la echipamente, utilaje, etc.;
- (24) Verificarea și confirmarea pe răspundere proprie a calității lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în Situațiile interimare de plată și în Situațiile finale de plată, emise de către Antreprenor, cu cantitățile efectiv executate la finele lunii de raportare și cu respectarea prevederilor Proiectelor tehnice.
- (25) Urmărirea aplicării Instrucțiunilor Beneficiarului (inclusiv eventuale Note de lucrări suplimentare ori de renunțare).
- (26) Asigurarea evidenței tuturor actelor și Instrucțiunilor Beneficiarului emise în perioada derulării lucrărilor, cu numerotarea și datarea fiecărui document;
- (27) Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul solicitat de Beneficiar, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții;
- (28) Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului destinatarului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
- (29) Verificarea documentelor aferente cap.B al cărții tehnice întocmite de Antreprenor respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, precum și preluarea de la Antreprenor și predarea atât către Beneficiarul final a Cartii tehnice la data recepției la terminarea lucrărilor cât și predarea către Beneficiarul prezentului Contract a unui exemplar în formă scanată a cărții tehnice.

- (30) Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în calitate de reprezentant al Beneficiarului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției. Totodată participă, în calitate de membru (reprezentant al Beneficiarului) la recepția finală.
- (31) Urmărirea soluționării aspectelor consemnate în procesul -verbal de suspendare a recepției la terminarea lucrărilor
- (32) Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de aceasta. Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remediilor în termenele stabilite prin procesele verbale de suspendare conform art. 17 din HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- (33) În cazul în care Antreprenorul nu-și respectă obligațiile din procesul -verbal de suspendare, Dirigințele de șantier informează Beneficiarul.
- (34) Sa răspundă ca urmare a activității desfășurate, civil sau penal, după caz, pentru eventualele prejudicii aduse Beneficiarului;
- (35) Oricare alte obligații, astfel cum sunt stabilite prin Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/2011 ori stabilite prin reglementări tehnice în construcții aplicabile și orice alte dispoziții legale specifice.

#### 10.5. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Prestatorul are obligația de a respecta Dispozițiile și Instrucțiunile Beneficiarului cu privire la organizarea execuției lucrărilor, de a participa la întâlnirile de lucru cu Beneficiarul și Antreprenorul și de a informa verbal sau în scris asupra oricăror probleme legate de execuția prezentului Contract și a contractului de execuție de lucrări încheiat de Beneficiar cu Antreprenorul.

Până pe data de 10 a fiecărei luni Prestatorul va întocmi un raport de activitate aferent lunii anterioare ce va conține informații referitoare la evoluția cantitativă a execuției lucrărilor, calitatea lucrărilor, organizarea de șantier, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții inclusiv referiri privind modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității.

#### 10.6. Alte obligații ale Prestatorului

##### 10.6.1. Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Prestatorul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

(2) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat.

(3) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

(4) Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.

(5) Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract.

(6) Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

#### 10.6.2. Conflict de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

(2) Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

### 11. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- (1) Să efectueze plățile către Prestator în condițiile Contractului și în conformitate cu art. 16 – Modalități de plată din prezentul Contract;
- (2) Să furnizeze Prestatorului, pentru obiectivul de investiții, documentația tehnico-economică de execuție, toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor;
- (3) Să faciliteze accesul în șantier al personalului Prestatorului.
- (4) Să asigure în prezența Antreprenorului și Prestatorului trasarea axelor principale, bornelor de referință, limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului;
- (5) Să pună la dispoziția Prestatorului, la cererea acestuia, a spațiului și utilităților necesare pentru amplasarea de către Prestator a unei construcții provizorii pentru activitatea curentă a acestuia;
- (6) Să numească o persoană/persoane din structura proprie pentru verificarea îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor rezultate din prezentul contract și să comunice Prestatorului nominalizarea persoanelor desemnate.

### 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Neexecutarea culpabilă, în tot sau în parte, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către prestator, atrage obligarea acestuia la plata unor penalități (clauza penală) în cuantum de **0,05%** din valoarea Contractului, pentru fiecare zi de întârziere, de la scadență până la data executării silite sau voluntare a respectivelor obligații, Prestatorul fiind considerat de drept în întârziere din ziua imediat următoare scadenței, fără punere formală întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

Creditorul obligației neexecutate, în tot sau în parte, executate cu întârziere sau necorespunzător este în drept să pretindă, pe lângă clauza penală, despăgubiri în completare, cu efectuarea probei existenței și întinderii prejudiciului suferit.

Cuantumul penalităților poate depăși valoarea Contractului.

Încasarea penalităților poate fi făcută prin deducere din valoarea facturilor emise și acceptate

### 13. Garanția de Bună Execuție a Contractului

(1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a Contractului este de **10%** din prețul Contractului de servicii, fără TVA. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a Contractului de servicii și de a o furniza Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Garanția de Bună Execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul Contractului;

(3) (a) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(b) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Beneficiarul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu plătește Beneficiarului, în termen de 20 de zile, o sumă datorată potrivit Contractului;

(b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate;

sau

(c) se creează circumstanțe care să îndreptățescă Beneficiarul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(5) Restituirea Garanției de Bună Execuție a Contractului de servicii se face în baza unei solicitări scrise a Prestatorului, eșalonat, după cum urmează:

- 70% din valoare la 14 zile de la admiterea Recepției la terminarea lucrărilor prin semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție;
- 30% din valoare la 14 zile de la admiterea Recepției Finale a lucrărilor de execuție prin semnarea procesului verbal de recepție finală;

#### **14. Alte responsabilități ale Beneficiarului**

14.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului, în măsura în care aceste informații nu au aptitudinea de a afecta interese comerciale ale Beneficiarului, obligații legale sau contractuale de confidențialitate stipulate în sarcina acestuia.

#### **15. Începerea serviciilor.**

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată de către Beneficiar, prin Ordinul de începere a prestațiilor de servicii.

#### **16. Modalități de plată**

16.1. Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată urmând a se stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materialele și echipamentele puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

16.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

#### **17. Incetarea efectelor Contractului**

17.1. Neexecutarea, în tot sau în parte, sau executarea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, îndrituiește creditorul acestor obligații - Beneficiarul, să considere Contractul reziliat de drept, fără nicio altă formalitate, în condițiile pactului comisoriu.

17.2. Părțile pot conveni, în scris, încetarea Contractului anterior ajungerii acestuia la termen.

17.3. Beneficiarul, poate denunța unilateral Contractul, sub rezerva obligației notificării Prestatorului cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă.

17.4. Dizolvarea, falimentul, retragerea autorizațiilor de funcționare a uneia din părți sau implicarea sa într-o procedură legală ce are ca finalitate urmărită declararea sa în una din situațiile anterior enumerate atrage rezilierea, începând cu acea dată a Contractului, cu plata de daune-interese atunci când cauzele de încetare a activității sunt urmarea lipsei de diligență a părții în culpă.

17.5. Nerespectarea prevederilor mentionate la art.10.6.1.și art.10.6.2. din prezentul Contract, da dreptul Beneficiarului de a rezilia Contractul, fără nicio alta formalitate prealabila si fara intervenția instanței de judecata, in conditiile pactului comisoriu.

## **18. Modificări și Amendamente**

**18.1 (1)** Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

**(2)** Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legi.

### **18.2. Amendamente**

**(1)** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a modifica de comun acord clauzele prezentului contract prin act adițional.

**(2)** În împrejurarea în care valoarea contractului de execuție de lucrări se suplimentează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valoarea Contractului de servicii se va suplimenta în consecință, în condițiile prevăzute la art.18.1.

## **19. Subcontractarea ,Terț Susținător**

### **19.1. Subcontractarea**

19.1.1 La încheierea Contractului sau atunci cand se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Beneficiar a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmeaza a fi sucontractate, valoarea aferenta prestațiilor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Beneficiar (dacă este cazul).

19.1.2. Beneficiarul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

19.1.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Beneficiarului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către Prestator în vederea obținerii acordului Beneficiarului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

19.1.4. În situația prevăzută la art. 19.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

19.1.5. În vederea obținerii acordului Beneficiarului noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării.
- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului.
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

19.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

19.1.7. În vederea finalizării Contractului, Beneficiarul poate solicita, iar Prestatorul se obligă să cesioneze în favoarea Beneficiarului contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractori. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului față de Beneficiar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

19.1.8 Beneficiarul poate proceda la denunțarea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează/ cesează drepturile și obligațiile sale, izvorate din semnarea prezentului Contract, în lipsa unui acord scris prealabil al Beneficiarului.

## 19.2 Plata directă către subcontractanți

19.2.1 Beneficiarul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

19.2.2. În aplicarea prevederilor art. 19.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar.

19.2.3 Beneficiarul efectuează plățile direct către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Beneficiar, Prestator și subcontractant sau de Beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.2.4. În aplicarea prevederilor art. 19.2.3 Acordul părților se poate materializa:

a) prin încheierea unui contract de cesiune de creanță, cesiune se va semna între Prestator și Subcontractant cu acceptul scris al Beneficiarului, în situația în care contractul de subantrepriză nu este cesionat Beneficiarului;

b) prin încheierea unui act adițional la contract între Beneficiar, Prestator și Subcontractant atunci când contractul de subantrepriză este cesionat Beneficiarului;

### 19.3. Terțul Susținător

19.3.1 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Beneficiarul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

19.3.2 În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

### 19.4. Reprezentantul Prestatorului și Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat

19.4.1. Prestatorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Prestatorului.

Prestatorul va notifica în scris Beneficiarului identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmărirea executării lucrărilor.

19.4.2. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante.

### 20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă potrivit legii.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 21. Confidențialitatea informațiilor

21.1. Părțile contractante se obligă de a asigura confidențialitatea informațiilor reciproce ce rezultă din aplicarea prezentului Contract cu excepția informațiilor solicitate de autoritățile investite cu competențe de control potrivit legii.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. În situația apariției unor neînțelegeri între părți în legătură cu executarea Contractului, atât Beneficiarul cât și Prestatorul vor putea solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești a căror competență teritorială va fi stabilită prin raportare la sediul Beneficiarului.

## **23. Limba care guvernează Contractul**

23.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. Comunicările în scris menționate la art. 24.1 și art. 24.2 pot fi precedate de convorbiri, analize ori alte comunicări verbale în vederea soluționării operative a unor probleme curente în derularea Contractului. Concluziile convorbirilor și analizelor purtate au caracterul de „comunicări” în înțelesul dat de Contract și se transmit între părți în scris de fiecare dată când una dintre părți consideră necesar.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform prevederilor normative aflate în vigoare în România, pe toată perioada derulării Contractului.

Prezentul Contract de servicii, împreună cu anexele ce fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea după ce au fost stabilite de comun acord clauzele, natura juridică și întinderea obligațiilor asumate, orice fel de alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 12.06.2019, prezentul Contract în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,  
**COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII S.A.**

Director General  
Manuela – Irina **PĂTRĂȘCOIU**

Director Economic  
Daniela Ileana **ORODEL**

Director Investiții  
Adrian Eduard **CEFALAN**

Director Direcția Juridică și Contractare  
Luiza **ANDREI**



Prestator,  
**INSTALCONA S.R.L.**

Administrator  
Constantin **CHIRIC**



APROB ADMITEREA  
PRIMAR,  
BOGHIU, IONEL



**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE  
la terminarea lucrărilor  
Nr. 6735 din 20.09.2023**

Privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, „**Construire centru medical în comuna Nicorești, județul Galați**”, executate în cadrul Contractului nr. 10/24.02.2021, încheiat între Comuna Nicorești și S.C. Moviland Met S.R.L.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

-adresa administrativă: Intravilan, sat Nicorești, comuna Nicorești, județul Galați.

-număr cadastral :

-număr carte funciară :

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizațiilor de Construire nr.3 din 12.03.2021 și nr. 13 din 12.06.2023, eliberate de Primăria Comunei Nicorești, cu valabilitate până la data de 25.06.2026.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 20.09.2023 până la data : 20.09.2023, fiind formată din:

Președinte : Gârleanu Gabriel Corneliu – reprezentant Beneficiar

Membri: Pufu Mihaela - reprezentant emitent A.C.

Furnică Laura - reprezentant Beneficiar

Bădărău Petrușa – consilier

Ing. Harabagiu Vasile – reprezentant I.J.C. Galați

4. Au mai fost prezenți :

Ing. Cotan Radu - S.C. Moviland Met S.R.L.– Executant

Ing. Alexandru Manta Mugurel - S.C. Alma Consulting S.R.L. - Proiectant

5. Secretariatul a fost asigurat de Chiric Constantin -diriginte autorizat în domeniile 2.3, 3.2, 6, Autorizații nr. 00016642 și 00020681.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate – **conform proiect.**

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul verbal de suspendare a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista anexă nr.1 la prezentul proces-verbal. **NU ESTE CAZUL**

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista anexă nr.2 la prezentul proces-verbal. **NU ESTE CAZUL**

6.4. Lucrările cuprinse în lista anexă nr.3 la prezentul proces verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, re-proiectări, refaceri de lucrări și altele. **NU ESTE CAZUL**

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 3.713.689,69 lei, fără T.V.A.

6.6. Perioada de garanție: 60 luni.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei. **NU ESTE CAZUL**

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

**Admiterea recepției la terminarea lucrărilor**

8.Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Examinarea vizuală a construcției , analizarea documentelor din componența Cărții Tehnice, capitolele A si B, si a documentelor puse la dispoziție, conform art 15, alin.3 din H.G. 343 din 2017.

9.Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Urmărirea comportării în timp a construcției.

10.Prezentul proces verbal, conținând 3(trei).file și 0 (zero)anexe numerotate, cu un total de 3(trei)file, a fost încheiat astăzi 20.09.2023, în 5 (cinci) exemplare.

11.Alte mențiuni: NU ESTE CAZUL

Președinte: Gârleanu Gabriel Corneliu

Membri: Pufu Mihaela

Furnică Laura

Bădărău Petrușa

Ing. Harabagiu Vasile

Alți participanți: Ing. Cotan Radu

Ing. Alexandru Manta Mugurel

Secretar : Ing. Chiric Constantin





ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
U.A.T. COMUNA NICORESTI  
Telefon 0236867021; fax 0236867103  
e-mail [primarianicorestigalati@yahoo.com](mailto:primarianicorestigalati@yahoo.com)

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII ÎN CONSTRUCTII

NR. 20. din 26.04.2021

### Cap. I. PARTI CONTRACTANTE

. În temeiul Legii nr 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii:

între

**1.1. U.A.T. COMUNA NICORESTI**, cu sediul în comuna NICORESTI, județul Galați, telefon 0236867021, fax 0236867103, având cod unic de înregistrare fiscală 3878767, cont bancar nr RO 26 TREZ 30724840271 XXXXX deschis la Trezoreria TECUCI, reprezentată prin domnul primar **IONEL BOGHIU**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA (ACHIZITOR – BENEFICIAR)**

și

**1.2. S.C. INSTALCONA S.R.L.**, cu sediul în strada Davila, nr 3, bloc CD 2, Sc 2, ap 33, municipiul Galați, Cod Postal 800203, E-mail [instalcona@gmail.com](mailto:instalcona@gmail.com) telefon 0744991280, înregistrată la Oficiul pentru Registrul Comerțului Galați sub numărul J 17/237/1999, având cod unic de înregistrare fiscală nr RO 11676394 și cont bancar, RO 57 TREZ 3065069XXX002421 deschis la TREZORERIA GALATI, reprezentată prin d-l ing. **CHIRIC CONSTANTIN**- posesorul Autorizației dirigințe de șantier nr 00020681 calitate de **CONTRACTOR ( PRESTATOR/DIRIGINTE DE SANTIER,)**

### Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Prestatorul se obligă ca în condițiile și termenii prezentului contract și pentru prețul convenit în acesta, să presteze serviciul de dirigințe de șantier la obiectivul de investiție "CONSTRUIRE CENTRU MEDICAL ÎN COMUNA NICORESTI, JUDETUL GALATI", iar Autoritatea contractantă se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate conform contractului. Pe tot parcursul contractului, **Contractorul** va fi denumit **Prestator/dirigințe de șantier**

Art. 2.2. Prestatorul (dirigintele de santier) raspunde fata de autoritatea contractanta, conform legii pentru supravegherea si realizarea corecta a executiei lucrarilor la obiectivul de investitii mentionat si de a oferi beneficiarului garantia ca antreprenorul caruia i-a fost atribuit contractul de executie a lucrarii de investitii "CONSTRUIRE CENTRU MEDICAL IN COMUNA NICORESTI, JUDETUL GALATI" isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, ca va respecta prevederile tehnice legale si caietul de sarcini elaborate de proiectantul investitiei.

Art. 2.3. Natura serviciilor care trebuie furnizate prin contract este urmatoarea:

a.) monitorizarea si verificarea lucrarilor conform legislatiei romane in vigoare;  
b.) asistenta tehnica pentru autoritatea contractanta in administrarea contractului de executie incheiat cu antreprenorul investitiei.

c.) completarea Cartii Tehnice a Constructiei

### Cap. III. PRETUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Valoarea serviciilor prestate de catre Contractor/Diriginte de santier în condițiile art 2.1 este **32.000 RON**, exclusiv TVA – respectiv **6.499 EUR** la cursul de schimb de 4,9238 RON/EUR practicat de BNR in ziua 26.04.2021

Art. 3.2. Pretul este ferm in lei pe toata durata contractului.

Art. 3.3. Decontarea prestatiilor se va face lunar odata cu prezentarea situatiilor de lucrări. Ultima decontare se va face dupa predarea Cartii Tehnice a Constructiei.

Art. 3.4. Autoritatea contractanta va efectua plata catre Prestator in termen de 30 (treizeci) de zile de la data emiterii facturii de catre acesta.

Art. 3.5. Termenul de emitere a facturii de catre Prestator/dirigintele de santier nu trebuie sa depaseasca 30 (treizeci) de zile de la data incheierii serviciilor.

### Cap IV DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Presentul contract se va derula intr-o perioada de **12 luni** de la data predarii amplasamentului, dar nu mai devreme de finalizarea lucrarilor.

Art. 4.2. Contractul poate fi prelungit daca necesitățile obiective impun aceasta

### Cap. V. DEFINITII SI INTERPRETARI

Art. 5.1. In prezentul contract, urmatorii termeni vor fi definiti astfel:

a.) **contract** – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, semnat de ambele parti impreuna cu anexele si orice alte documente insotitoare;

b.) **autoritate contractanta si prestator** – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c.) **diriginte/inspector de santier** – persoana fizica angajata de catre beneficiar care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala, autorizata conform prevederilor legale pentru verificarea executiei corecte a investitiei in conformitate cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare;

d.) **contractor / antreprenor** – persoana juridica cu care autoritatea contractanta a incheiat contractul de executie a investitiei.

e.) **contract de executie** – contractul incheiat de autoritatea contractanta cu antreprenorul/contractorul si actele ulterioare convenite si incheiate intre partile acestuia;

f.) **procedura** – mod specific de efectuare a unei activitati sau a unui proces;

g.) **verificare** – confirmare prin furnizare de dovezi obiective ca au fost indeplinite cerintele specifice;

h.) **amplasamentul lucrării** – locul unde executantul/antreprenorul executa lucrarea;

i.) **forta majora** – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente ca: razboaie, revolutii, incendii, inundatii, sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat fora majora un eveniment celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j.) **standarde** – standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si inpropunerea tehnica;

k.) **zi** – zi calendaristica: **an** – 365 zile;

## Cap VI STANDARDE

Art. 6.1. Prestatorul/dirigintele de santier garanteaza ca la data receptiei, lucrarea executata va avea calitatile declarate de contractor/antreprenor in contract, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform conditiilor normale de folosire sau a celor specificate in contract.

Art. 6.2. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta legislatia romana in vigoare si reglementarile tehnice in domeniul calitatii constructiilor.

## Cap. VII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 7.1. Documentele contractului sunt:

- a.) formularul de contract
- b.) oferta financiara;
- c.) caietul de sarcini
- d.) anexele (copii dupa diploma de studii, act identitate, autorizatie diriginte de santier)

## Cap. VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI/DIRIGINTELUI DE SANTIER

Art. 8.1. Prestatorul/Dirigintele de santier are obligatia de a indeplini toate atributiile si sarcinile ce ii revin conform prevederilor legale cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica a proiectantului.

Art. 8.2. Dirigintele de santier isi desfasoara activitatea ca reprezentant al Autoritatii contractante la locul santierului in relatiile cu proiectantul, antreprenorul, furnizorii si Inspectia de Stat in Constructii.

Art. 8.3. Dirigintele de santier trebuie sa manifeste imparțialitate si competenta fata de autoritatea contractanta, antreprenor si proiectant pe toata durata executiei prestatiei.

Art. 8.4. Dirigintele de santier este raspunzator atat fata de autoritatea contractanta cat si fata de organele abilitate ale statului pentru verificarea realizarii corecte conform proiectului si normelor legale in vigoare a lucrarilor de constructii si instalatii aferente

investitiei pentru care s-a incheiat prezentul contract cat si pentru verificarea calitatii materialelor si utilajelor puse in lucrare.

Art. 8.5. Dirigintele de santier este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu obligatiile convenite in toate etapele de derulare a investitiei.

Art. 8.6. In activitatea sa, dirigintele de santier isi asuma urmatoarele obligatii, pe etape, dupa cum urmeaza:

### **1. In perioada de pregatire a investitiei:**

- verifica existenta autorizatiei de construire (de demolare daca este cazul), autorizatia pentru organizarea de santier, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate;
- verifica existenta si valabilitatea tuturor acordurilor si avizelor necesare in concordanta cu legislatia in vigoare, precum si a modului de preluarea a conditiilor impuse de acestea in proiect;
- verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor, daca este cazul;
- verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatorii de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- studiaza proiectul, caietul de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei.
- verificarea programului de asigurare a calitatii propus in timpul lucrarilor de executie (continutul, programarea si descrierea fazelor de control in care dirigintele de santier, proiectantul si constructorul vor fi implicati). Verificarea existentei in Proiect a Programului de faze determinante si le depune impreuna cu Proiectantul de specialitate la I.J.C. in vederea avizarii;
- verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- preiau amplasamentul si reperatele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- participa impreuna cu proiectantul si contractorul/executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- preda catre executant/contractor terenul rezervat pentru organizarea de santier;
- verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la I.J.C.;
- verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasata la loc vizibil
- verificarea existentei tuturor formelor legale cerute de legea nr 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru preluarea amplasamentului.

## Cap. X. CONFIDENTIALITATE

Art. 10.1 Prestatorul/Dirigintele de santier, pe intreaga durata a contractului si timp de 2 (doi) ani de la incetarea acestuia, nu va furniza informatii confidentiale sau proprii serviciilor prestate sau privind activitatea sau operatiunile autoritatii contractante, fara a primi consimtamantul acestuia in scris

## Cap. XI. CLAUZE SUPLIMENTARE

Art. 11.1. Prelungirea prezentului contract cât și orice modificare a clauzelor contractuale se face prin act adițional.

Art. 11.2. Litigiile dintre părțile contractante sunt de competența instanțelor judecătorești, dar ele pot fi soluționate și prin arbitraj, dacă pe cale amiabilă nu s-a ajuns la o înțelegere.

Art. 11.3. Autoritatea contractantă va plăti penalizări de 0,1%/zi din tariful stabilit, după expirarea termenului de plată a contravalorii serviciilor prestate.

Art. 11.4 Autoritatea contractantă, poate rezilia contractul în orice situație în care consideră abateri grave de la obligațiile contractuale, dar și în situația incapacității de plată.

Art. 11.5. Prestatorul/dirigintele de santier poate rezilia contractul în cazul neachitării de către beneficiar a contravalorii serviciilor prestate.

Art. 11.6. Contractul poate înceta și cu acordul ambelor părți

Art. 11.7. Prezentul contract, intelesul si interpretarea acestuia precum si relatia dintre parti sunt guvernate de legislatia romana in vigoare.

Art. 11.8. Comunicarile legate de indeplinirea prezentului contract se vor face in scris. Documentul/documentele respective va/vor fi inregistrat/inregistrate in momentul transmiterii/primirii.

Art. 11.9. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax, e-mail.

## Cap. XII FORTA MAJORA

Art. 12.1. Forta majora este constatata de catre o autoritate competenta

Art. 12.2. Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Art. 11.3. pe aceasta perioada indeplinirea contractului este suspendata fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia cesteia.

Art. 11.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica in scris celelalte parti imediat si in mod complet producerea acesteia, de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi **20.04.2021** fiind inregistrat la Consiliul local Nicoresti, judetul Galati sub numarul **20**. din **20.04.2021**, producand efecte juridice de la data semnarii lui.

AUTORITATE CONTRACTANTA

COMUNA NICORESTI

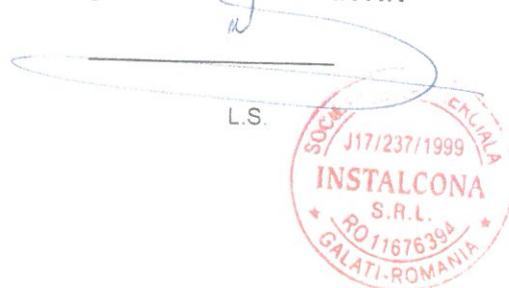
PRIMAR: ONEL BOGHIU



CONTRACTOR

S.C. INSTALCONA S.R.L.

ing CHIRIC CONSTANTIN



# COMUNA TULUCEȘTI



807300, Strada Primăriei Nr. 12, Sat Tulucești, comuna Tulucești, Județul Galați

Tel: +40 236 345 007

Fax: +40 236 345 707

email: [tulucesti@yahoo.com](mailto:tulucesti@yahoo.com); [tulucesti@gl.e-adm.ro](mailto:tulucesti@gl.e-adm.ro)

[www.primariatulucesti.ro](http://www.primariatulucesti.ro)

## Contract de servicii nr. 12178 data 16.12.2019

1. În temeiul art.7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu normele metodologice de aplicare prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

**COMUNA TULUCEȘTI**, cu sediul în Strada Primăriei nr.12, comuna Tulucești, Sat Tulucești, Jud. Galați, telefon fix: 0236345007, fax: 0236345707, email: [tulucesti@yahoo.com](mailto:tulucesti@yahoo.com), având cod fiscal 3553307, cont trezorerie RO05TREZ24A650401580101X, RO21TREZ24A650401580102X, RO37TREZ24A650401580103X, deschise la Trezoreria Galați, reprezentată prin ec. Bratu Petrică, funcția Primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

**SC INSTALCONA SRL**, cu sediul în localitatea Galați, strada Davila, nr. 3, bl. CD2, scara 2, Etaj 3, ap.33, înregistrată la ORC Galați sub nr. J 17/237/1999, CIF RO11676394, având contul RO57TREZ3065069XXX002421, deschis la Trezoreria mun. Galați, reprezentată legal prin administrator Chiric Mihaela și director, diriginte de șantier, Chiric Constantin, deținător al Autorizației de diriginte de șantier nr. 00020681 din 10.12.2010, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

APROBAT,  
PRIMAR,  
BRATU PETRICĂ



## PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

La terminarea lucrărilor

Nr. 7301/22.08.2023

Privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „**Extinderea și dotarea Școlii Gimnaziale nr.1, sat Tulucești, comuna Tulucești, județul Galați**”, lucrări executate în cadrul Contractului de lucrări nr. 12137 data 16.12.2019, încheiat între S.C. SOWIENS S.R.L. și Comuna Tulucești.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă : Strada Primăriei nr.3, sat Tulucești, comuna Tulucești, județul Galați.

- număr cadastral 107374

- număr carte funciară 107374, Cv.4, P101/2, Titlu de proprietate 1028-55/2002

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 120/3698/04.05.2018 și a autorizației de construire-continuare nr. 7/331/20.01.2022, eliberate de Primăria Comunei Tulucești, cu valabilitate până la data: 18.01.2024.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 09.08.2023-22.08.2023, fiind formată din:

Președinte : Șoimu Gabriel Claudiu– reprezentant Beneficiar

Membri: Băceanu Luana Carmen - reprezentant emitent A.C.

Mîndru Mariana – specialist

Obreja Florin – reprezentant I.S.C. Galați

Jugravu Luchiniuc Adrian - Reprezentant ISU

4. Au mai fost prezenți:

Beteringhe Manuela - S.C. SOWIENS SRL - Executant

Grigoraș Alina - SC SUBMIT SRL - Proiectant

Aconstantinensei Vlad - SC SUBMIT SRL - Proiectant

5. Secretariatul a fost asigurat de Chiric Constantin, diriginte autorizat în domeniu, Autorizațiile nr. 00016642/2010 și nr. 00020681/2010

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

Clădire tip D+P+2E cu :

Sc=803,67 m.p.

Sd=2851,41 m.p.

Su=2495,69 m.p.

Suprafață verde = 720 m.p.

Suprafață alei pietonale = 373 m.p.

Suprafață alei auto = 277 m.p.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul verbal de suspendare a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista anexă nr.1 la prezentul proces-verbal. NU ESTE CAZUL

6.3 Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista anexă nr.2 la prezentul proces-verbal. NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista anexă nr.3 la prezentul proces verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele. NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 7.803.795,83 lei, fără T.V.A.

6.6. Perioada de garanție: 60 luni.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

### **Admiterea recepției la terminarea lucrărilor**

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Examinarea vizuală a construcției, analizarea documentelor din componența Cărții Tehnice, capitolele A și B, și a documentelor puse la dispoziție, conform art 15, alin.3 din H.G. 343 din 2017.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Urmărirea comportării în exploatare a construcției.

10. Prezentul proces verbal, conținând 3(trei), file și 0 (zero) anexe numerotate, cu un total de 3(trei) file, a fost încheiat astăzi 22.08.2023, în 5 (cinci) exemplare.

11. Alte mențiuni: NU ESTE CAZUL

Președinte : Șoimu Gabriel Claudiu

Membri: Băceanu Luana Carmen

Mîndru Mariana

Obreja Florin

Jugravu Luchiniuc Adrian

Alți participanți:

Beteringhe Manuela

Grigoraș Alina

Aconstantinensei Vlad

Secretar : Chiric Constantin



ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.  
**CHIRIC CONSTANTIN**  
DIRIGINTE DE ȘANTIER  
AUT. NR. 00016642  
AUT. NR. 00020681  
DOMENII / SUBDOMENII  
2.3; 3.2; 6

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului:**

**Prestarea serviciilor de supraveghere a șantierului prin dirigenție de șantier** pentru implementarea contractului de achiziție publică de lucrări, pentru obiectivul de investiții „**Extinderea și dotarea Școlii Gimnaziale nr.1 sat Tulucești, comuna Tulucești, județul Galați**”, ce a făcut obiectul procedurii simplificate on-line nr. SCN 1056931 din 28/10/2019, în urma căreia s-a încheiat contractul de lucrări nr. nr. 12137 din data de 16.12.2019, între **S.C. SOWIENS S.R.L. și Comuna Tulucești**. Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional – POR 2014-2020. Cod MySMIS 122857.

### **Cod CPV : 71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului (Rev.2)**

Prestatorul se obligă să presteze servicii de supraveghere a șantierului prin dirigenție de șantier în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.1 - Prestatorul se obliga să presteze următoarele servicii:

#### **Prin servicii de dirigenție de șantier se vor asigura în principal următoarele:**

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate ;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului ;
3. preluarea amplasamentului și predarea către executant, liber de orice sarcină ;
4. participarea împreună cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper ;
5. studierea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor ;
6. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, care va fi vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, prin grija dirigintei de șantier ;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul ;
8. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acesta în proiect ;
9. verificarea existenței și respectarea « Planului calității » și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă ;
10. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv : existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte contracte ;
11. Dirigintele de șantier interzic utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, altele decât cele prevăzute în oferta tehnică și financiară a executantului.
12. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare, ale contractului și dispozițiilor executantului ;
13. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare ;
14. interzicerea executării de lucrări de către persoanele neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare ;
15. participa la verificarea în faze determinante ;

16. efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.)
17. Dirigintele de santier interzice utilizarea de tehnologii noi, fara agrement tehnic ;
18. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera, acolo unde este cazul ;
19. urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
20. transmiterea catre proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei ;
21. dispunerea opririi executiei, demolarii sau, dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiecte atestat ;
22. verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea 10 /1995, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale ;
23. urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/organele abilitate ;
24. preluarea documentelor de la executant si proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale ;
25. urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorului acestuia ;
26. asigurarea secretariatului receptiei si intocmirea actelor de receptie ;
27. urmarirea solutionarii obiectiilor cuprinse in anexele la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie ;
28. predarea catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a cartii tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

## B. RESPONSABILITATILE DIRIGINTELUI DE SANTIER IN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA PROIECTULUI DE INFRASTRUCTURA

Responsabilitatile Dirigintelui de santier in ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini :

### **SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos :

Beneficiar : COMUNA TULUCEȘTI Autoritate contractanta  
Executant(antreprenor) : S.C. SOWIENS S.R.L.  
Proiectant : SC SUBMIT SRL

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Executantul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 15 zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii.

- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

## **SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrari**

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de indeplinire a contractului (plan de executie fizic și valoric a lucrărilor de construcții) inaintat de catre Beneficiar.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Beneficiarul luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Executant si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre executant.

Aceasta se va realiza pe baza Graficului lucrarilor intocmit de catre Executant si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Executantul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea situatiilor de plata intermediare, Executantul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul lucrarilor.

## **SARCINA 3 Controlul financiar al contractului**

Dirigintele va avea responsabilitatea intocmirii Certificatelor intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Antreprenor.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim 3 zile de la depunerea Situatiei de Plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate de catre Antreprenor si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in atricolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele din oferta financiara a executantului.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Antreprenorului, prin intermediul Dirigintelui de santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrailor ce devin ascunse.

## **SARCINA 4 Completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de santier al lucrarii (Anexa) si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier Dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii :

- Lucrari executate si locatia exacta ;
- Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate ;
- Conditiiile meteorologice ;
- Evenimente aparute ;
- Defectiuni aparute la echipamente si utilaje ;
- Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

## **SARCINA 5 Emiterea dispozitiilor de santier**

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reprojectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Obligatiile achizitorului**

Achizitorul trebuie sa asigure dirigintelui de santier un exemplar complet din proiectul cu detalii de executie ( incluciv planse modificatoare, caiete de sarcini, dispozitii de santier), precum și accesul la toate informatiile aflate în posesia sa sau disponibile la terti, legate de obiectul contractului.

Achizitorul va obtine pentru dirigintele de santier permisiunea de acces în zona lucrarilor, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

Achizitorul va asigura plata dirigintelui de santier la termenele și în conditiile prevazute în contract.

## **6. Receptie și verificari**

Achizitorul are dreptul de a verifica prin reprezentantii sai modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile ofertei tehnice și ale caietului de sarcini.

În cazul în care achizitorul constata ca nu sunt indeplinite sau indeplinite necorespunzator obligatiile de catre contractor, poate sista plata facturilor catre acesta din urma pana la executarea indatoririlor în cauza.

## **7. Pretul contractului:**

7.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **35.000 lei** fara **T.V.A.** , la care se adaugă TVA în valoare de **6.650 lei**, respectiv **41.650 lei cu T.V.A.**

7.2 - Plata pretului contractului se va face esalonat, proportional cu valoarea lucrarilor executate de constructor in baza contractului de lucrari nr. 12137 din 16.12.2019 incheiat cu S.C. SOWIENS S.R.L.

## **8. Durata contractului**

Durata prezentului contract este pe toata perioada de executie a lucrarilor, din momentul in care se pun la dispozitie toate documentele necesare inceperii executiei contractului si de la data primirii ordinului administrativ de incepere a lucrarilor.

## **9. Documentele contractului**

9.1 - Documentele contractului sunt:

- Formularul de contract

### **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform pct 4.1 din prezentul contract.

10.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct.15, serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit conform pct.7 din prezentul contract, după emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

11.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în cuantum de 0,1% din prețul contractului.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0.1% din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Prestatorul nu va achita cu titlu de daune interese o sumă mai mare decât sumele încasate până în acel moment în temeiul prezentului contract.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără a fi, în nici o circumstanță, responsabil de punctajul obținut de către achizitor.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul nu va răspunde în cazul în care situațiile de plată sunt depuse cu întârziere de achizitor la organele abilitate, în cazul în care documentele ce trebuie atasate acestuia (cu excepția celor efectuate de el în temeiul prezentului contract) nu există ori sunt incomplete, ori, în cazul întârzierilor sau erorilor terților sau achizitorului.

13.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu dispozițiile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, documente și/sau informații necesare îndeplinirii contractului, în termen de 24 de ore de la solicitarea scrisă expediată de prestator prin orice mijloc de comunicare. În cazul în care solicitarea vizează documente în original, termenul este de 48 de ore.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Recepția lucrărilor efectuate de către prestator va fi efectuată prin întocmirea unui proces verbal în care se vor consemna și eventualele obiecțiuni ale achizitorului.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

Pretul contractului nu se ajustează.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **19. Subcontractanți – în prezentul contract nu sunt declarați subcontractanți**

#### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile pot conveni ca litigiile în legătură cu executarea contractului să fie soluționate prin arbitraj.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

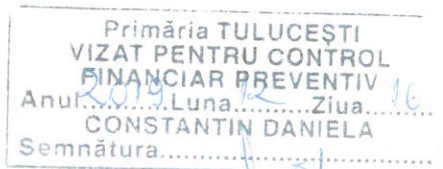
25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 16.12.2019 prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor  
**COMUNA TULUCEȘTI**

Primar,  
**BRATU PETRICĂ**

Compartiment financiar- contabil,  
**CONSTANTIN DANIELA**



Prestator  
**SC INSTALCONA SRL**  
Administrator,  
**CHIRIC MIHAELA**  
Director/Diriginte de șantier,  
**CHIRIC CONSTANTIN**





Tel: 0236/345007

Fax: 0236/345707

E – mail: [tulucesti@yahoo.com](mailto:tulucesti@yahoo.com)

## Contract de servicii nr. 10036 din 09.10.2018

### Preambul

1. În temeiul art.7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu normele metodologice de aplicare prin Hotărârea nr. 395/2016 , cu modificările și completările ulterioare , s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii , **între**

**COMUNA Tulucești**, cu sediul instituției în sat Tulucești, str. Primăriei nr.12, comuna Tulucești, județul Galați, telefon 0236/345707, cod fiscal 3553307, având cont RO50TREZ30621A480403XXXX, RO49TREZ24A650301580403X, deschis la Trezoreria Galați, reprezentat de ec. BRATU Petrică , cu funcția de – primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte.

și

**SC INSTALCONA SRL**, cu sediul în localitatea Galați, strada Davila, nr. 3, bl. CD2, scara 2, Etaj 3, ap.33, înregistrată la ORC Galați sub nr. J 17/237/1999, CIF RO11676394, având contul RO57TREZ3065069XXX002421, deschis la Trezoreria mun. Galați, reprezentată legal prin administrator Chiric Mihaela și director, diriginte de santier, Chiric Constantin, detinator al Autorizației de diriginte de santier nr. 00020681 din 10.12.2010, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul principal al contractului:**

Prestarea serviciilor de supraveghere a șantierului prin dirigenție de șantier pentru implementarea contractului de achiziție publică de lucrări, pentru obiectivul de investiții : „GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL, LOCALITATEA ȘIVIȚA, COMUNA TULUCEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”, ce a făcut obiectul procedurii simplificate on-line nr. SCN 1001037/07/05/2018, în urma căreia s-a încheiat contractul de lucrări nr. 8660 data 30.08.2018, între S.C. SOWIENS S.R.L. și Comuna Tulucești. Proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

### **Cod CPV : 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)**

Prestatorul se obliga să presteze servicii de supraveghere a șantierului prin dirigenție de șantier în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.1 - Prestatorul se obliga să execute achizitorului următoarele servicii:

#### **Prin servicii de dirigenție de șantier se vor asigura în principal următoarele:**

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate ;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului ;
3. preluarea amplasamentului și predarea către executant, liber de orice sarcină ;
4. participarea împreună cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper ;
5. studierea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor ;
6. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, care va fi vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții, prin grija dirigintei de șantier ;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul ;
8. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acesta în proiect ;
9. verificarea existenței și respectarea « Planului calității » și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă ;
10. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv : existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte contracte ;
11. Dirigințele de șantier interzic utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, altele decât cele prevăzute în oferta tehnică și financiară a executantului.
12. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare, ale contractului și dispozițiilor executantului ;
13. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare ;
14. interzicerea executării de lucrări de către persoanele neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare ;
15. participa la verificarea în faze determinante ;
16. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.)
17. Dirigințele de șantier interzic utilizarea de tehnologii noi, fără acord tehnic ;
18. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera, acolo unde este cazul ;

# COMUNA TULUCEȘTI



807300, Strada Primăriei Nr. 12, Sat Tulucești, comuna  
Tulucești, Județul Galați  
Tel: +40 236 345 007  
Fax: +40 236 345 707  
email: [tulucesti@yahoo.com](mailto:tulucesti@yahoo.com); [tulucesti@gl.e-adm.ro](mailto:tulucesti@gl.e-adm.ro)  
[www.primariatulucesti.ro](http://www.primariatulucesti.ro)

APROBAT,  
PRIMAR  
BRATU PETRICĂ



## PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

La terminarea lucrărilor  
Nr. 4895 /11.06.2020

Privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „**GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL, LOCALITATEA ȘIVIȚA, COMUNA TULUCEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI**” , lucrări executate în cadrul Contractului nr. 8660 din 30.08.2018, încheiat între S.C. SOWIENS S.R.L. și Comuna Tulucești.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:  
- adresa administrativă : Intravilan, str. Brateș nr.20, sat Șivița, comuna Tulucești, județul Galați.  
- număr cadastral T 22, P 269  
- titlu proprietate număr 17422/73/15.12.2000

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr.309/11230/04.12.2017, eliberată de Primăria Comunei Tulucești, cu valabilitate până la data: 03.12.2020.

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 11.06.2020 până la data : 11.06.2020, fiind formată din:

Președinte : Șoimu Gabriel Claudiu – reprezentant beneficiar  
Membri: Panaitescu George Florin – reprezentant emitent A.C.

Mîndru Mariana – specialist reprezentant beneficiar  
Ing. Duțu Anca-Evelin – reprezentant I.S.C. Galați  
Cpt. Popa Ciprian – reprezentant I.S.U. Galați

4. Au mai fost prezenți:

Lupu Adriana - S.C. SOWIENS S.R.L. - Executant  
Arh. Andreica Ionela - S.C. TOPOSCAD S.R.L. - Proiectant  
Arh. Tudorancea Adi

5. Secretariatul a fost asigurat de Chiric Constantin, diriginte autorizat deținător al Autorizației de diriginte de șantier nr. 00016642 din 15.06.2010.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate –conform proiect nr.1171/2016.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul verbal de suspendare a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista anexă nr.1 la prezentul proces-verbal. NU ESTE CAZUL

6.3 Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista anexă nr.2 la prezentul proces –verbal. NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista anexă nr.3 la prezentul proces verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, re-proiectări, refaceri de lucrări și altele. NU ESTE CAZUL

6.5.Valoarea finală a lucrărilor executate este de **962.519,98 lei fără T.V.A.**

6.6. Perioada de garanție : 60 luni.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

**Admiterea recepției la terminarea lucrărilor**

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Examinarea vizuala a construcției, analizarea documentelor din componența Cărții Tehnice, capitolele A si B, si a documentelor puse la dispoziție, conform art 15, alin.3 din H.G. 343 din 2017.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:  
Urmărirea comportării în timp a construcției.

10. Prezentul proces verbal, conținând 3(trei), file și 0 (zero) anexe numerotate, cu un total de 3(trei) file, a fost încheiat astăzi 11.06.2020, în 5 (cinci) exemplare.

11. Alte mențiuni: NU ESTE CAZUL

Președinte: Șoimu Gabriel Claudiu

Membri: Panaitescu George Florin

Sing. Mîndru Mariana

Ing. Dușu Anca-Evelin

Cpt. Popa Ciprian



Alți participanți : Lupu Adriana

Arh. Andreica Ionela

Arh. Tudorancea Adi



Secretar : Chiric Constantin



19. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ ;
20. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției ;
21. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat ;
22. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10 /1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale ;
23. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/organele abilitate ;
24. preluarea documentelor de la executant și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale ;
25. urmărirea defazării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinatorului acestuia ;
26. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție ;
27. urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție ;
28. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

## B. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA PROIECTULUI DE INFRASTRUCTURĂ

Responsabilitățile Dirigintei de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini :

### **SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintei de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos :

Beneficiar : COMUNA TULUCEȘTI Autoritate contractantă  
 Executant(antreprenor) : S.C. SOWIENS S.R.L.  
 Proiectant : SC TOPOSCAD SRL

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 15 zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde :

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii.
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

### **SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrări**

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de îndeplinire a contractului (plan de execuție fizic și valoric a lucrărilor de construcții) înaintat de către Beneficiar.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor propus, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Beneficiarul luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediare/recuperare propuse de catre Executant si aprobate de catre Dirigintele de santier. Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre executant.

Aceasta se va realiza pe baza Graficului lucrarilor intocmit de catre Executant si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Executantul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea situatiilor de plata intermediare, Executantul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul lucrarilor.

### **SARCINA 3 Controlul financiar al contractului**

Dirigintele va avea responsabilitatea intocmirii Certificatelor intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Antreprenor.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim 3 zile de la depunerea Situatiei de Plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate de catre Antreprenor si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in atricolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele din oferta financiara a executantului.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Antreprenorului, prin intermediul Dirigintelui de santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrailor ce devin ascunse.

### **SARCINA 4 Completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de santier al lucrarii (Anexa) si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier Dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii :

- Lucrari executate si locatia exacta ;
- Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate ;
- Conditii meteorologice ;
- Evenimente aparute ;
- Defectiuni aparute la echipamente si utilaje ;
- Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

### **SARCINA 5 Emiterea dispozitiilor de santier**

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Obligatiile achizitorului**

Achizitorul trebuie sa asigure dirigintelui de santier un exemplar complet din proiectul cu detalii de executie ( inclusiv planse modificatoare, caiete de sarcini, dispozitii de santier), precum și accesul la toate informatiile aflate în posesia sa sau disponibile la terti, legate de obiectul contractului.

Achizitorul va obtine pentru dirigintele de santier permisiunea de acces în zona lucrarilor, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

Achizitorul va asigura plata dirigintelui de santier la termenele și în conditiile prevazute în contract.

### **6. Receptie și verificari**

Achizitorul are dreptul de a verifica prin reprezentantii sai modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile ofertei tehnice și ale caietului de sarcini.

În cazul în care achizitorul constata ca nu sunt indeplinite sau indeplinite necorespunzator obligatiile de catre contractor, poate sista plata facturilor catre acesta din urma pana la executarea indatoririlor în cauza.

### **7. Pretul contractului:**

7.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **5.478 lei** fara **T.V.A.** , la care se adaugă TVA în valoare de **1.040,82 lei**, respectiv **6.518,82 lei cu T.V.A.**

7.2 - Plata pretului contractului se va face esalonat, proportional cu valoarea lucrarilor executate de constructor in baza contractului de lucrari nr. 8660 din 30.08.2018 incheiat cu S.C. SOWIENS S.R.L.

### **8. Durata contractului**

Durata prezentului contract este pe toata perioada de executie a lucrarilor, din momentul in care se pun la dispozitie toate documentele necesare inceperii executiei contractului si de la data primirii ordinului administrativ de incepere a lucrarilor.

### **9. Documentele contractului**

9.1 - Documentele contractului sunt:

- Formularul de contract

### **10. Obligatiile principale ale prestatorului**

10.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform pct 4.1 din prezentul contract.

10.2 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct.15, serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit conform pct.7 din prezentul contract, după emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

11.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în cuantum de 0,1% din prețul contractului.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0.1% din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Prestatorul nu va achita cu titlu de daune-interese o sumă mai mare decât sumele încasate până în acel moment în temeiul prezentului contract.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără a fi, în nici o circumstanță, responsabil de punctajul obținut de către achizitor.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul nu va răspunde în cazul în care situațiile de plată sunt depuse cu întârziere de achizitor la organele abilitate, în cazul în care documentele ce trebuie atasate acestora (cu excepția celor efectuate de el în temeiul prezentului contract) nu există ori sunt incomplete, ori, în cazul întârzierilor sau erorilor terților sau achizitorului.

13.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu dispozițiile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, documente și/sau informații necesare îndeplinirii contractului, în termen de 24 de ore de la solicitarea scrisă expediată de prestator prin orice mijloc de comunicare. În cazul în care solicitarea vizează documente în original, termenul este de 48 de ore.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Recepția lucrărilor efectuate de către prestator va fi efectuată prin întocmirea unui proces verbal în care se vor consemna și eventualele obiecțiuni ale achizitorului.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

Prețul contractului nu se ajustează.

## **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Subcontractanți – în prezentul contract nu sunt declarați subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

1) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește obligațiile din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc obligațiile din partea lor din contract.

1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract și schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20

20

20

20

20

1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără a fi în prealabil, acordul scris al achizitorului.

2) Prestatorul nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## 21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile pot conveni ca litigiile în legătură cu executarea contractului să fie soluționate prin arbitraj.

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 09.10.2018 prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor  
**COMUNA TULUCEȘTI**

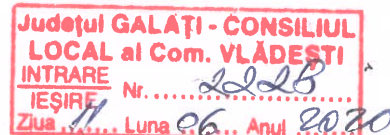
Primar,  
**BRATU PETRICĂ**

Contabil,  
**CONSTANTIN DANIELA**

Primăria TULUCEȘTI
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV
Anul... Luna... Ziua... 09
CONSTANTIN DANIELA
Semnătura.....

Prestator  
**SC INSTALCONA SRL**  
Administrator,  
**CHIRIC MIHAELA**  
Director/Diriginte de șantier,  
**CHIRIC CONSTANTIN**





**Contract de servicii**  
 Nr. .... data .....

**Preambul**

*Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, între*

**PRIMARIA COMUNEI VLĂDEȘTI**, adresa sediu: comuna Vlădești, județul Galați, telefon/fax : **Tel/Fax: 0236-343299**, CIF 3126578, cont RO96TREZ24A650301710101X. deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Primar **Drujescu Eracli**, în calitate de **beneficiar**

și

**S.C. INSTALCONA S.R.L.**, adresă sediu Galați strada Davila Alexandru. nr.3 bloc CD2, scara 2, ap. 33, cod fiscal 11676394, număr de înmatriculare J17/237/1999, telefon 0744921280, cont Trezorerie RO57TREZ3065069XXX002421, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentat prin administrator **Chiric Constantin** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

*(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)*

**3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului:**

**Prestarea serviciilor de dirigentie de santier pentru implementarea si executarea contractului de achizitie publica, pentru obiectivul de investitii : "Reabilitare si Modernizare Gradinita sat Vladesti, comuna Vladesti, judetul Galati".**

#### **Cod CPV : 7152000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor**

Prestatorul se obliga sa presteze servicii de dirigentie de santier in perioada/periodele convenite in si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute achizitorului urmatoarele servicii:

#### **Prin servicii de dirigentie de santier se vor asigura in principal urmatoarele:**

1. verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si a indeplinirii conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate ;
2. verificarea concordantei dintre prevederile autorizatiei si ale proiectului ;
3. preluarea amplasamentului si a reperelor de nivelment si predarea acestora executantului, libere de orice sarcina ;
4. participarea impreuna cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper ;
5. predarea catre beneficiar a terenului rezervat pentru organizarea de santier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiilor ;
7. verificarea existentei programului de control al calitatii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat in Constructii ;
8. verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati si existenta vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul ;
9. verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acesta in proiect ;
10. verificarea existentei si respectarea « Planului calitatii » si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva ;
11. verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii, respectiv : existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte contracte ;
12. Dirigintele de santier interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate sau agrement tehnic (pentru materialele netraditionale).
13. Urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice in vigoare, ale contractului si dispozitiilor executantului ;
14. verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare ;
15. interzicerea executarii de lucrari de catre persoanele neautorizate conform reglementarilor legale in vigoare ;
16. participa la verificarea in faze determinante ;
17. efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.)
18. Dirigintele de santier interzice utilizarea de tehnologii noi, fara agrement tehnic ;

19. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere in opera ;
20. urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora, si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
21. transmiterea catre proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei ;
22. dispunerea opririi executiei, demolarii sau, dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiecte atestat ;
23. verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea 10 /1995, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale ;
24. urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/organele abilitate ;
25. preluarea documentelor de la constructor si proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale ;
26. urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorului acestuia ;
27. asigurarea secretariatului receptiei si intocmirea actelor de receptie ;
28. urmarirea solutionarii obiectiilor cuprinse in anexele la procesul – verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie ;
29. predarea catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a cartii tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

#### B. RESPONSABILITATILE DIRIGINTELUI DE SANTIER IN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA PROIECTULUI DE INFRASTRUCTURA

Responsabilitatile Dirigintelui de santier in ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini :

##### **SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

Beneficiar : \_\_\_\_\_ Autoritate contractanta

Antreprenor : \_\_\_\_\_

Proiectant : \_\_\_\_\_

Consultant : \_\_\_\_\_

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 14 zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde :

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii.
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

##### **SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrari**

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Beneficiar.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de esalonare a lucrarilor propuse, Dirigintele de santier are obligatia de a notifica Antreprenorul luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Antreprenor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor intocmit de catre Antreprenor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Antreprenorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea situatiilor de plata intermediare, Antreprenorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

### **SARCINA 3 Controlul financiar al contractului**

Dirigintele va avea responsabilitatea intocmirii Certificatelor intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Antreprenor.

Dirigintele de santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim 3 zile de la depunerea Situatiei de Plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate de catre Antreprenor si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in atricolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Antreprenorul, prin intermediul Dirigintelui de santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac d eregula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrailor ce devin ascunse.

### **SARCINA 4 completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de santier al lucrarii (Anexa) si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier Dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii :

- Lucrari executate si locatia exacta ;
- Echipamentele, materialele si forta de munca utilizate ;
- Conditiiile meteorologice ;
- Evenimente aparute ;
- Defectiuni aparute la echipamente si utilaje ;
- Orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

### **SARCINA 5 emiterea dispozitiilor de santier**

Dirigintele de santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a caluzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reprojectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozitiile de santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuala Antreprenorului.

### **5. Obligatiile achizitorului**

Achizitorul trebuie sa asigure dirigintelui de santier un exemplar complet din proiectul cu detalii de executie ( inclusiv planse modificatoare, caiete de sarcini, dispozitii de santier), precum și accesul la toate informatiile aflate în posesia sa sau disponibile la terti, legate de obiectul contractului.

Achizitorul va obtine pentru dirigintele de santier permisiunea de acces în zona lucrarilor, pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

Achizitorul va asigura plata dirigintelui de santier la termenele și în conditiile prevazute în contract.

### **6. Receptie și verificari**

Achizitorul are dreptul de a verifica prin reprezentantii sai modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile ofertei tehnice și ale caietului de sarcini.

În cazul în care achizitorul constata ca nu sunt indeplinite sau indeplinite necorespunzator obligatiile de catre contractor, poate sista plata facturilor catre acesta din urma pana la executarea îndatoririlor în cauza.

4.2 - Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului:**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de **6400.00 lei** la care se adauga TVA in valoare **1216.00 lei**.

### **6. Durata contractului**

6.1- Durata prezentului contract este pe toata perioada de executie a lucrarilor, din momentul in care se pun la dispozitie toate documentele necesare inceperii executiei contractului si de la data primirii ordinului administrativ de incepere a lucrarilor.

### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Formularul de contract

### **8. Obligatiile principale ale prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform pct 4.1 din prezentul contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct.13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit conform pct.5 din prezentul contract, după emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în cuantum de 0,1% din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0.1% din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Prestatorul nu va achita cu titlu de daune-interese o sumă mai mare decât sumele încasate până în acel moment în temeiul prezentului contract.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică fără a fi, în nici o circumstanță, responsabil de punctajul obținut de către achizitor.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul nu va răspunde în cazul în care cererea de finanțare este depusă cu întârziere de achizitor la organele abilitate, în cazul în care documentele ce trebuie atasate acestuia (cu excepția celor efectuate de el în temeiul prezentului contract) nu există ori sunt incomplete, ori, în cazul întârzierilor sau erorilor terților sau achizitorului.

11.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu dispozițiile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, documente și/sau informații necesare îndeplinirii contractului, în termen de 24 de ore de la solicitarea scrisă expediată de prestator prin orice mijloc de comunicare. În cazul în care solicitarea vizează documente în original, termenul este de 48 de ore.

12.2 - Achizitorul are obligația să depună cererea de finanțare la instituțiile abilitate indicate de prestator în termen util.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 - Recepția lucrărilor efectuate de către prestator va fi efectuată prin întocmirea unui proces verbal în care se vor consemna și eventualele obiecțiuni ale achizitorului.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

Pretul contractului nu se ajustează.

### **16. Amendamente**

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **17. Subcontractanți**

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia

contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

- 17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.  
(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- 17.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.  
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.  
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **18. Cesiunea**

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile pot conveni ca litigiile în legătură cu executarea contractului reglementata de prezenta ordonanță de urgență art.288 din legea 193/2013, să fie soluționate prin arbitraj.

### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 11.06.2010 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**PRIMARIA COMUNEI VLADESTI**  
**PRIMAR**  
**DRUJESCU ERACLI**



Prestator,  
**S.C. INSTALCONA S.R.L.**  
**ADMINISTRATOR**  
**CHIRIC CONSTANTIN**



**REGISTRU DE EVIDENȚĂ**  
a activității de DIRIGINTE DE ȘANTIER

Numele CHIRIC Prenumele CONSTANTIN  
Autorizație nr. 00016642 și 00020681 data 15.06.2010 și 10.12.2010  
Domeniul de / Subdomeniul de autorizare 2.3 ; 3.2 ; 6.

Obiectivul (denumirea, adresa, categoria de importanta	Nr./data/ autorizatiei de construire / Emitentul	Perioada	Investitorul	Proiectantul	Executantul
1. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea publică „Școala Gimnazială nr.1, sat Șivița” cu destinația de unitate de învățământ din domeniul public al com. Tulucești, jud. Galați „C”	156/11641/12.11.2021 Primăria Tulucești	04.03.2024 20.12.2024	Comuna Tulucești	S.C. Submit S.R.L.	S.C. Moviland Met SRL
2. Modernizare și reabilitare străzi în com. Vânători, jud. Galați „C”	75/28.04.2023 Primăria Vânători	04.03.2024 13.11.2024	Comuna Vânători	S.C. July Expert Consulting S.R.L.	S.C. Citadina 98 S.A.
3. Modernizarea rețelei de drumuri de interes local în comuna Frumușița, județul Galați „C”	12/24.05.2023 Primăria Frumușița	04.03.2024 20.12.2024	Comuna Frumușița	S.C. SPC Elite Consulting S.R.L.	S.C. Gendav S.R.L.
4. Amenajare alei de acces la punțile pietonale ce traversează râul Chineja în comuna Fîrțânești, județul Galați „C”	2/12.01.2024 Primăria Fîrțânești	15.04.2024 20.12.2024	Comuna Fîrțânești	S.C. Ericom Project Consult S.R.L.	S.C. Brialbet S.R.L
5. Modernizare drumuri de interes local în com. Tudor Vladimirescu, jud. Galați C	1769/01.03.2023 Primăria Tudor Vladimirescu	04.03.2024 30.07.2024	Comuna Tudor Vladimirescu	S.C. Creative Road Design S.R.L.	S.C. Firogal 1 S.R.L.

6.	Parc de agrement cu locuri de joacă în com. Fumușița, jud. Galați „D”	24/04.12.2023 Primăria Fumușița	01.03.2024 26.04.2024	Comuna Fumușița	S.C. Aplus Proiect S.R.L.	S.C. Quick Smart City S.R.L.
7.	Modernizare străzi în comuna Piscu, județul Galați „C”	6/28.03.2024 Primăria Piscu	08.04.2024 20.12.2024	Comuna Piscu	S.C. Gebes MProject S.R.L.	S.C. Assfalti Roads ACM S.R.L.
8.	Reabilitare sistem alimentare cu apă, comuna Fumușița „C”	28/28.05.2019 15/04.06.2021 25/04.12.2023 Primăria Fumușița	04.03.2024 09.06.2024	Comuna Fumușița	S.C. Aste Consult S.R.L.	Asocierea S.C. Moviland S.R.L.- S.C. El Marp S.R.L.
9.	Modernizare infrastructură rutieră în com. Tulucești, jud. Galați	66/8189/19.09.2023 Primăria Tulucești	04.03.2024 20.12.2024	Comuna Tulucești	S.C. Ralex Proiect Construct S.R.L.	S.C. Firogal I S.R.L.
10.	Asfaltare drumuri în satele Foltești și Stoicani în anul 2023 „C”	4/15.04.2024 Primăria Foltești	22.04.2024 20.09.2024	Comuna Foltești	S.C. Stereo Plan S.R.L.	S.C. Assfalti Roads ACM S.R.L.
11.	Amenajare peisagistică zona cimitir – împrejmuire teren- jud. Galați, com. Vânători, sat Odaia Manolache „D”	50/29.03.2024 Primăria Vânători	30.04.2024 20.12.2024	Comuna Vânători	S.C. Supercon S.R.L.	S.C. Bega Construct S.R.L.
12.	Modernizare drum de legătură în com. Braniștea, jud. Galați „C”	31/08.06.2023 Primăria Braniștea	04.03.2024 13.08.2024	Comuna Braniștea	S.C. Gebes MProject S.R.L.	S.C. Assfalti Roads ACM S.R.L.
13.	Amenajare trotuare în comuna Fumușița, sat Tămăoani, județul Galați D	10/20.05.2024 Primăria Fumușița	01.07.2024 11.11.2024	Comuna Fumușița	S.C. Roading Advisor S.R.L.	S.C. Median Industrii S.R.L.
14.	Modernizare drumuri în com. Foltești, jud. Galați C	5/18.08.2023 Primăria Foltești	04.03.2024 20.12.2024	Comuna Foltești	S.C. Gebes MProject S.R.L.	S.C. Assfalti Roads ACM S.R.L.
15.	Înființare capacitate producție energie electrică din surse regenerabile „C”	10/08.04.2024 Comuna Ivesți	29.04.2024 20.12.2024	B&B Agro Holding S.R.L.	S.C. DBC Project & Design S.R.L.	Regie proprie
16.	Construire Centru de Aport Voluntar în com. Tulucești, jud. Galați „C”	30/3748/24.04.2024 Primăria Tulucești	16.05.2024 20.12.2024	Comuna Tulucești	S.C. Intec S.R.L.	S.C. Firogal I S.R.L.

17.	Construire teren de minifotbal 40 x 20 m. cu gazon sintetic „D” Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la nivelul Școlii „Lascăr Catargiu” comuna Schela, județul Galați „C”	11/11269/16.10.2023 Consiliul Județean Galați	04.03.2024 23.05.2024	Comuna Jorăști	S.C. BB Graphistruct S.R.L.	S.C. Atlas Sport S.R.L.
18.		12/26.04.2024 Primăria Schela	13.05.2024 20.12.2024	Comuna Schela	S.C. Front Point Consulting S.R.L.	S.C. Seth Building S.R.L.
19.	Modernizare drumuri de interes local în comuna Măstăcani, județul Galați C	11/02.08.2023 Primăria Măstăcani	06.06.2024 13.08.2024	Comuna Măstăcani	S.C. SPC Elite Consulting S.R.L.	S.C. Assfalti Roads ACM S.R.L.
20.	Asfaltare străzi în comuna Independența, jud. Galați „C”	19/04.07.2023 Primăria Independența	04.03.2024 20.12.2024	Comuna Independența	S.C. Gebes MProject S.R.L.	Asocierea Old Road Construct&Citadina 98&Davide Construct S.C. Gendav S.R.L.
21.	Drumuri locale modernizate în comuna Cavadinești, jud. Galați C	3/24.05.2023 Primăria Cavadinești	10.06.2024 20.12.2024	Comuna Cavadinești	S.C. SPC Elite Consulting S.R.L.	
22.	Construire sediu Primărie, comuna Nicorești, județul Galați „C”	1/08.02.2022 Primăria Nicorești	15.01.2024 27.12.2024	Compania Națională de Investiții	S.C. Alma Consulting S.R.L.	Asocierea Proconstrind SRL& Arcon&Arcif SRL
23.	Modernizare drumuri în sat Fărtănești com. Fărtănești, jud. Galați „C”	11/23.08.2022 Primăria Fărtănești	04.03.2024 23.08.2024	Comuna Fărtănești	S.C. Ericom Project S.R.L.	S.C. Brialbet S.R.L.
24.	Construire teren de fotbal în sat Viile, comuna Fărtănești, județul Galați C	5/25.09.2023 Primăria Fărtănești	04.03.2024 20.12.2024	Comuna Fărtănești	S.C. Structi Punct S.R.L.	S.C. Brave Seventeen S.R.L.
25.	Teren de sport la Școala Gimnazială „Petru Rareș” Frumușița „C”	16/08.09.2023 Primăria Frumușița	04.03.2024 21.05.2024	Comuna Frumușița	S.C. Arhideskvision S.R.L.	S.C. HDS Vision Build S.R.L.
26.	Modernizare strada Mihail Kogălniceanu în com. T. Vladimirescu, jud. Galați „C”	39/28.09.2023 Primăria Tudor Vladimirescu	04.03.2024 26.04.2024	Comuna Tudor Vladimirescu	S.C. A Smart Verify S.R.L.	S.C. Toader G & V S.R.L.

27.	Construire hală prelucrări mecanice „C”	38/4832/27.05.2024 Primăria Tulucești	14.06.2024 20.12.2024	S.C. Butan Grup S.R.L.	S.C. Urban Design Team S.R.L.	S.C. Smart Crane Design TM S.R.L.
28.	Realizare pistă de biciclete în com. Tulucești, jud. Galați, precum și a două stații de reîncărcare vehicule electrice „C”	83/11777/20.12.2023 Primăria Tulucești	25.06.2024 20.12.2024	Comuna Tulucești	S.C. Intec S.R.L.	S.C. Gendav S.R.L.
29.	Modernizare drumuri de interes local în orașul Tg. Bujor, jud. Galați „C”	21/28.08.2023 Primăria Tg. Bujor	29.05.2024 20.12.2024	Orașul Tg. Bujor	S.C. DM Building Roads Engineering & Partnership S.R.L.	S.C. Citadina 98 S.A.
30.	Extindere sistem de canalizare a apelor uzate menajere, com. Frumușița	41/22.08.2019 19/31.08.2021 Primăria Frumușița	04.03.2024 30.08.2024	Comuna Frumușița	S.C. SM Expert Project S.R.L.	Asocieria S.C. Lemacons S.R.L. – S.C. Tancrad S.R.L.
31.	Extindere rețea de canalizare menajeră, faza 2 în com. Tulucești, jud. Galați „C”	21/2628/20.03.2024 Primăria Tulucești	02.07.2024 20.12.2024	Comuna Tulucești	S.C. Expert Project Team S.R.L.	Asocieria S.C. Miad S.R.L. & RBX Electric Flash Led & Raicommerce JSC.
32.	Modernizare drumuri de interes local în com. Slobozia Conachi, jud. Galați „C”	8/19.06.2024 Primăria Slobozia Conachi	27.06.2024 20.12.2024	Comuna Slobozia Conachi	S.C. Ralex Proiect Construct S.R.L.	S.C. Firogal 1 S.R.L.
33.	Înființare piste de biciclete în com. Schela, jud. Galați „C”	25/22.07.2024 Primăria Schela	12.08.2024 20.12.2024	Comuna Schela	S.C. Anarecom Regioserv S.R.L.	S.C. Lemacons S.R.L.
34.	Colector canalizare și racorduri locuințe alea Dr. Răutu „C”	391/05.08.2024 Primăria Galați	15.08.2024 15.11.2024	Asociere 10 proprietari	S.C. Aste Consult S.R.L.	Regie proprie
35.	Reabilitare biserică și construcție anexă „D”	5/30.10.2020 Primăria Firfănești	03.07.2024 20.09.2024	Parohia Viile	S.C. Wiel Com S.R.L.	S.C. Mario Construct S.R.L.

36.	Construire platformă betonată pentru amplasare container modular-grup sanitar- Școala Vădeni, „D”	4/04.11.2024 Primăria Cavadinesti	27.11.2024 18.12.2024	Comuna Cavadinesti	S.C. Dancrist House Proiect S.R.L.	S.C. Rovalen S.R.L.
37.	Teren multisport cu gazon sintetic multifuncțional „D”	356/16.07.2024 Primăria Galați	16.12.2024 30.12.2024	Școala Gimnaz. „Româno – Britanică”	S.C. BB Graphistruct S.R.L.	S.C. Atlas Sport S.R.L.
38.	Construire locuință individuală P „D”	48/30.08.2023 Primăria Șendreni	05.02.2024 29.03.2024	S.C. House Business Expert	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
39.	Locuință individuală - modificare de temă „D”	56/13.10.2023 Primăria Braniștea	19.02.2024 19.04.2024	Bușilă Valentin Ionuț	Arhicons 3D Elevation S.R.L.	Regie proprie
40.	Construire locuință P și împrejmuire „D”	27/06.06.2023 Primăria Șendreni	04.03.2024 30.04.2024	Iancu Florin Alexandru	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
41.	Construire locuință P+1M „D”	05/03.02.2020 Primăria Șendreni	15.01.2024 26.01.2024	Dangă Mădălin Ștefan	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
42.	Desființare parțială locuință și construire anexă „D”	22/05.10.2023 Primăria Piscu	29.03.2024 30.04.2024	Constantin Dumitru și Valerica.	S.C. Toposcad S.R.L.	Regie proprie
43.	Construire locuință parter „D”	9/06.03.2023 Primăria Piscu	15.01.2024 04.03.2024	Busuioac Daniel.	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
44.	Locuință P + M „D”	73/12.12.2023 Primăria Braniștea	08.01.2024 19.04.2024	Vlad Tudorel	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
45.	Desființare locuință P+IE și construire locuință P+IE „D”	1/17.01.2024 Primăria Măstăcani	05.02.2024 17.05.2024	Felea Ghiță	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
46.	Construire locuință „D”	5/11.03.2024 Primăria Piscu	18.03.2024 28.06.2024	Dumitrache Nicu DumitracheChirica	S.C. Unic Alpro Invest S.R.L.	Regie proprie
47.	Locuință individuală P „D”	55/27.09.2023 Primăria Șendreni	08.01.2024 24.05.2024	Leopa Iuliana- Andreea	S.C. Divolta S.R.L.	Regie proprie
48.	Desființare locuință corp C1 (fundatie) și construire corp C2 și C3- locuințe individuale „D”	1/02.02.2024 Primăria Braniștea	12.02.2024 26.06.2024	Ștefănescu Iulian Mihai	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie

49.	Construire locuință demisol + parter „D”	20/22.09.2023 Primăria Piscu	08.01.2024 28.06.2024	Postică Marius - George	S.C. Toposcad S.R.L.	Regie proprie
50.	Construire locuință P și împrejmuire „D”	50/18.09.2023 Primăria Șendreni	08.01.2024 20.04.2024	Stamate Georgică și Firița	S.C. Proarth S.R.L.	Regie proprie
51.	Construire locuință P „D”	12/24.04.2023 Primăria Piscu	08.01.2024 22.04.2024	Dumitrescu Petru	S.C. Toposcad S.R.L.	Regie proprie
52.	Construire locuință P „D”	30/20.05.2021 Primăria Șendreni	08.01.2024 04.03.2024	Răzvan Nicolae și Ana Maria	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
53.	Construire locuință P „D”	12/18.03.2024 Primăria Șendreni	01.04.2024 19.07.2024	Ungureanu Stelu și Ungureanu Aura	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
54.	Construire extindere și modernizare locuință P+M	25/30.05.2023 Primăria Șendreni	08.01.2024 24.05.2024	Nămoloșanu Lucian și Luminița	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
55.	Construire extindere pe orizontală și vertical- construcție existentă C1 D	32/20.05.2022 Primăria Șendreni	08.01.2024 15.03.2024	Toma Costel, Parlapan Cătălin, Ciorici Mariana	Septagon Proiect	Regie proprie
56.	Construire garaj „D”	4/11.03.2024 Primăria Piscu	25.03.2024 12.06.2024	Toader Avram	S.C. Arhilook Expert S.R.L.	Regie proprie
57.	Desființare locuință și anexă gospodărească, construire locuință șianexă	10/21.05.2024 Primăria Piscu	03.06.2024 30.08.2024	Anton Costel și Anton Margareta	S.C. Toposcad S.R.L.	Regie proprie
58.	Construire locuință P „D”	07/26.02.2024 Primăria Șendreni	11.03.2024 30.08.2024	Racoviță Cristinel și Valentina	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
59.	Construire locuință parter „D”	11/19.04.2023 Primăria Piscu	08.01.2024 12.04.2024	Sandu Ionelia	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
60.	Construire, modificare, extindere și termoizolare P+M, corp C1 locuință „D”	16/21.04.2023 Primăria Șendreni	08.01.2024 08.04.2024	Adam Victor și Ionela	B.I.A. Jalbă Ilona Iulia	Regie proprie
61.	Construire locuință P+M „D”	34/29.06.2023 Primăria Șendreni	08.01.2024 22.06.2024	State Alexandru Cristian	Dancrist House Proiect S.R.L.	Regie proprie
62.	Construire locuință P „D”	40/16.05.2018 Primăria Șendreni	08.01.2024 12.01.2024	Ciobanu Fănică și Pârvu Maria	Castor SM 94 S.R.L.	Regie proprie

63.	Construire hală șlefuire piatră și depozitare „D”	58/19.09.2022 Primăria Șendreni	08.01.2024 20.02.2024	Caragea Ionuț și Oana Maria	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
64.	Construire foișor „D”	26/09.10.2023 Primăria Independența	08.01.2024 05.04.2024	Stoica Aurel	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
65.	Desființare locuință C1 (fundatie) și construire locuință individuală parter	24/10.05.2023 Primăria Braniștea	01.08.2024 07.05.2024	Costache Eugen și Costache Fânica	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
66.	Locuință individuală parter „D”	58/06.07.2020 Primăria Braniștea	08.01.2024 31.01.2024	Leopa Costel	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
67.	Construire garaj auto și împrejurime „D”	11/18.03.2024 Primăria Șendreni	01.04.2024 27.09.2024	Lazăr Ștefan și Lazăr Mirela	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
68.	Continuare lucrări la locuință tip parter „D”	52/23.06.2020 Primăria Braniștea	08.01.2024 17.06.2024	Mocanu Robert Iulian	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
69.	Construire locuință P+M „D”	77/19.12.2022 Primăria Șendreni	11.03.2024 18.10.2024	Culică Mihai, Peiu Alina, Constandache G.	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
70.	Locuință individuală parter „D”	37/31.08.2022 Primăria Braniștea	04.03.2024 26.08.2024	Andronache George	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
71.	Locuință „D”	41/11.11.2024 Primăria Braniștea	25.11.2024 30.12.2024	Vasile Viorel și Vasile Arsinica	S.C. Arhiloook Expert S.R.L.	Regie proprie

Semnătura și ștampila dirigintelui de șantier

I.J.C. Galați

Inspector Șef Județean

VIZAT ANUL 2024

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.  
**CHIRIC CONSTANTIN**  
 DIRIGINTE DE ȘANTIER  
 AUT. NR. 00016642  
 AUT. NR. 00020681  
 DOMENII / SUBDOMENII  
 2.3; 3.2; 6

63.	Construire hală șlefuire piatră și depozitare „D”	58/19.09.2022 Primăria Șendreni	08.01.2024 20.02.2024	Caragea Ionuț și Oana Maria	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
64.	Construire foisor „D”	26/09.10.2023 Primăria Independența	08.01.2024 05.04.2024	Stoica Aurel	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
65.	Desființare locuință CI (fundatie) și construire locuință individuală parter	24/10.05.2023 Primăria Branștea	01.08.2024 07.05.2024	Costache Eugen și Costache Fânica	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
66.	Locuință individuală parter „D”	58/06.07.2020 Primăria Branștea	08.01.2024 31.01.2024	Leopa Costel	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
67.	Construire garaj auto și împrejurire „D”	11/18.03.2024 Primăria Șendreni	01.04.2024 27.09.2024	Lazăr Ștefan și Lazăr Mirela	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
68.	Continuare lucrări la locuință tip parter „D”	52/23.06.2020 Primăria Branștea	08.01.2024 17.06.2024	Mocanu Robert Iulian	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
69.	Construire locuință P+M „D”	77/19.12.2022 Primăria Șendreni	11.03.2024 18.10.2024	Culică Mihai, Peiu Alina, Constandache G.	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
70.	Locuință individuală parter „D”	37/31.08.2022 Primăria Branștea	04.03.2024 26.08.2024	Andronache George	B.I.A. Vasile Silvian	Regie proprie
71.	Locuință „D”	41/11.11.2024 Primăria Branștea	25.11.2024 30.12.2024	Vasile Viorel și Vasile Arșinica	S.C. Arhilook Expert S.R.L.	Regie proprie

Semnătura și ștampila dirigintelui de șantier

VIZAT ANUL 2024

I.J.C. Galați

Inspector Șef Județean

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.  
CHIRIC CONSTANTIN  
DIRIGINTE DE ȘANTIER  
AUT. NR. 00016642  
AUT. NR. 00020681  
DOMENII / SUBDOMENII  
2, 3, 3.2, 6

pentru 1-71 IJC GALATI

13.02.2025

18/7/7

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul **Radulici Emil** declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **Servicii de supervizare pentru obiectivul de investiții “Dezvoltare campus integrat pentru învățământ dual în Municipiul Bacău”** pentru operatorul economic **Asocierea DAVITRAVELL & SADAGUS CONS**, pe funcția de **Diriginte de santier domeniul 8.1**

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic/asocierii va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe perioada de implicare în realizarea contractului:

De la	Până la
Ordinul de incepere al serviciilor	Procesul verbal de receptie finala

Numele si prenumele

**Radulici Emil**

Semnătura



Data 13.07.2025



GUVERNUL ROMÂNIEI  
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



T.S.

# AUTORIZAȚIE

Nr. 00017712  
Data: 2010-09-13



**Seria ISC D01**

Se autorizează Dl. **RĂDULICI Emil**  
născut în anul 1953, luna 08, ziua 03, C.N.P. 1530803080081  
în localitatea Zărnești, județul Buzău  
pentru a desfășura activitatea de:

**DIRIGINTE DE ȘANTIER**  
pentru domeniul: *Instalații electrice; Rețele electrice*

Titularului acestei autorizații i se acordă toate drepturile legale.  
**INSPECTOR GENERAL DE STAT**





ADEVERINȚA NR. 201813629 / 24-nov.-18 DE ELECTRICIAN AUTORIZAT

Gradul și Tipul IIIA,IIIB

Numele Radulici

Prenumele Emil

CNP 1530803080081

Prezenta adeverință conferă calitatea de electrician autorizat pe durată nelimitată și este valabilă numai împreună cu un act de identitate. Calitatea de electrician autorizat este condiționată de vizarea periodică a adeverinței de electrician autorizat.

Titularul acestei adeverințe are competența să proiecteze și/ sau să execute lucrări de instalații electrice în conformitate cu gradul și tipul de autorizare deținut.

Calitatea de electrician autorizat impune titularului respectarea obligațiilor prevăzute în regulamentul de autorizare aprobat de ANRE.

Semnătură autorizată



<b>Data vizării</b> 24-nov.-18	<b>Data vizării</b> .....	<b>Data vizării</b> .....	<b>Data vizării</b> .....	<b>Data vizării</b> .....
<b>Următorul termen de vizare</b> 24-nov.-23	<b>Următorul termen de vizare</b> .....	<b>Următorul termen de vizare</b> .....	<b>Următorul termen de vizare</b> .....	<b>Următorul termen de vizare</b> .....



ADEVERINȚA NR. 201830086 / 24-nov.-18 DE EXPERT TEHNIC DE CALITATE ȘI EXTRAJUDICIAR AUTORIZAT

Numele Radulici  
Prenumele Emil  
CNP 1530803080081

Prezenta adeverință conferă calitatea de expert tehnic de calitate și extrajudiciar autorizat pe durată nelimitată și este valabilă numai împreună cu un act de identitate.


Calitatea de expert tehnic de calitate și extrajudiciar autorizat este condiționată de vizarea periodică a acestei adeverințe, precum și a adeverinței de electrician autorizat.

Titularul acestei adeverințe are competența să expertizeze proiectele de instalații electrice tehnologice și execuția acestora, numai la nivelul competențelor adeverinței de electrician autorizat deținute, în conformitate cu prevederile menționate în regulamentul de autorizare aprobat de ANRE.

Calitatea de de expert tehnic de calitate și extrajudiciar autorizat impune titularului respectarea obligațiilor prevăzute în regulamentul de autorizare aprobat de ANRE.

Semnătură autorizată



 Data vizării 24-nov.-18	Data vizării .....	Data vizării .....	Data vizării .....	Data vizării .....
Următorul termen de vizare 24-nov.-23	Următorul termen de vizare .....	Următorul termen de vizare .....	Următorul termen de vizare .....	Următorul termen de vizare .....



ADEVERINȚA NR. 201820290 / 24-nov.-18 DE VERIFICATOR DE PROIECTE  
AUTORIZAT

Numele Radulici  
Prenumele Emil  
CNP 1530803080081

Prezenta adeverință conferă calitatea de verificator de proiecte autorizat pe durată nelimitată și este valabilă numai împreună cu un act de identitate. Calitatea de verificator de proiecte autorizat este condiționată de vizarea periodică a acestei adeverințe, precum și a adeverinței de electrician autorizat.

Titularul acestei adeverințe are competența să verifice proiectele de instalații electrice tehnologice numai la nivelul competențelor adeverinței de electrician autorizat deținute, în conformitate cu prevederile menționate în regulamentul de autorizare aprobat de ANRE.

Calitatea de verificator de proiecte autorizat impune titularului respectarea obligațiilor prevăzute în regulamentul de autorizare aprobat de ANRE.

Semnătură autorizată



 <b>Data vizării</b> 24-nov.-18	<b>Data vizării</b> .....	<b>Data vizării</b> .....	<b>Data vizării</b> .....	<b>Data vizării</b> .....
<b>Următorul termen de vizare</b> 24-nov.-23	<b>Următorul termen de vizare</b> .....	<b>Următorul termen de vizare</b> .....	<b>Următorul termen de vizare</b> .....	<b>Următorul termen de vizare</b> .....



Nr. 276808  
(Minister)

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA DIN BRAȘOV

L. S.

FACULTATEA DE Mecanică



Semnătura titularului,

# DIPLOMĂ

În baza hotărîrii Comisiei pentru examenul de diplomă din  
sesiunea ianie anul 1977

RĂDULICI N. EMIL

născut în anul 1953, luna august, ziua 3, în localitatea  
Zărnești, județul Buzău,

a obținut

**DIPLOMA DE SUBINGINER**

în specializarea Mașini și aparate electrice

cu medie 8 (opt) la examenul de diplomă.

I se eliberează prezenta diplomă pentru a se bucura de toate  
drepturile acordate de legile în vigoare.

RICIOB

L. S.

Secretar șef.

DECAN

Nr. 1523/11.VI.1977  
(Universitate)

Prezenta diplomă este însoțită de  
anexa de studii.



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAȚII PERSONALE

Nume	RADULICI EMIL
Telefon	0722 321 802
Fax	
E-mail	<a href="mailto:emil_radulici@yahoo.com">emil_radulici@yahoo.com</a>
Naționalitatea	Romana
Data nașterii	03.08.1953

### EXPERIENȚA ÎN MUNCĂ

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Data</b></li></ul>	<b>2009 ÷ prezent</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Numele și adresa angajatorului,</li></ul>	Universitatea Transilvania Brasov; SC Tehno Team Construct SRL Bucuresti; <i>SC JWC Romwood SRL –Intorsura Buzaului ; SC AD &amp; Parteners SRL; SC Biovolt SRL; SC Transfer de Tehnologie si Management SRL Brasov; SC Proville SRL; SC S.I.A.L. SRL Brescia Italia; Instel Frig SRL; SC Morani Impex SRL Zarnesti ; Carpatex Brasov; SC Mondo Com SRL; S.C. URSUS BREWERIES S.A Brasov; UAT Primaria Codlea; UAT Primaria Moieciu; UAT Primaria Bran.</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipul de activitate sau sectorul</li></ul>	<b><u>Experienta prestari servicii de dirigenție de santier Instalatii si retele electrice :</u></b> <b><u>Construire</u></b> Campus Universitar langa Institutul Cartofului (12 laboratoare ) - Fonduri Europene 2009- 2013; Locuinte de lux Poiana Brasov – INR Bucuresti 4 blocuri locuinte+Hotel si restaurant 2011-2012; Gater Intorsura Buzaului 2012-2013; Parc Eolian Topliceni - Rm. Sarat, jud. Buzau; Parc fotovoltaic Ucea, jud. Brasov 2012-2013; Parc fotovoltaic Podu Olt, jud. Brasov 2,5 MW 2012-2013; Parc fotovoltaic Rasnov, jud. Brasov 2012-2013; Iluminat public Tarlungeni , jud. Brasov- Fonduri Europene - 2013-2014; Carpatex Brasov 2015, Penny Market Sacele 2016-2017, Flavus Investitii SRL Brasov 2017-2018; SC URSUS SRL Brasov 2018-2019; Iluminat Public Codlea, jud. Brasov 2019; Iluminat Public Moieciu, jud. Brasov 2019; Iluminat Public Bran, jud. Brasov 2019.  <b><u>Experienta prestari servicii de RTE Instalatii si retele electrice :</u></b> <b><u>Construire</u></b> Parc fotovoltaic Halchiu, jud. Brasov 2,5MW 2013-2014; Parc fotovoltaic Hoghiz, jud. Brasov 2,5MW 2013-2014; Modernizare Spitalul de Neurologie Brasov (vis-a vis de maternitate) 2014; Iluminat public si forta Sinca Noua - Fonduri Europene - 2013-2014.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocupația sau poziția</li></ul>	Diriginte de santier ; RTE ; Electrician autorizat ; Proiectant ; Verificator de proiecte .
<ul style="list-style-type: none"><li>• Activitățile principale și responsabilitățile deținute</li></ul>	Atributiile legale de competența diriginților de santier si de RTE autorizati pentru lucrarile de Instalatii si retele electrice .

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<b>01.02.2001÷ 01.12.2015</b>
• Numele și adresa angajatorului	<b>CONEL – SC Electrica SA – SDEE Brasov – Serviciul Urmarire Investitii</b>
• Tipul de activitate sau sectorul	Urmarirea Lucrarilor de Investitii din jud. Brasov.
• Ocupația sau poziția	- <i>Inspector de santier , Diriginte de santier</i> - CONEL – SC Electrica SA – SDEE Brasov – Serviciul Urmarire Investitii
• Activitățile principale și responsabilitățile deținute	Urmarirea tuturor lucrarilor de investitii din Municipiul Brasov si jud. Brasov pentru perioada mentionata, la PT-uri, CD-uri, LES 1 kV, LES 6 kV, LES 20 kV, LEA 20 kV, LEA 110 kV, LES 110 kV, Statii 110/20 kV.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<b>01.02.1991÷ 01.02.2001</b>
• Numele și adresa angajatorului	<b>RENEL –FRE Brasov – Centrul de Cabluri</b>
• Tipul de activitate sau sectorul	Exploatare, revizii, intretinere instalatii electrice, urmarire lucrari de reparatii retele electrice si retele noi, inclusiv PIF
• Ocupația sau poziția	<i>Adj. Sef Centru Cabluri</i> - RENEL –FRE Brasov – Centrul de Cabluri
• Activitățile principale și responsabilitățile deținute	Exploatare, revizii, intretinere instalatii electrice, urmarire lucrari de reparatii retele electrice si retele noi, inclusiv PIF la: -LES 1 kV distributie; LES 1 kV iluminat public; LES 6 kV distributie; LES 20 kV distributie; LES 110 kV distributie; LES 1kV cabluri fir pilot; PIF lucrari noi de investitii; Programe de lucrari cu PT-uri, LES 1 kV, LES 6 kV, LES 20 kV, LES 110 kV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<b>17.10.1979÷ 01.02.1991</b>
• Numele și adresa angajatorului	<b>I.R.E. Brasov - Atelierul de Proiectare</b>
• Tipul de activitate sau sectorul	Intocmire proiecte in Municipiul Brasov si jud. Brasov, in domeniul alimentarii cu energie electrica a consumatorilor casnici si industriali
• Ocupația sau poziția	<i>Subinginer proiectant</i> - I.R.E. Brasov - Atelierul de Proiectare
• Activitățile principale și responsabilitățile deținute	Intocmire proiecte in faza: Studiu de Solutie; Nota de comanda; Proiect de executie; Detalii de executie, in domeniul alimentarii cu energie electrica a consumatorilor casnici si industriali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	<b>08.08.1977÷ 16.10.1979</b>
• Numele și adresa angajatorului	<b>Intreprinderea de Contactoare Buzau</b>
• Tipul de activitate sau sectorul	Montare aparataj joasa tensiune
• Ocupația sau poziția	<i>Subinginer stagiar- tehnolog</i> – Intreprinderea de Contactoare Buzau
• Activitățile principale și responsabilitățile deținute	Montare contactoare TCA de max. 32A, Idem Relee termice TSA, Transformatoare TMA de max. Pn=1,6 kVA, Sonerii etc. preluate de la Electroaparataj Bucuresti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Tipul de activitate sau sectorul</li> <li>• Ocupația sau poziția</li> <li>• Activitățile principale și responsabilitățile deținute</li> </ul>	<p><b>02.08.1971 ÷ 06.10.1973</b></p> <p><b>Uzina Tractorul Brasov</b></p> <p>Exploatare și Intretinere Instalatii Electrice de utilizare (Sectia T42)</p> <p><i>Electrician</i> - (Sectia T42) Uzina Tractorul Brasov</p> <p>Exploatare si intretinerea instalatiilor electrice ale sectiei; Masini unelte reparate in cadrul sectiei Mecanic Sef: Strunguri normale si copiere, rectificari, freze, raboteze, masini de gaurit, masini unelte automate, cu puteri cuprinse intre (0,5-10) kW indigene si de provenienta straina, cu pondere in actionari electrice; Forta si iluminat interior cu lampi incandescente si fluorescente din sectie;</p>
<p><b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> <li>• Numele și tipul de organizație care asigură educația și formarea</li> <li>• Titlul calificării acordate</li> <li>• <b>Data</b></li> <li>• Numele și tipul de organizație care asigură educația și formarea</li> <li>• Titlul calificării acordate</li> </ul>	<p><b>De la 15.09.1974 ÷ 15.06.1977</b></p> <p>Universitatea Brasov-Facultatea de Mecanica- Specializarea Masini si Aparate Electrice Diploma de subinginer</p> <p><b>De la 15.09.1969 ÷ 15.06.1973</b></p> <p>Liceul Dr. Ioan Mesota Brasov</p> <p>Diploma de bacalaureat</p>
<p><b>ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE</b></p>	
<p><b>PERSONALE</b></p>	
<p>LIMBA MATERNĂ</p> <p><b>ALTE LIMBI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități pentru citit</li> <li>• Abilități pentru scris</li> <li>• Abilități pentru vorbit</li> </ul>	<p>Limba Romana</p> <p>Limba Rusa Satisfacator Satisfacator Satisfacator</p>
<p><b>APTITUDINI SI COMPETENTE SOCIALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– abilitatea de a lucra in echipa</li> <li>– comunicare si relationare , dobandite in cursul vietii si carierei, ca proiectant, ca personal de exploatare si interventii in instalatii electrice, inspector de santier -ISC, diriginte de santier – ISC si responsabil tehnic cu executia - MEC- MEF - MECMA - ANRE.</li> </ul>
<p><b>ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– initiative</li> <li>– abilitati de influentare</li> <li>– competenta pentru autorizarea ANRE - IIIA+IIIB</li> </ul>
<p><b>ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– utilizare calculator : Microsoft Office (Word); Visio,.</li> <li>– utilizare echipamente (video-camera, aparat foto, etc.)</li> <li>– dirigentie de santier ISC in domeniul (retele electrice si inst. utilizare) - gr. IIIB.</li> <li>– verficator proiecte ANRE - gr. IIIA</li> <li>– consultanta si asistenta tehnica ca electrician autorizat - gr. IIIA si IIIB</li> </ul>
<p><b>PERMIS DE CONDUCERE</b></p>	<p>Categoria B</p>

**ANEXE :**

- Autorizatie diriginte de santier – Domeniul - Instalatii electrice (8.1) ; Retele electrice (9.1) – termen de valabilitate nelimitat.
- Legitimatie Verificator proiecte – Verificator proiecte ANRE - gr. IIIA - valabila pana la: 24.11.2023
- Legitimatie Expert tehnic de calitate si extrajudiciar ANRE – Expert tehnic de calitate ANRE - gr. IIIA si IIIB valabila pana la: 24.11.2023
- Legitimatie electrician autorizat – Electrician autorizat - gr. IIIA si IIIB - valabila pana la: 24.11.2023
- Certificat de absolvire a cursului – Pregatire in vederea autorizarii ca Verificatori de proiecte, Experti tehnici de calitate, – din 2018
- Certificat de absolvire a cursului – Pregatire in vederea examenului de autorizare electricieni ( gradul III si gradul IV ) – din 2009; 2014; 2018.
- Certificat de absolvire a cursului – Managementul riscurilor tehnologice, securitatii si calitatii lucrarilor de montaj a dotarilor tehnologice industriale.Cerinte privind securitatea in exploatare - criterii de performanta privind securitatea la foc – din 2007
- Certificat de absolvire a cursului – Legislatie pentru Constructii - instalatii – din 2005

**Semnătura titularului**

Data întocmirii : 04.04.2025



**EXPERIENTA RELEVANTA A EXPERTILOR CHEIE IN VEDEREA ACORDARII PUNCTAJULUI**

**Diriginte de șantier autorizat - Inginer instalații electrice**

Nr. crt.	Factor de evaluare	<u>Nume si prenume</u> expert cheie nominalizat de Ofertant in cadrul ofertei	<b>Experiența expert cheie relevanță în vederea punctării în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției - cap. II.2.5 Criterii de atribuire</b>
1	Diriginte de șantier autorizat – Inginer instalații electrice	Radulici Emil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lucrari RK de inlocuire instalatie electrica la Complex Magura Codlea</li> <li>2. Construire AFI Palace Brasov Mall</li> <li>3. Alimentare energie electrica blocuri de locuinte</li> <li>4. Alimentare energie electrica imobil</li> <li>5. Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare laboratoare L1-L11 si Laborator Practica Studenti L12</li> <li>6. Lucrari utilitati Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare – Gospodaria de apa si Statie epurare – Faza 3</li> <li>7. Amenajare Parcare Bran</li> <li>8. Construire Campus Universitare Etapa 1 – Laboratoare, parc solar si dendrologic, accese, amenajari exterioare , organizare de santier, imprejmuiuri</li> <li>9. Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare: Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabila – Faza 1</li> <li>10. Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii Extindere terminale Plecari si Sosiri la Aeroportul Craiova - lot 4</li> <li>11. Servicii de dirigentie de santier necesare realizarii obiectivului de investitii "Proiect integrat privind construire locuinte colective sociale si modernizare strazi in Municipiul Ramnicu Sarat, judetul Buzau" - Lotul 1: "Construire locuinte sociale colective S+P+3E"</li> <li>12. Servicii de ASISTENTA TEHNICA - DIRIGENTIE DE SANTIER pentru urmarirea realizarii obiectivului de investitie - "Eficientizare energetica a cladirilor publice din Municipiul Brasov - Colegiul Tehnic Transilvania, Corp A"</li> </ol>

			<p>13. Servicii de dirigenție de santier "Cresterea mobilitatii urbane prin investitii cu caracter integrat in infrastructura de transport public pentru reducerea emisiilor GES"</p> <p>14. Servicii de dirigenție de santier pentru realizarea obiectivului de investitii "Construire Terminal Plecari Curse Externe Pasageri"</p> <p>15. Servicii de dirigenție de santier pentru urmarirea si verificarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii "Infiintare retea de canalizatii subterane de telecomunicatii in Municipiul Ramnicu Sarat, judetul Buzau - Lot 1"</p> <p>16. Servicii de dirigenție de santier / supervizare pentru Proiect tehnic si lucrari de executie pentru obiectivul "Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activitati economice" Faza I</p> <p>17. Servicii de supraveghere a lucrarilor - dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii „Reparatii capitale Scoala Gimnaziala nr. 11,corp B</p> <p>18. Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"</p> <p>19. Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"</p> <p>20. Servicii de dirigenție de santier / supervizare pentru "Achizitie componente, respectiv servicii si lucrari asociate pentru indeplinirea obiectivului "Modernizarea sistemului de supraveghere video / detectie perimetral al Aeroportului International Sibiu RA"</p>
--	--	--	---

Data 04.04.2025

**Nume, Prenume expert cheie in clar**  
Radulici Emil





## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 42419 din ..... 07. IUN. 2016

### Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRASOV**, cu sediul în Brașov, str. Iuliu Maniu nr. 6, telefon/fax 0268-411124, cod fiscal 9870339, cont Trezorerie **RO91TREZ24A680600200130X** reprezentată prin **Durna Gheorghe**, Director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

**RADULICI EMIL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA**, cu sediul în Brasov, Str. Stefan Luchian Pictor nr.25, Bl.30, Ap.22, jud. Brasov, tel/fax 0722-321802, cod unic de inregistrare 22221673, inregistrata la registrul Comertului sub nr. F08/734/2007 cont trezorerie RO97RNCB0053089411700001, BCR Brasov, reprezentata prin **Radulici Emil**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** -- reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



### Clauze obligatorii

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică – dirigentie de santier (technical supervising) aferente obiectivului de investiții “**Lucrari RK de inlocuire instalatie electrica la Complex Magura Codlea**”, conform ofertei nr.40522 din 31.05.2016, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de asistență tehnică – dirigentie de santier (technical supervising) aferente obiectivului de investiții “**Lucrari RK de inlocuire instalatie electrica la Complex Magura Codlea**”.

#### **5. Durata contractului**

5.1. – Data de incepere a contractului si perioada de executie:

Data de incepere a contractului se stabileste a fi din a doua zi de la semnarea contractului de ambele parti si perioada de executie va fi de 90 de zile, dar nu mai tarziu de 31.08.2016.

Prelungirea temenelor de executie a lucrarilor de inlocuire a instalatiei electrice va conduce la prelungirea contractului cu aceiasi perioada.

Durata prezentului contract este pana la data de 31.08.2016.

5.2. – Prezentul contract produce efecte pana la expirarea termenului de garantie a lucrarilor pentru care s-a prestat serviciul de dirigentie de santier, respectiv pana la data intocmirii procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

#### **6. Documentele contractului**

6.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Referatul nr.41256/01.06.2016;
- b) Oferta de pret nr.40522/31.05.2016;
- c) Nota justificativa nr.41404/02.06.2016.

#### **7. Pretul contractului**

7.1. – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor, este de 5.352 lei, conform ofertei de pret nr.40522/31.05.2016.

7.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate pe baza de factura fiscala emisa de Prestator in termen de 30 de zile de la inregistrarea ei la Registratura institutiei si in conformitate cu prevederile OUG 34/2009, art.36, alin.1.



## CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

### 8. *Obligațiile principale ale prestatorului*

- 8.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate;
- 8.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică – dirigentie de șantier (technical supervising) aferente obiectivului de investiții “**Lucrări RK de înlocuire instalație electrică la Complex Magura Codlea**”;
- 8.3. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta de preț;
- 8.4. - Prestatorul se obligă să asigure prezenta săptămânală pe parcursul executării lucrărilor;
- 8.5. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Executant;
- 8.6. – Prestatorul, prin activitatea de dirigentie de șantier pe care o prestează, asigură Achizitorul că Executantul cărui i-a fost atribuit contractual de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale și reglementările tehnice;
- 8.7. – Dirigințele de șantier va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări și să sprijine echipa de implementare a proiectului.
- 8.8.- Dirigințele de șantier participă în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrării, în limita atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare;
- 8.1. Dirigințele de șantier verifică realizarea corectă a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, având următoarele obligații în acest sens :
  - Să studieze proiectul tehnic de execuție elaborat de proiectant și să aducă observații, propuneri dacă este cazul, printr-o notificare înregistrată la adresa autorității contractante;
  - Asigurarea prezentei săptămânale pe șantier pe parcursul executării lucrărilor;
  - Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și execuție a lucrărilor de înlocuire a instalației electrice;
  - Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele proiectului;
  - Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestare și controlul calității privind utilizarea de produse noi;
  - Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
  - Verificarea realizării lucrării și asigurarea nivelului calitativ al acesteia în conformitate cu prevederile contractului și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
  - Asigurarea de asistență tehnică pentru Achizitor în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului;
  - Realizarea sistemului de comunicare și raportare – constând în organizarea întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Achizitorul și Executantul și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite;
  - Verificarea și avizarea planului derulării lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Executant;
  - Certificarea situațiilor de plată întocmite de către Executant și facturile acestuia către Achizitor și completează la zi fișele, anexele, formularele cerute de beneficiar;



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**

- Deschide Jurnalul de Santier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la executia lucrărilor;
- Vizează Dispoziții de Santier sau Notificări în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale;
- Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție;
- Urmărește rezolvarea remediilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- Obligativitatea de a pune la dispoziția Achizitorului lunar sau ori de câte ori i se solicită, a unui jurnal fotografic cu lucrările ce s-au executat pe etape de execuție;
- Asigurarea unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de santier cu una, mai multe sau cu toate părțile implicate și anume Achizitor și/sau Executant;
- Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor;
- Raportul va fi înaintat Achizitorului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate. Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, Dirigintele de Santier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Santier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de Santier;
- Nu se acceptă la plata lucrării suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului adițional încheiat între Beneficiar și Executant;
- Dirigintele de Santier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de santier emise de către Proiectant. În cazul în care Dispozițiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Executantului;
- Dirigintele de Santier are obligația de a realiza și completa și își va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexa sau documentație pe care Beneficiarul îi va cere;
- Serviciile asigurate de Dirigintele de Santier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Santier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:
  1. Mobilizarea
  2. Executia lucrărilor
  3. Recepția lucrărilor
  4. Perioada de garanție (de notificare a defectelor);
- În cazul în care Dirigintele de Santier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în opera cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere;



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**

- Reprezentantul Executantului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere, in urma consultarii cu proiectantul de specialitate;
- Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Urmareste realizarea **“Lucrarilor RK de inlocuire instalatie electrica la Complex Magura Codlea”** in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- Dirigintele de Santier verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- Dirigintele de Santier va interzice atat utilizarea de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens cat si utilizarea unor tehnologii noi neargumentate tehnic;
- Dirigintele de Santier raspunde de efectuarea verificarilor prevazute in norme si de semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor respectiv de procesele verbale in faze determinante si procesele verbale de lucrari ce devin ascunse;
- Dirigintele va analiza masuratorile si testele pentru orice lucrare ce devine ascunsa inainte ca aceasta sa fie acoperita;
- Dirigintele de Santier se obliga sa urmareasca realizarea lucrarilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ;
- Dirigintele de Santier asigura urmarirea respectarii de catre Executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Dirigintele de Santier va media disputele care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor;
- Dirigintele de Santier intocmeste rapoarte lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Achizitorul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor;
- In cazul in care Dirigintele de Santier constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia intocmirii de „Rapoarte de neconformitate” in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere;
- Reprezentantul Executantului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere;
- Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Dirigintele de Santier participa la receptia lucrarilor si procedeaza la predarea Beneficiarului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a **“Lucrarilor RK de inlocuire instalatie electrica la Complex Magura Codlea”**;
- Dirigintele de Santier urmareste atat rezolvarea problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie cat si rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 10 de zile de la data receptiei lucrarilor;
- In cazul in care Executantul nu-si va respecta obligatiile, Dirigintele de Santier va emite o somatie si daca nici in acest caz nu se conformeaza, acesta din urma va notifica atat Executantului cat si Beneficiarului propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de catre Executantul initial care nu si-a indeplinit obligatiile;



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**

8.2 - Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul neaducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

**9. *Obligațiile principale ale achizitorului***

9.1 - **Achizitorul** se obliga să pună la dispoziția **prestatorului**, respectiv a **dirigintelui de șantier** toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii sarcinilor asumate de acesta.

9.2 - Achizitorul se obliga să răspundă imediat cererilor formulate de dirigintele de șantier în vederea clarificării și/sau completării documentelor și informațiilor existente, inclusiv în situația când acest lucru este cerut de autorități.

9.3 - Achizitorul este direct răspunzător pentru corectitudinea și completitudinea documentelor, datelor și informațiilor puse la dispoziția dirigintelui de șantier.

9.4 - Achizitorul se obliga să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

9.5 - Achizitorul se obliga să achite contravaloarea contractului, în condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract.

9.6 - În cazul în care achizitorul, în orice stadiu de execuție, pentru motive care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, reziliaza contractului, prestatorul va fi plătit în conformitate cu perioada în care a prestat serviciile până la rezilierea contractului.

**10. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea obligației neexecutate.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03% pe zi de întârziere, din valoarea plății neefectuate.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.3 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.4.- Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a prestatorului, sau fără alta formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**

- a) Dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- b) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți în cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată, în scris, de cealaltă parte ca o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

10.5. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10.6. - Încalcarea de către una din părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată în scris de cealaltă parte ca o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale, va conduce la rezilierea contractului.

### ***11. Incetarea contractului***

11.1. - Prezentul contract încetează deplin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele situații:

- La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- În cazul în care Prestatorul sau Achizitorul nu-și respectă obligațiile pe care și le-au asumat prin prezentul Contract, respectiv neplata pe o perioadă mai mare de 60 de zile a obligațiilor din partea Achizitorului sau neîndeplinirea de către Prestator a responsabilităților ce îi revin prin contract.
- La solicitarea oricăreia dintre părți în cazul intervenției unor evenimente care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului și care fac imposibilă derularea acestuia.

11.2. - Rezilierea prezentului contract poate interveni după o notificare prealabilă într-un termen de 10 zile lucrătoare.

11.3 - Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contactate la data notificării rezilierii.

### **Clauze specifice**

#### ***12. Alte responsabilități ale prestatorului***

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile prevăzute în normele legale în vigoare ce reglementează acest domeniu și de prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**

**13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare.

14.2.-Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.3. - La finalizarea prestării serviciului de dirigenție, prestatorul are obligația de a aviza faptul că sunt îndeplinite condițiile pentru ca executantul să solicite recepția lucrării.

Prestarea serviciului de dirigenție, va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție din contractul de lucrări.

**15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1.- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) în cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**16. Ajustarea prețului contractului**

16.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. - Prețul contractului nu se modifică și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului, fiind considerat ferm exprimat în oferta.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**

**17. Forța majoră**

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**18. Soluționarea litigiilor**

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

**19. Limba care guvernează contractul**

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**20. Comunicări**

20.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV**

Brașov, Str. Iuliu Maniu, Nr. 6, Cod poștal 500091, Tel. 0268/417100, Fax 0268/411124

Email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 17827

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**



**21. Legea aplicabilă contractului**

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor, **D.G.A.S.P.C Brașov**  
Director general  
**Gheorghe Durna**



Director General Adjunct Economic

Serviciul Juridic Contencios

Serviciul Achiziții Publice,  
Contractare Servicii Sociale  
Claudiu Dalea

Prestator,  
Persoana Fizica Autorizata  
**Radulici Emil**



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV		
VIZAT pentru C.F.P. Propriu		
NR 03 Semnătura		
An 2016	Luna 06	Zi 02



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BRAȘOV  
Brașov, Str. Iuliu Maniu, Nr. 6, Cod poștal 500091, Tel. 0268/417100, Fax 0268/411124  
Email: [office@dgaspcbv.ro](mailto:office@dgaspcbv.ro)  
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 17827  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE CONTRACTARE SERVICII SOCIALE



PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE PARTIALĂ  
LUCRARI DE CONSTRUCȚII

Nr. \_\_\_\_\_ din 11.11. 2016



Lucrările de „**inlocuire instalatii electrice interioare Complex Magura Codlea Str. Carpati nr 23 Codlea**” etaj 1 si 3 partea stinga a cladirii au fost executate în baza Contractului nr. 38140 / 23 – 05 – 2016 încheiat între DGASPC Brasov si firma prestatoare S.D.E. Developers SRL Brasov, strada Ziz nului nr 119 Brasov.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data de 10.11. 2016.
    - Presedinte - Opris Bogdan Serviciu Achizitii Publice , Contractare Servicii Sociale
    - Membri: - Enescu Bogdan Serviciu Achizitii Publice , Contractare Servicii Sociale
      - Tomulescu Manuela Serviciu Contabilitate - Salarizare
      - Ciupitu Emilia Serviciu Contencios - Juridic
    - Secretar - Gavenea Alexandru - Serviciu Administrativ
- Au mai participat la recepție: (Numele si prenumele; Calitatea)
- Diriginte de Santier ing. Radulci Emil - din partea DGASPC
  - ing. Miloi Radu - Director Tehnic S.D.E. Developers SRL Brasov
  - Ec. Gheorghe Alexandru – Manager Proiect S.D.E. Developers SRL Brasov

3 Constatările comisiei de recepție :

3.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete următoarele piese: -

3.2. Următoarele cantitățile de lucrări nu au fost executate: - nu este cazul

3.3. Următoarele lucrari nu respecta prevederile proiectului: - nu este cazul

4. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin :  
-cantitatile din situatia de lucrari corespund cu situatia din teren
5. Comisia de recepție recomandă următoarele :  
- întocmirea Documentatiei pentru decontarea lucrarilor
6. Prezentul Proces Verbal, conținând 2 file și - anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 2016, în 4 exemplare.

Comisia de Recepție

Semnatura

Presedinte Opris Bogdan

Serviciu Achizitii Publice , Contractare Servicii Sociale

- Enescu Bogdan

Serviciu Achizitii Publice , Contractare Servicii Sociale

- Tomulescu Manuela Serviciu Contabilitate – Salarizare

- Ciupitu Emilia Serviciu Contencios - Juridic

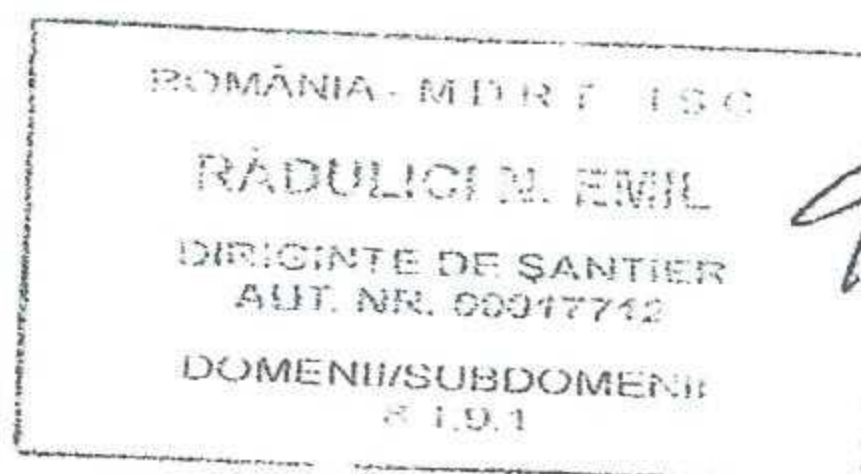
Secretar Gavenea Alexandru - Serviciu Administrativ

Invitati :

- Diriginte de Santier ing. Radulici Emil - din partea DGASPC

- ing. Miloi Radu - Director Tehnic S.D.E. Developers SRL Brasov

- Ec. Gheorghe Alexandru – Manager Proiect S.D.E. Developers SRL Brasov



## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 19/22.08.2019

Incheiat intre:

**AFI PALACE BRASOV S.R.L.**, cu sediul social in. Bdul Vasile Milea, nr.4E, et.2, camera 13, Sector 6, Bucuresti, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J40/7377/2015, cod unic de inregistrare RO 34664267 avand cont nr. RO68RZBR0000060017852698 deschis la Raiffeisen Bank ag.Cotroceni, reprezentata de catre Yossi Moran si Doron Klein, in calitate de Beneficiar, si

**RADULICI EMIL PFA**, cu sediul in Brasov, str. Pictor Stefan Luchian, Nr.25, bl.30, ap. 22, inregistrata in Registrul Comertului sub nr. F08 / 734 / 2007, CUI : 22221673, Mail: [emil\\_radulici@yahoo.com](mailto:emil_radulici@yahoo.com), Tel. 0722 321 802, cont IBAN: R097 RNCB 0053 0894 1170 0001, deschis la BCR Brasov, reprezentata legal prin Administrator Radulici Emil, in calitate de Prestator.

### ARTICOLUL 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul va presta pentru Beneficiar servicii de Diriginte de santier in domeniul instalatii electrice si retele electrice (pe orice nivel de tensiune, de la curenti slabi la inalta tensiune), in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, in cadrul imobilului Beneficiarului, situat in Brasov, Bld. 15 Noiembrie, nr. 78, Jud. Brasov," pentru specialitatea *electricite*".

Prestarea serviciilor va fi realizata de dl. Radulici Emil, care va fi prezent pe santier 2 zile pe saptamana.

### ARTICOLUL 2 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.1 În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Prestatorul are următoarele obligații și răspunderi:

În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

## SERVICES CONTRACT

No. 19/22.08.2019

Between:

**AFI PALACE BRASOV S.R.L.**, having its registered office at 4E Vasile Milea Blvd, 2<sup>nd</sup> floor, room 13, 6<sup>th</sup> district, Bucharest, registered with the Trade Register under no. J40/7377/2015, sole registration code RO 34664267, account no. RO68RZBR0000060017852698 opened at Raiffeisen Bank - Cotroceni Agency, duly represented by Yossi Moran and Doron Klein, in capacity of Client and

**RADULICI EMIL PFA**, having its registered office at 25 Pictor Stefan Luchian Street, bl. 30, ap. 22, Brasov, registered at the Trade Registry under no F08/734/2007, CUI: 22221673, Mail: [emil\\_radulici@yahoo.com](mailto:emil_radulici@yahoo.com), Tel. 0722 321 802, IBAN account: R097 RNCB 0053 0894 1170 0001, opened at BCR Brasov, duly represented by Radulici Emil, in capacity of Services Provider.

### ARTICLE 1 OBJECT OF THE CONTRACT

The Services Provider shall supply for the Client services of Site Supervisor in the field of electrical installations and electrical networks (at any voltage level, from low current to high voltage), pursuant to the provisions of the legislation in force, within the property of the Beneficiary, located at 78, 15 Noiembrie Ave, Brasov, county of Brasov," for specialty *electricity*".

The services provision shall be performed by Mr. Radulici Emil, which shall be present on site 2 days per week.

### ARTICLE 2 DUTIES OF THE SERVICES PROVIDER

2.1 In the exercise of the verification of the proper achievement of the construction works execution, the Services Provider has the following duties and responsibilities:

During the period works execution:

1. To follow the realization of the building in accordance with the building permit, the project, the specifications and technical regulations in force;
2. To verify the existence of the product quality certification documents for the buildings, and the respectively the correlation of their correspondence with the provisions contained in the projects;
3. To forbid the use of the products for buildings which do not have certificates of compliance, declarations of conformity or a technical approval;

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;</li> <li>5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;</li> <li>6. Verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;</li> <li>7. Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;</li> <li>8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;</li> <li>9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;</li> <li>10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;</li> <li>11. Transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;</li> <li>12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;</li> <li>13. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/organele abilitate;</li> <li>14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;</li> <li>15. Anunță I.J.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;</li> <li>16. Anunță I.J.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;</li> <li>17. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează Cartea Tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;</li> <li>18. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. To forbid the use of new processes and equipment which do not have a technical approval or which have an expired technical approval;</li> <li>5. To verify the compliance with the execution technologies, the correct application thereof in order to ensure the quality level provided in the technical documentation and the technical regulations;</li> <li>6. To verify the compliance with the “Quality Plan”, of the technical procedures and instructions for the said work;</li> <li>7. To forbid the execution of works by unqualified personnel;</li> <li>8. To participate in the verification of the works which are in critical stages;</li> <li>9. To perform the verifications provided in the technical regulations, to sign and stamp the documents drawn up as a result of the verifications and the official reports respectively in critical stages, qualitative acceptance official reports for the concealed works, etc.;</li> <li>10. To take part in the sampling performed at the commissioning site;</li> <li>11. Thorough the investor they send to the designer their own mentions or the participants’ mentions on the realization of the building regarding the non-conformities found during the execution;</li> <li>12. To promptly inform the investor regarding the quality deficiencies found, in order to submit the measures and, as applicable, they propose stopping the works;</li> <li>13. To seek the compliance by the contractor with the provisions and/or the measures provided by the designer/authorized bodies;</li> <li>14. To verify, as representative of the Beneficiary, the compliance with the legal provisions in case of changing the technical solutions during the execution of the works;</li> <li>15. To notify I.J.C. on stopping/suspending the execution of the works by the investor/Client for a longer period of time, except the cold season, and verify the safety of the building, according to the project;</li> <li>16. To notify I.J.C. on resuming the works at the investments at which the execution of the works by the investor/Client was stopped/suspended for a longer period of time, except the cold season;</li> <li>17. To take the documents from the constructor and designer and fill the technical book of the construction with all the documents provided by the legal regulations;</li> <li>18. To seek the decommissioning of the site organization works and hand over the land to the owner thereof.</li> </ol> |
|--|--|

La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor Comisiei de Recepție;

Upon the reception of the works:

1. To provide the secretary office of the receipt commission upon the completion of the works and prepare the reception documents;
2. To seek the settlement of the objections included in the annexes to the reception protocol upon the completion of the works and the compliance with

3. Predau către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției după efectuarea Recepției finale.

2.2 Prestatorul este direct raspunzator de respectarea tuturor normelor, legilor cu privire la protectia muncii si paza impotriva incendiilor pe timpul executarii serviciilor, de catre prepusii acestuia;

2.3 Prestatorul este responsabil pentru toate daunele, inclusiv, dar fără a se limita la daune fizice, daune aduse lucrărilor, materialelor, echipamentelor și proprietății în timpul execuției serviciilor, ca urmare a execuției serviciilor sau chiar a serviciilor, pentru orice acțiune și/sau omisiune a Prestatorului sau a angajaților săi sau a subantreprenorilor și angajaților lor și a oricărei persoane aflată sub supravegherea Prestatorului sau care lucrează la invitația sau cu permisiunea sa și/sau a oricărei persoane care acționează în numele său.

### ARTICOLUL 3 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

3.1 BENEFICIARUL va pune la dispozitia PRESTATORULUI intreaga documentatie scrisa si desenata (Autorizatie de Construire ,memorii tehnice ,caiete de sarcini , studii , autorizatii ,avize , Proiecte de Executie-faza PT si DDE) si va da Prestatorului informatiile necesare indeplinirii obligatiilor contractuale.

3.2 BENEFICIARUL va achita pretul contractului Prestatorului, in termenele stabilite in prezentul contract.

3.3 Beneficiarul va sprijini prin orice mijloace legale deciziile luate de PRESTATOR, materializate in Note de constatare, Note de santier si Note de neconformitate, astfel incat sa fie aduse la indeplinire de catre Executant in vederea respectarii prevederilor proiectelor, avizelor, autorizatiilor si reglementarilor tehnice in vigoare.

### ARTICOLUL 4 VALOAREA CONTRACTULUI. MODALITATI DE PLATA

4.1 Valoarea contractului este egala cu suma platilor efectuate lunar. Pentru fiecare luna de prestare a serviciilor, Prestatorul va primi suma de

Plata se va efectua lunar, in baza facturilor fiscale emise de catre Prestator, avand la baza raportul de activitate intocmit de catre Prestator prin care dovedeste indeplinirea obligatiilor contractuale, in termen de 15 zile dupa primirea facturii si a raportului de activitate.

Platile se vor efectua de catre Beneficiar in lei, la cursul BNR euro-leu din ziua facturarii.

### ARTICOLUL 5 DURATA CONTRACTULUI

the recommendations of the reception commission;

3. To submit to the investor the reception documents and the technical book of the construction after the final reception.

2.2 The Services Provider is directly liable for the compliance with all the norms, laws regarding the occupational safety and protection against fires during the services provision, by its officials in charge;

2.3 The Services Provider is responsible for all the damages, including, but without limitation to physical damages, damages brought to works, materials, equipment and property during the exercise of the services or even of the services, by any action and/or omission of the Services Provider or its employees or subcontractors and their subcontractors and any person under the supervision of the Services Provider or who works upon invitation or with its permission and /or any person acting on its behalf.

### ARTICOLUL 3 DUTIES OF THE CLIENT

3.1 The CLIENT shall make available to the SERVICES PROVIDER the whole written and drawn documentation (Building Permit, technical briefs, specifications, researches, licenses, approvals, Execution Projects –PT and DDE stage) and shall give to the Services Provider the information necessary to fulfil the contractual obligations.

3.2 THE CLIENT shall pay the price of the contract to the Services Provider, subject to the terms established in this contract.

3.3 The Client shall support by any legal means the decisions taken by the Services Provider, materialised in inspection reports, site reports and non conformity reports as such should be fulfilled by the Contractor in view of compliance with the provisions of projects, approvals, licenses and technical regulation in force.

### ARTICLE 4 VALUE OF THE CONTRACT. PAYMENT METHODS

4.1 The value of the contract is equal to the amount of payments done on monthly basis. For each month of services provision, the Services Provider shall receive the amount of Euro 1000 + VAT.

The payment shall be done monthly, based on the fiscal invoices issued by the Services Provider, having as grounds the activity report prepared by the Services Provider by which the fulfilment of the contractual obligations is proved, within 15 days after reception of invoice and activity report.

The payments shall be done by the Client in lei, at the exchange rate euro-leu of the National Bank of Romania of the invoice date.

### ARTICLE 5 DURATION OF THE CONTRACT

Contractul este valabil incepand cu data semnarii de catre parti si pana la 30.04.2020. Serviciile vor fi prestate de catre Prestator incepand cu data de 01.09.2019. Durata contractului va putea fi prelungita de catre parti prin act additional, de comun acord.

The contract is valid from the date of its signing by the parties and till 30.04.2020. The services shall be provided by the Services Provider starting with 01.09.2019. The period of the contract may be mutually prolonged by the parties by addendum.

#### ARTICOLUL 6 INCETAREA CONTRACTULUI

#### ARTICLE 6 TERMINATION OF THE CONTRACT

6.1 Prezentul contract inceteaza in oricare din urmatoarele cazuri:

6.1 This contract is terminated in any of the following cases:

- a) Expirarea perioadei contractuale, fara prelungire prin acordul de vointa al Partilor, exprimat in scris;
  - b) Acordul de vointa al partilor, exprimat in scris.
  - c) Denuntarea unilaterala de catre oricare dintre parti, cu respectarea unui preaviz de 30 zile, fara motiv si fara interventia instantelor de judecata.
- In toate cazurile de incetare, fiecare parte va fi tinuta responsabila de indeplinirea tuturor obligatiilor sale contractuale, pana la data la incetarii contractului.

- a) End of the contractual period, without prolongation, by the assent of the Parties, expressed in written;
  - b) Assent of the parties, expressed in written.
  - c) Unilateral termination by any of the parties, with a 30 days prior notice, without reason and intervention of the courts of law.
- In all the termination cases, each party shall be held responsible for fulfilling all its contractual obligations, till the date of termination of the contract.

#### ARTICOLUL 7 CLAUAZA DE CONFIDENTIALITATE

#### ARTICLE 7 PRIVACY CLAUSE

7.1 Pentru indeplinirea obligatiilor asumate in baza prezentului contract, fiecare parte se obliga sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor, sub orice forma (verbala, scrisa, inregistrare magnetica, grafica sau digitala) furnizate de cealalta parte, cu exceptia informatiilor si documentelor depuse la autoritati pentru obtinerea autorizatiilor sau a acelor care prin natura lor devin publice.

7.1 For the fulfilment of the obligations herein, each party undertakes to maintain the privacy of all the data and information, under any form (verbal, written, magnetic, graphic or digital record) supplied by the other party, except for the information and documents submitted with authorities in view to obtain permits or the ones that their nature become public.

7.2 Partile pot dezvalui termenii si conditiile prezentului contract afiliatilor, Prestatorilor, avocatilor, asiguratorilor, auditorilor si contabililor acestora, cu conditia ca respectivele parti sa se oblige sa pastreze confidentialitatea respectivelor informatii sau documente.

7.2 The parties may reveal the terms and conditions of this contract to affiliates, Services Providers, attorneys at law, insurers, auditors and their accountant, under the condition that the respective parties undertake to maintain the privacy of the respective information or documents.

7.4 Beneficiarul poate folosi si dezvalui informatii care tin de proiect catre public (cu exceptia informatiilor financiare din prezentul contract) in scopul promovarii proiectului.

7.4 The Client can use and disclose information related to the project for the public (except for the financial information herein) in order to promote the project.

#### ARTICOLUL 8 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

#### ARTICLE 8 CONTRACTUAL LIABILITY

8.1 Partea contractanta ce nu executa obligatiile asumate prin contract, sau le executa necorespunzator, datoreaza celeilalte parti despagubiri si penalizari de intarziere in vederea repararii prejudiciului cauzat.

8.1 The contractual party that fails to perform the obligations herein undertook or improper performs such, due to the other party damages and delay penalties in view to repair the prejudice caused.

8.2 Partile sunt exonerate de raspundere pentru toate cazurile în care neîndeplinirea totala sau partiala a obligatiilor lor se datoreaza unui eveniment de forta majora, intervenit dupa intrarea în vigoare a contractului (eveniment imprevizibil, inevitabil si de neînlaturat). Forta majora trebuie notificata de partea aflata într-o asemenea situatie în termen de 10 zile de la aparitie si încetare, si atestata de catre Camera de Comert si Industrie Bucuresti, sub sanctiunea neluării în considerare a evenimentelor invocate.

8.2 The parties are relieved of liability for all the cases where the total or partial non performance of their obligations is due to a force majeure event, occurring after the entering en force of the contract (unforeseeable, inevitable and unavoidable). The force majeure should be notified by the party in such a situation within 10 days from its occurrence and termination and attested by the Chamber of Commerce and Industry of Bucharest under the sanction of non taking into consideration the invoked events.

#### ARTICOLUL 9 PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

#### ARTICLE 9 PERSONAL DATA PROTECTION

9.1 Părțile vor păstra confidențialitatea conținutului prezentului Contract. Partile nu vor permite accesul la prezentul Contract și nu vor dezvălui conținutul său și niciun secret comercial considerat de către parti a fi semnificativ și asupra căruia trebuie păstrată confidențialitatea pentru a

9.1 The Parties will keep the confidentiality of this Agreement content. The Parties will not allow the access to this Agreement and will not disclose its content or of any commercial secret deemed by the Parties as being significant and over which confidentiality should be kept in order to protect the trading interests of the Parties, and

proteja interesele comerciale ale partilor, nici orice informatie ce ar putea fi calificata ca „data cu caracter personal” in intelesul Regulamentului (EU) 2016/679 și acestea nu trebuie dezvăluite terților fără acordul anterior al partilor, decât în măsura în care acest lucru este solicitat printr-un act normativ, imperativ, aplicabil cât și pentru implementarea prezentului Contract. Orice dezvăluire a acestor materiale va fi considerată drept o încălcare a secretului comercial dacă partea care dezvaluie a obținut această informație în mod direct sau indirect prin intermediul unui terț care fie în momentul aflării acestui secret comercial, fie înainte sa fi avut cu cealalta parte o relație contractuală.

9.2 In masura in care una dintre părți va dezvalui celeilalte, in contextul contractului sau a aducerii la indeplinire a acestuia, orice informatie care ar putea fi calificata ca „data cu caracter personal” in intelesul Regulamentului (EU) 2016/679, părțile se vor supune anterior unei astfel de dezvaluiri tuturor formalitatilor solicitate (inclusiv, dar fara a se limita la a furniza persoanelor fizice informatii adecvate referitoare la datele procesate precum si la obtinerea consimtamintelor valabile de la aceste persoane fizice, daca este cazul), astfel incat Părțile sa se asigure ca asemenea date cu caracter personal sunt dezvaluite cu respectarea prevederilor legale si ca pot utiliza in mod legal asemenea date cu caracter personal in contextul prezentului contract sau aducerii acestuia la indeplinire.

#### ARTICOLUL 10 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

10.1 Toate diferendele care ar putea sa apara intre parti ca urmare a executarii contractului sau in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila intre parti, incercand sa se gaseasca o solutie reciproc convenabila.

10.2 Cu exceptia cazului în care părțile convin altfel, Prestatorul va continua sa presteze serviciile si sa execute lucrarile pe toata perioada desfasurarii concilierii între parti, iar BENEFICIARUL va continua sa plateasca Prestatorului, conform Documentelor Contractuale.

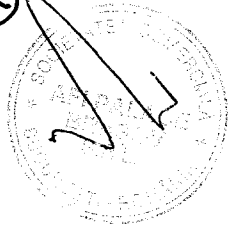
10.3 In cazul in care Partile nu vor ajunge la o solutie pe cale amiabila, diferendul va fi supus spre solutionare instantelor judecatoresti romanesti competente.

Redactat si semnat la data de 22.08.2019, in 2 exemplare, in Bucuresti, cate unul pentru fiecare parte.

**AFI PALACE BRASOV S.R.L.**

prin Doron Klein

prin Yossi Moran



**RADULICI EMIL PFA**

prin Emil Radulici



will not disclose any information that could be classified as being “personal data” within the meaning of the Regulation (EU) 2016/679 and these should not be disclosed to third parties without the prior approval of the Parties, except to the extent to which this is required through an applicable legislative, imperative act, and for the implementation of the herein Agreement. Any disclosure of these materials is to be considered a breach of the trade secret if the disclosing Party obtained the said information directly or indirectly through a third party which, the moment of finding out the said trade secret, or before had had a contractual relationship with the other Party.

9.2 Insofar as one of the Parties discloses to the other, within the context of the Agreement or during its fulfilment, any information that could be qualified as “personal data” within the meaning of the Regulation (EU) 2016/679, the Parties will submit prior to such disclosure to all required formalities (including, but without limiting to disclose to natural persons adequate information referring to the processed data and to obtaining the valid approval from the said natural persons, if applicable), so the Parties could assure that the said personal data are disclosed with the observance of the legal provisions and that they can legally use the said personal data within the context of this Contract or for the Contract’s fulfilment.

#### ARTICLE 10 LITIGATIONS

10.1 All disputes that may arise between parties as a result of the execution of the contract or related to this contract shall be resolved in an amiable manner between parties, trying to find a mutually convenient solution.

10.2 Unless otherwise agreed by the parties, the Services Provider shall continue to perform the services and to execute the works throughout the period of the conciliation between parties, and the CLIENT shall continue to pay the Services Provider, subject to the Contractual Documents.

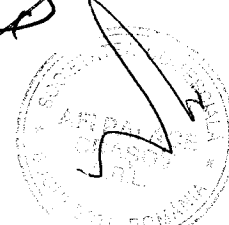
10.3 If the parties do not reach an amicable solution, the dispute shall be settled by the competent Romanian courts of law

Drawn up and signed on 22.08.2019 in 2 counterparts, in Bucharest, one for each party.

**AFI PALACE BRASOV S.R.L.**

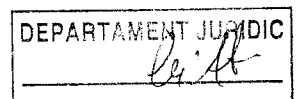
by Doron Klein

by Yossi Moran



**RADULICI EMIL PFA**

by Emil Radulici



**SMART ELECTRO - MECHANICAL WORKS**

Beneficiar : S.C. AFI PALACE BRASOV S.R.L.

Executant : S.C. AFCON ELECTRA ROMANIA S.A.

Obiectiv : AFI PALACE BRASOV MALL

Obiectul : INSTALATII ELECTRICE

**PROCES VERBAL  
DE VERIFICARE-CONSTATARE A CALITATII LUCRARILOR**

Nr. 602 din 25.10.2019

Cu ocazia verificarii efectuate la: Montaj corpuri de iluminat  
Etaj 1 (+G,4G); CORE 1,2,3,9

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente: Proiect Tehnic nr. : **80 / 2016 ;**

Plan : E-02-LIT

CAIET DE SARCINI ; **NORMATIV C 56 – 2002 ; I 7 – 2011 .**

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele :

- *Lucrarile au fost executate in conformitate cu cerintele de proiectare si prescriptiile tehnice in vigoare.*

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

- *Se poate trece la urmatoarea faza de executie.*

Mentiuni speciale:

- *Materialele utilizate sunt insotite de documente de calitate.*

EXECUTANT,

S.C. AFCON ELECTRA ROMANIA S.A.

SITE MANAGER,

George LUNGEANU

RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA,

Ing. Dănuț PĂRUȘ

RESPONSABIL CALITATE,

Ing. Bogdan NICULAE

BENEFICIAR,

S.C. AFI PALACE BRASOV S.R.L.

DIRIGINTE DE SANTIER,

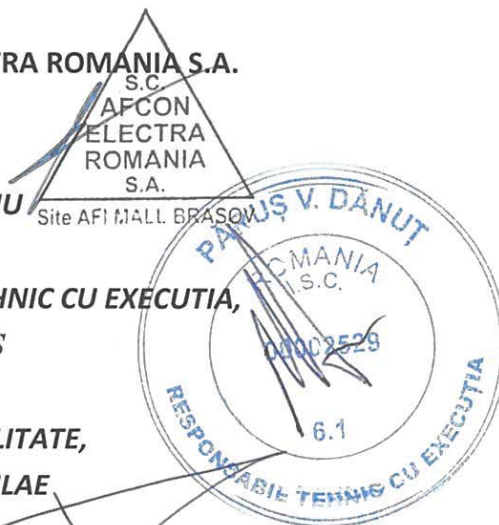
Ing. Emil RADULICI

ROMÂNIA - M.D.R.T. - I.S.C.

RĂDULICI N. EMIL

DIRIGINTE DE ȘANTIER  
AUT. NR. 00017712

DOMENII/SUBDOMENII:  
8.1.9.1



**SMART ELECTRO - MECHANICAL WORKS**

Beneficiar : S.C. AFI PALACE BRASOV S.R.L.

Executant : S.C. AFCON ELECTRA ROMANIA S.A.

Obiectiv : AFI PALACE BRASOV MALL

Obiectul : INSTALATII ELECTRICE

**PROCES VERBAL  
DE VERIFICARE-CONSTATARE A CALITATII LUCRARILOR**

Nr. 624 din 29.10.2019

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Montaj cablu 4x2xH (5x10)  
alimentare pompa F11  
Subst (L374); CORE 11,15,17,4,5,6

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente: Proiect Tehnic nr. : **80 / 2016 ;**

Plan : EUI-TV

CAIET DE SARCINI ; **NORMATIV C 56 – 2002 ; I 7 – 2011 .**

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele :

- *Lucrarile au fost executate in conformitate cu cerintele de proiectare si prescriptiile tehnice in vigoare.*

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

- *Se poate trece la urmatoarea faza de executie.*

Mentiuni speciale:

- *Materialele utilizate sunt insotite de documente de calitate.*

EXECUTANT,

S.C. AFCON ELECTRA ROMANIA S.A.

SITE MANAGER,

George LUNGEANU



RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA

Ing. Dănuț PĂRUȘ

RESPONSABIL CALITATE,

Ing. Bogdan NICULAE

BENEFICIAR,

S.C. AFI PALACE BRASOV S.R.L.

DIRIGINTE DE SANTIER,

Ing. Emil RADULICI

ROMANIA W.D.R.T. - I.S.C.

RĂDULICI N. EMIL

DIRIGINTE DE ȘANTIER  
AUT. NR. 00017712

DOMENII/SUBDOMENII:  
8.1.9.1

**SMART ELECTRO - MECHANICAL WORKS**

Beneficiar : S.C. AFI PALACE BRASOV S.R.L.

Executant : S.C. AFCON ELECTRA ROMANIA S.A.

Obiectiv : AFI PALACE BRASOV MALL

Obiectul : INSTALATII ELECTRICE

**PROCES VERBAL  
DE VERIFICARE-CONSTATARE A CALITATII LUCRARILOR**

Nr. 672 din 18.10.2019

Cu ocazia verificarii efectuate la: Montaj pot cablu normal  
(Box 400)  
Etaj 2 (A1292); Axe A-31/M-N

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente: Proiect Tehnic nr. : **80 / 2016** ;  
Plan : E-04-d

CAIET DE SARCINI ; **NORMATIV C 56 – 2002 ; I 7 – 2011 .**

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele :

- *Lucrarile au fost executate in conformitate cu cerintele de proiectare si prescriptiile tehnice in vigoare.*

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

- *Se poate trece la urmatoarea faza de executie.*

Mentiuni speciale:

- *Materialele utilizate sunt insotite de documente de calitate.*

EXECUTANT,

S.C. AFCON ELECTRA ROMANIA S.A.

SITE MANAGER,

George LUNGEANU

RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA,

Ing. Dănuț PĂRUȘ

RESPONSABIL CALITATE,

Ing. Bogdan NICULAE



BENEFICIAR,

S.C. AFI PALACE BRASOV S.R.L.

DIRIGINTE DE SANTIER,

Ing. Emil RADULICI

ROMÂNIA - M.D.R.T. - I.S.C.

RĂDULICI N. EMIL

DIRIGINTE DE SANTIER  
AUT. NR. 00017712

DOMENII/SUBDOMENII:  
8.1.9.1

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Contract de prestari servicii ("**Contractul**") a fost incheiat in data de 01.09.2017 intre:

- (1) **RADULICI EMIL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA**, in calitate de prestator ("**Prestatorul**"), cu sediul in Brasov, str. Stefan Luchian Pictor, nr. 25, bloc 30, ap.22, Judetul Brasov, inregistrata la Registrul Comertului Brasov sub nr. F8/734/2007, cod unic de inregistrare 22221673, cont bancar nr. RO97RNCB0053 089411700001 deschis la BCR Sucursala Brasov, reprezentata de catre dl Emil Radulici si
- (2) **Flavus Investitii S.R.L.**, in calitate de beneficiar ("**Beneficiarul**") cu sediul social în Braşov, Str. Turnului nr. 5, corpul central tehnico-administrativ, birourile 2-20, jud. Brasov, înmatriculată la Registrul Comerţului Braşov sub nr. J08/2446/2007, având Cod unic de înregistrare RO 20712879, cont bancar RO30BTRLRONCRT0329321101 deschis la Banca Transilvania SA, Sucursala Brasov, reprezentată prin Dl. Florin Rebic in calitate de imputernicit,

denumiti in cele ce urmeaza individual "**Partea**" si impreuna "**Partile**".

### Articolul 1 Obiectul Contractului.

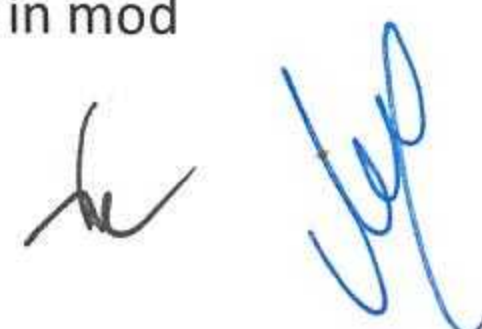
- 1.1 In conditiile prevazute de acest contract, Prestatorul, va asigura prin dl Emil Radulici activitatea de dirigenie de santier pentru urmatoarele obiective:
  - a. Alimentare energie electrica blocuri de locuinte - etapa II Instalatii electrice si retele electrice
  - b. Alimentare energie electrica zona Industriala (situata in zona de nord-est a fostei platforme industriale Tractorul) Instalatii electrice si retele electrice
  - c. Alimentare cu energie electrica imobil birouri P+4E (PT 14) din cadrul complexului de birouri Coresi Business Park, Instalatii electrice si retele electrice
- 1.2 Astfel, dl Emil Radulici este desemnat diriginte de santier pentru obiectivele mentionate mai sus (denumite in cele ce urmeaza "**Obiectivele**") si va indeplini toate obligatiile stabilite conform prevederilor legale aplicabile in sarcina dirigintilor de santier cu privire la Obiective, aferente perioadei de executie a lucrarilor si receptiei la terminarea lucrarilor.

### Articolul 2 Intrarea in vigoare. Durata contractului

- 2.1. Prezentul contract intra in vigoare la data incheierii prezentului Contract, Contractul urmand a se desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor aferente Obiectivelor si a receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv pana la data de 31.12.2017.

### Articolul 3 Responsabilitatile si raspunderea Prestatorului

- 3.1 Prestatorul are obligatia de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului Contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu diligena si responsabilitatea cuvenite unui prestator de servicii experimentat in ceea ce priveste tipul de servicii realizate in baza prezentului Contract. Prestatorul va fi raspunzator pentru calitatea profesionala si acuratetea tehnica pentru toate serviciile prestate.
- 3.2. Prestatorul se obliga sa informeze Beneficiarul asupra stadiului realizarii serviciilor in mod



periodic, precum si la cererea Beneficiarului in acest sens. De asemenea Prestatorul va informa de indata Beneficiarul, la cererea acestuia din urma, asupra oricarui aspect privind indeplinirea obligatiilor asumate de Prestator conform Contractului, cat si in legatura cu orice aspect privind serviciile, si va furniza Beneficiarului orice raport solicitat de Beneficiar privind aspectele mentionate.

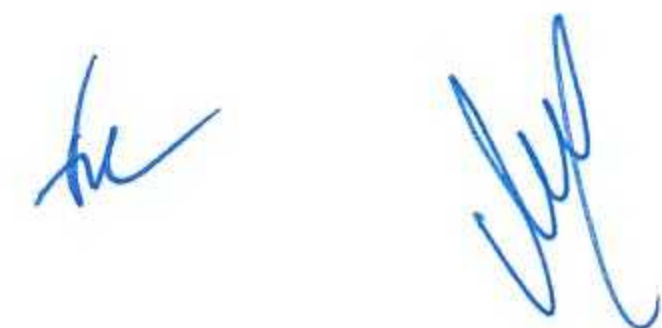
- 3.3 Prestatorul are obligatia de a solicita Beneficiarului precum si executantului lucrarilor aferente Obiectivelor, in timp util toate informatiile si documentatiile necesare realizarii serviciilor si indeplinirii obligatiilor asumate conform Contractului si prevederilor legale privind activitatea de dirigitie de santier. Absenta informatiilor sau documentatiilor necesare nu va putea fi invocata de catre Prestator pentru a justifica intarzieri sau executii neconforme, daca nu se face dovada faptului ca informatiile/documentatiile respective au fost solicitate Beneficiarului/executantului lucrarilor aferente Obiectivelor, in scris iar acestia au omis sa le puna la dispozitia Prestatorului (sub rezerva respectarii de catre Prestator a prevederilor art.3.8 de mai jos).
- 3.4 Prestatorul va realiza serviciile mentionate la art.1.1 cu respectarea prevederilor oricarei legi, regulament, norme tehnice, reglementari, sau orice alt act normativ aplicabil.
- 3.5 Prestatorul se obliga sa realizeze serviciile conform cluzelor Contractului si in conformitate cu prevederile aplicabile privind activitatea de dirigitie de santier.
- 3.6 Prestatorul se obliga sa nu desfasoare nicio actiune care sa conduca la intarzierea inceperii, derularii sau finalizarii lucrarilor aferente Obiectivelor sau care sa compromita executia acestora.
- 3.7 Prestatorul raspunde pentru orice prejudicii cauzate de erori din cadrul activitatii desfasurate de Prestator in baza prezentului Contract sau de modul necorespunzator a efectuarii acestei activitati. Prestatorul va raspunde fata de Beneficiar in conformitate cu prevederile legale in vigoare pentru orice dauna sau pierdere cauzate Beneficiarului in legatura cu sau determinate de nerespectarea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor sale decurgand din prezentul Contract.
- 3.8 Prestatorul se obliga sa informeze de indata Beneficiarul in cazul in care executantul lucrarilor aferente Obiectivelor nu pune la dispozitia Prestatorului in timp util orice informatii/documentatii necesare Prestatorului in vederea indeplinirii atributiilor acestuia din urma in mod corespunzator. Absenta informatiilor sau documentatiilor necesare nu va putea fi invocata de catre Prestator daca nu se face dovada faptului ca Prestatorul a informat Beneficiarul in scris in timp util cu privire la necomunicarea de catre executantul lucrarilor aferente Obiectivelor catre Prestator a informatiilor/documentatiilor respective.
- 3.9 Toate documentele, documentatiile, materialele intocmite de Prestator in cadrul prestarii serviciilor mentionate la art.1.1 de mai sus sunt proprietatea Beneficiarului.
- 3.10 La incetarea in orice mod a prezentului Contract, Prestatorul va preda Beneficiarului orice documente/documentatii intocmite de Prestator in cadrul desfasurarii activitatii ce face obiectul prezentului contract. Deasemenea, la incetarea in orice mod a prezentului contract, Prestatorul va preda Beneficiarului orice documente/documentatii, materiale, acte, orice suport magnetic pe care sunt stocate informatii privind documentatiile de proiectare aferente Obiectivelor, puse la dispozitia Prestatorului de catre Beneficiar.

- 3.11 Prestatorul raspunde pentru calitatea activitatii desfasurate in baza prezentului contract si pentru conformitatea acesteia cu cerintele cuprinse in Contract si cu prevederile oricarei legi, regulament, oricaror norme tehnice, reglementari, sau orice alt act normativ aplicabil.
- 3.12 Prestatorul raspunde pentru calitatea Lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in acest sens.
- 3.13 Prestatorul este exclusiv responsabil pentru respectarea tuturor prevederilor aplicabile in vederea asigurarii securitatii si sanatatii in munca privind personalul propriu, in toate aspectele legate de activitatile desfasurate de Prestator in incinta proprietatii Beneficiarului legate de executia lucrarilor aferente Obiectivelor. Prestatorul va respecta obligatiile privind evaluarea si prevenirea riscurilor profesionale, informarea si instruirea personalului, asigurarea masurilor de prevenire si protectie necesare, a echipamentului de protectie si metodelor de lucru corespunzatoare activitatilor desfasurate in incinta proprietatii Beneficiarului, care ii vor fi aduse la cunostinta de Beneficiar.

#### **Articolul 4 Obligatia de confidentialitate**

- 4.1 Pe durata prezentului Contract si dupa incetarea acestuia, Prestatorul nu va dezvalui niciunei persoane, pentru propriul avantaj sau in avantajul altei persoane, nicio Informatie Confidentiala care a ajuns la cunostinta Prestatorului in orice mod, inainte de incheierea prezentului Contract, pe parcursul derularii acestui Contract, sau dupa incetarea acestui Contract. Reprezinta „Informatii Confidentiale” toate informatiile si datele de orice natura (inclusiv datele si informatiile continute de orice document sau baza de date, indiferent de suportul pe care documentele/bazele de date respective sunt stocate) care privesc documentatiile de proiectare privind Lucrarile, Lucrarile, orice documentatii legate de executia Lucrarilor, prevederile contractului incheiat de Beneficiar cu executantul Lucrarilor, orice corespondenta, note, instructiuni, planificari, informari, notificari care privesc Lucrarile, orice activitati/proiecte desfasurate de Beneficiar sau de catre orice persoana, sau de care Prestatorul a luat cunostinta in orice alt mod. Reprezinta deasemenea „Informatii Confidentiale” orice documentatii elaborate de Prestator in desfasurarea activitatii ce face obiectul prezentului Contract. Prestatorul va depune toate eforturile pentru a preveni publicarea sau dezvaluirea oricaror copii/fragmente/extrase/privind Informatiile Confidentiale intr-un mod care asigura respectarea confidentialitatii acestora.
- 4.2 Restrictiile continute de prevederile acestui articol 4 nu se aplica informatiilor care au devenit accesibile domeniului public in orice alt mod decat prin divulgarea neautorizata de catre Prestator.
- 4.3 Prestatorul va utiliza Informatiile Confidentiale numai in scopul de a-si indeplini obligatiile asumate conform acestui Contract. In cazul in care dezvaluirea oricarei Informatii Confidentiale este necesara pentru indeplinirea de catre Prestator in mod corespunzator a obligatiilor sale asumate conform acestui contract, aceasta dezvaluire va privi strict Informatiile care sunt necesare a fi dezvaluite in acest scop si aceste Informatii vor fi dezvaluite numai persoanei/persoanelor care trebuie sa primeasca respectivele informatii pentru desfasurarea normala a sarcinilor Prestatorului decurgand din Contract.

#### **Articolul 5 Pretul si modalitatea de plata**



- 5.1 Pretul total pentru efectuarea de catre Prestator a activitatii ce face obiectul prezentului Contract este de **1200 (o mie doua sute) euro** si este compus din: i) suma de 480 euro aferenta prestarii serviciilor pentru obiectivul mentionat la art.1.1 pct.a; ii) suma de 400 euro aferenta prestarii serviciilor pentru obiectivul mentionat la art.1.1 pct.b; iii) suma de 320 euro aferenta prestarii serviciilor pentru obiectivul mentionat la art.1.1 pct.c. Acest pret reprezinta remuneratia fixa, completa si corespunzatoare datorata Prestatorului pentru realizarea integrala a activitatii ce face obiectul Contractului.
- 5.2 Pretul total mentionat la art. 5.1 de mai sus va fi achitat de Beneficiar in doua transe lunare, in baza facturilor emise de Prestator. Prestatorul va emite facturile in lei la cursul de schimb euro/leu stabilit de BNR pentru data emiterii facturilor respective.
- 5.3 Beneficiarul va achita Prestatorului, sumele facturate, in termen de 7 (sapte) zile lucratoare de la data emiterii facturilor respective de catre Prestator. In cazul in care Beneficiarul nu achita la scadenta sumele facturate de Prestator conform celor de mai sus, Beneficiarul va datora penalitati de intarziere in quantum de 0.1% pe zi din suma scadenta si neachitata.

#### **Articolul 6 Subcontractare**

- 6.1 Prestatorul nu are dreptul sa transfere, sa delege/subcontracteze total sau partial obligatiile sale ce decurg din prezentul Contract si nu are dreptul sa cesioneze prezentul Contract, fara consimtamantul scris al Beneficiarului in acest sens.

#### **Articolul 7 Incetarea Contractului**

- 7.1 Prezentul Contract inceteaza de drept in cazul incetarii in orice mod a contractului de executie a Lucrarilor, intr-o astfel de situatie prezentul Contract va inceta la data comunicarii de catre Beneficiar Prestatorului a faptului incetarii contractului respectiv.
- 7.2 Contractul se reziliaza de plin drept, fara interventia unei instante judecatoresti/tribunal arbitral, fara punere in intarziere, si fara nicio alta formalitate prealabila (pact comisoriu de grad IV), in cazul identificarii de catre Beneficiar a unei/unor deficiente/erori importante sau in cazul identificarii unor erori/deficiente repetate in cadrul activitatii ce face obiectul prezentului Contract.

#### **Articolul 8 Dispozitii finale**

- 8.1. Toate notificarile si celelalte comunicari facute in baza prezentului Contract vor fi facute in scris si vor fi considerate ca fiind legal transmise la data predarii (i) personale; (ii) printr-un serviciu de curierat recunoscut la nivel national sau (iii) prin scrisoare recomandata (scrisoare pre-platita cu confirmare de primire) catre Parti, la urmatoarele adrese:

Pentru Beneficiar: **Flavus Investitii S.R.L.**  
In atentia: Dlui. Florin Rebic  
Adresa: Brasov, str Turnului nr 5.

Pentru Prestator: **RADULICI EMIL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA**  
In atentia: Dlui Emil Radulici  
Adresa: Brasov, str. Stefan Luchian Pictor, nr.25, bloc 30, ap.22

- 8.2. Acest Contract va fi guvernat si interpretat in conformitate cu legislatia romaneasca.
- 8.3. Prezentul Contract nu va putea fi modificat decat prin acordul ambelor Parti exprimat in scris, prin act aditional semnat de reprezentantii Partilor.

Prezentul Contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale la data mentionata mai sus, cate un (1) exemplar pentru fiecare Parte.

**EMIL RADULICI PERSOANA FIZICA AUTORIZATA**

Prin

Emil Radulici



**Flavus Investitii SRL**

Prin

Florin Rebic  
Imputernicit



A handwritten signature in blue ink, located in the lower right area of the page.

**ACT ADITIONAL NR. 2**  
**LA CONTRACTUL DE PRESTARI-SERVICII**  
**INCHEIAT DE CATRE RADULICI EMIL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA SI FLAVUS INVESTITII SRL**  
**in data de 1.09.2017**

Prezentul Act aditional a fost incheiat in data de 12.09.2019 de catre si intre:

- (1) **RADULICI EMIL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA**, in calitate de prestator („**Prestatorul**”), cu sediul in Brasov, str. Stefan Luchian Pictor, nr. 25, bloc 30, ap.22, Judetul Brasov, inregistrata la Registrul Comertului Brasov sub nr. F8/734/2007, cod unic de inregistrare 22221673, cont bancar nr. RO97RNCB0053 089411700001 deschis la BCR Sucursala Brasov, reprezentata de catre dl Emil Radulici si
- (2) **Flavus Investitii S.R.L.**, in calitate de beneficiar („**Beneficiarul**”) cu sediul social în Braşov, Str. Turnului nr. 5, corpul central tehnico-administrativ, birourile 2-20, jud. Brasov, înmatriculată la Registrul Comerţului Braşov sub nr. J08/2446/2007, având Cod unic de înregistrare RO 20712879, cont bancar RO30BTRLRONCRT0329321101 deschis la Banca Transilvania SA, Sucursala Brasov, reprezentată prin Dl. Florin Rebic in calitate de imputernicit,

denumite in cele ce urmeaza individual „Partea” si impreuna „Partile”.

Avand in vedere ca Beneficiarul a decis prelungirea Autorizatiei de construire nr.473/03.07.2018 aferenta obiectivului: alimentare cu energie electrica zona industriala si a obtinut de la Primaria Brasov prelungirea acestei autorizatii pana la data de 22.07.2020,

Partile au convenit urmatoarele cu privire la Contractul de prestari-servicii (“**Contractul**”) incheiat de acestea in data de 1.09.2017:

1. Partile convin asupra suplimentarii pretului aferent prestarii serviciilor pentru obiectivul mentionat la pct.1.1 b din Contract cu suma de 400 (patru sute) Euro. Beneficiarul va achita Prestatorului pretul aferent serviciilor mentionate la pct.1.1 b din Contract in doua transe, respectiv prima transa va fi achitata de Beneficiar in data de 1.11.2019 iar cea de-a doua transa la data incheierii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor aferente obiectivului.

Restul prevederilor Contractului raman neschimbate.

Prezentul Act aditional s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**EMIL RADULICI PERSOANA FIZICA AUTORIZATA**

Prin

Emil Radulici



**FLAVUS INVESTITII SRL**

Prin

Florin Rebic  
Imputernicit



SC FLAVUS INVESTITII SRL

Nr. Înregistrare: 687/27.03.2018

**APROB ADMITEREA/  
RESPINGEREA BENEFICIAR**  
SC FLAVUS INVESTITII SRL  
Director Executiv  
Florin REBIC



**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 01 din 27.03.2018

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției " *Alimentare cu energie electrica blocuri de locuințe ( fără lucrări de săpătură pe domeniul public)*" lucrări executate în cadrul contractului nr. 642 din 12.04.2017, încheiat între SC FLAVUS INVESTITII SRL Brașov și SC APEX ELECTRIC V.D. SRL si contractului nr. 1693 din 02.09.2016, încheiat între SC FLAVUS INVESTITII SRL Brașov si CCC KRONSTADT SRL Brașov

**1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:**

- adresa administrativă - Brașov, str. Turnului nr.5, județul Brașov – Domeniul privat
- număr cadastral/număr topografic :
- număr carte funciară : .....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 138 emisa de Primăria Municipiului Brașov, Jud. Brașov la data de 07.03.2017 cu valabilitate până la data: 06.03.2018

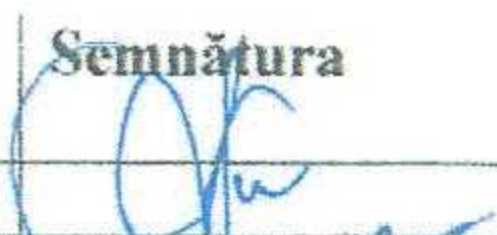


3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 27.03.2018 până la data: 27.03.2018, fiind formată din:

**1 . Președinte: Antofi Petrica**

Membri:

2. Solomon Ionel	SC FLAVUS INVESTITII SRL Brașov - specialist beneficiar
3. Stroe Florin Claudiu	SC FLAVUS INVESTITII SRL Brașov - specialist beneficiar
4. Neculoiu Gheorghe	PRIMARIA MUNICIPIULUI Brașov -reprezentant emitent AC
5. Manollă Dragoș	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII

**4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)**

Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
Vladeanu Dan	Proiectant instalații electrice	
Marius Doicinovici	Executant	
Daniela Podgoreanu	Executant	

5. Secretariatul a fost asigurat de Radulici Emil - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile 8.1 ; 9.1, autorizație nr. 00017712.

**6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:**

**6.1.** Capacități fizice realizate - racorduri LES 0,4 kV; racorduri LES 20(6) kV; un post de transformare 20/6/0,40 kV( PT14) si o stație de distribuție.

**6.2.** Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor

suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal; - nu este cazul

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor cuprinse în lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal. - nu este cazul

6.4. Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele. - nu este cazul

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 3 019 825,91 (fără TVA) și 3 593 592,83 lei (cu TVA)

6.6. Perioada de garanție 2 ani.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, etc.): nu este cazul

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

€ admiterea recepției la terminarea lucrărilor;

€ respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Lucrările respecta prevederile documentației de execuție, autorizației de construire și avizelor aferente, precum și normativele în vigoare.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Recepționarea lucrării

10. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și - anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 27.03.2018 în 6 exemplare.

11. Alte mențiuni

#### Comisia de recepție

#### Semnături

Președinte: Antofi Petrica

#### Membrii:

Solomon Ionel

Stroe Florin Claudiu

Neculoiu Gheorghe

Manoilă Dragoș

ABSENT

#### Alți participanți:

Proiectant:

Vladeanu Dan

Executant :

Marius Doicinovici

Executant :

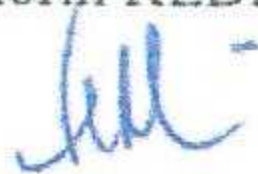
Daniela Podgoreanu



SC FLAVUS INVESTITII SRL

Nr. Înregistrare: 688/27.03.2018

**APROB ADMITEREA/  
RESPINGEREA BENEFICIAR**  
SC FLAVUS INVESTITII SRL  
Director Executiv  
Florin REBIC



**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 02 din 27.03.2018

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției " Alimentare cu energie electrica imobil ( fara lucrari de sapatura pe domeniul public)" lucrări executate în cadrul contractului nr. 1200 din 12.10.2016, încheiat între SC FLAVUS INVESTITII SRL Brasov și SC APEX ELECTRIC V.D. SRL si contractului nr. 1486 din 21.08.2017, încheiat între SC FLAVUS INVESTITII SRL Brasov si SC ENERGOBIT SRL Brasov

**1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:**

- adresa administrativă - Brașov, str. Turnului nr.5, județul Brașov – Domeniul privat
- număr cadastral/număr topografic :
- număr carte funciară : .....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 439 emisa de Primaria Municipiului Brasov, Jud. Brasov la data de 20.06.2017 cu valabilitate până la data: 19.06.2018




3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 27.03.2018 până la data: 27.03.2018, fiind formată din:

1. Președinte: Antofi Petrica

Membri:

2. Solomon Ionel	SC FLAVUS INVESTITII SRL Brașov - specialist beneficiar
3. Stroe Florin Claudiu	SC FLAVUS INVESTITII SRL Brașov - specialist beneficiar
4. Neculoiu Gheorghe	PRIMARIA MUNICIPIULUI Brașov -reprezentant emitent AC
5. Manoila Dragoș	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

Nume și prenume	Calitatea	Semnătura
Vladeanu Dan	Proiectant instalatii electrice	
Rau Vasile	Executant	
Daniela Podgoreanu	Executant	



5. Secretariatul a fost asigurat de Radulici Emil - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile 8.1 ; 9.1, autorizație nr. 00017712.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate - racorduri LES 20 kV; post de transformare 20/6/0,40 kV( PT14).

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal; - nu este cazul

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor cuprinse în lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal. - *nu este cazul*

6.4. Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele. - *nu este cazul*

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 574 876 , 92 lei ( fără TVA) și 684 103,53 lei (cu TVA)

6.6. Perioada de garanție 2 ani.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, etc.): *nu este cazul*

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

€ admiterea recepției la terminarea lucrărilor;

€ respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Lucrările respecta prevederile documentatiei de executie, autorizatiei de construire si avizelor aferente, precum si normativele in vigoare.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Receptionarea lucrării

10. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și - anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 27.03.2018 în 6 exemplare.

11. Alte mențiuni

### Comisia de recepție

Președinte: Antofi Petrica

#### Membrii:

Solomon Ionel

Stroe Florin Claudiu

Neculoiu Gheorghe

Manoilă Dragoș

ABSENT

### Semnături



#### Alți participanți:

Proiectant:

Vladeanu Dan

Executant :

Rau Vasile

Executant :

Daniela Podgoreanu



**CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ  
(DIRIGENTIE DE SANTIER)  
Nr. 17056/ 03.11.2010**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. **RADULICI EMIL P.F.A.**, cu sediul social în localitatea Brașov, str. Stefan Luchian Pictor, nr. 25, bl.30, ap.22, județ Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov, sub nr. F 08/ 734/2007, cod fiscal 22221673 având contul cod IBAN RO97RNCB0053089411700001 deschis la Banca Comerciala Romana Brasov, reprezentată de Emil RADULICI cu funcția de Administrator în calitate de **Prestator**, pe de o parte, și

1.2. **Universitatea Transilvania din Brasov**, cu sediul în Brasov, Bd. Eroilor nr.29, telefon / fax 0268-410525, cod fiscal 4317754, cont IBAN RO49TREZ131504709X009772; RO97TREZ131504711X010104, deschise la Trezoreria Brașov, reprezentată prin Rector - Prof.univ.dr.ing. Ion VISA si Contabil Sef – Lucretia TODOR, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă: prestarea serviciilor de asistenta tehnica-dirigentie de santier pentru lucrarile: instalatii electrice si retele electrice aferente investitiei beneficiarului "Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare laboratoare L1 – L11 si Laborator Practica Studenti L12".

2.2. Prestatorul se mai obligă sa il reprezinte pe beneficiar in relatiile acestuia cu toti factorii implicati (proiectanti, antreprenori, furnizori) in realizarea constructiei mentionate la art.2.1.

2.3. Prestatorul, prin dirigintii de specialitate desemnati, isi exercita atributiile in perioadele de:

- Pregatire a executarii lucrarilor;
- Executare a lucrarilor;
- Receptie a lucrarilor;
- Dupa receptia la terminarea lucrarilor, pana la receptia finala.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Contractul se încheie pe o durată de 11 luni începând de la data de 04.11.2010 și până la data 03.10.2011, adica pe toata durata de realizare a constructiei



beneficiarului "Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare laboratoare L1 – L11 si Laborator Practica Studenti L12".

#### **IV. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de 1.100 lei fara TVA/luna de activitate (825 lei se deconteaza din Proiect: Institut CDI si 275 lei se deconteaza din venituri proprii). Valoarea maxima a decontarilor ce se pot face este de 11.000 lei. În funcție de activitatea prestată, dovedită prin situațiile de lucrări vizate/procese verbale de lucrări semantate de către dirigințele de șantier, beneficiarul prin responsabilul de contract lucrări-construcții va confirma prestarea serviciului de către dirigințele de șantier.

**PREȚUL ESTE FERM.**

4.2. Prețul se va plăti cu ordin de plată în contul prestatorului de către beneficiar în termen de maxim 30 zile de la comunicarea facturii de către acesta, după confirmarea de către beneficiar a prestării serviciului. Plata contravalorii facturilor confirmate de către beneficiar se va face în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, conform prevederilor legale, fără a se depăși termenul menționat la alineatul anterior din contract. Facturile se comunică la sediul Beneficiarului împreună cu situațiile de lucrări verificate și avizate de către prestator.

4.3. Sursa de finanțare a prezentului contract provine de la proiectul "Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare : Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabila" finanțat prin Programul Operational Sectorial – Cresterea Competitivității Economice" Axa prioritară 2, număr contract 11/01.03.2009, cod proiect 123, cod SMIS 2637, precum și din venituri proprii ale beneficiarului.

#### **V. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

5.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin deschiderea în termen de 30 zile de la data semnării contractului a unui cont în care se vor face rețineri succesive din plata datorată pentru facturile prezentate de prestator.

5.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA.

5.3. Garanția de bună execuție a contractului se va elibera astfel: în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal la finalizarea lucrărilor, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

5.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.



beneficiarului "Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare laboratoare L1 – L11 si Laborator Practica Studenti L12".

#### **IV. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de 1.100 lei fara TVA/luna de activitate. Valoarea maxima a decontarilor ce se pot face este de 11.000 lei. În funcție de activitatea prestată, dovedită prin situațiile de lucrări vizate/procese verbale de lucrări semantice de către dirigințele de șantier, beneficiarul prin responsabilul de contract lucrări-construcții va confirma prestarea serviciului de către dirigințele de șantier.

PREȚUL ESTE FERM.

4.2. Prețul se va plăti cu ordin de plată în contul prestatorului de către beneficiar în termen de maxim 30 zile de la comunicarea facturii de către acesta, după confirmarea de către beneficiar a prestării serviciului. Plata contravalorii facturilor confirmate de către beneficiar se va face în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, conform prevederilor legale, fără a se depăși termenul menționat la alineatul anterior din contract. Facturile se comunică la sediul Beneficiarului împreună cu situațiile de lucrări verificate și avizate de către prestator.

4.3. Sursa de finanțare a prezentului contract provine de la proiectul "Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare : Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabila" finanțat prin Programul Operational Sectorial – Cresterea Competitivității Economice" Axa prioritară 2, număr contract 11/01.03.2009, cod proiect 123, cod SMIS 2637, precum și din venituri proprii ale beneficiarului.

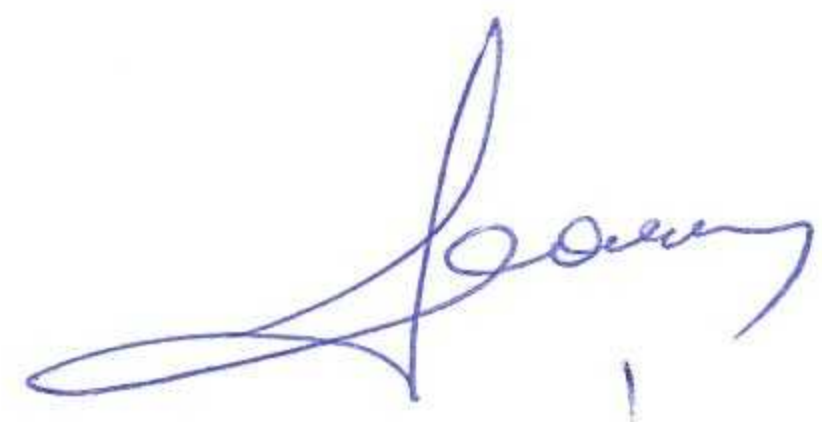
#### **V. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

5.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin deschiderea în termen de 30 zile de la data semnării contractului a unui cont în care se vor face rețineri succesive din plata datorată pentru facturile prezentate de prestator.

5.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA.

5.3. Garanția de bună execuție a contractului se va elibera astfel: în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal la finalizarea lucrărilor, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

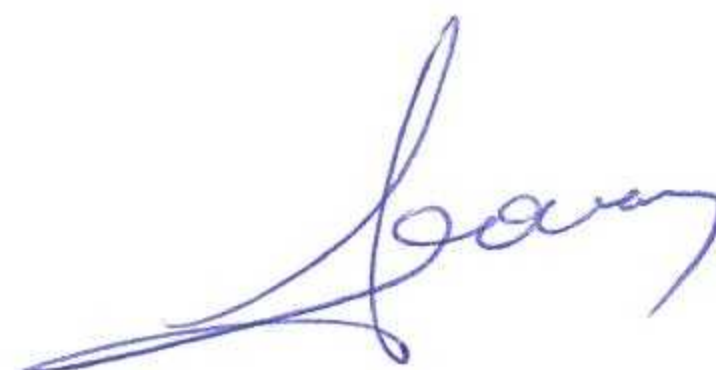
5.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.



## VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 6.1. Prestatorul de servicii se obligă:

- a) sa desemneze dirigintii de specialitate autorizati pentru domeniile mentionate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, care vor asista pe beneficiar pe durata contractului. Orice modificare privind persoanele dirigintilor de santier va fi notificata beneficiarului cu cel puțin 15 zile înainte de inlocuire, notificarea fiind insotita de copii certificate pentru conformitate dupa autorizatiile de dirigințe de santier eliberate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii; notificarea va contine motivul pentru care prestatorul inlocuieste dirigintii desemnati. Inlocuirea dirigintilor de specialitate va opera numai cu acordul scris al beneficiarului in conditiile in care au fost respectate prevederile anterioare privind notificarea inlocuirii dirigintilor de specialitate. Pentru diriginție de santier pentru lucrarile instalatii electrice si rețele electrice aferente investitiei beneficiarului **“Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare laboratoare L1 – L11 si Laborator Practica Studenti L12”** este desemnat dl. sing. **Emil RĂDULICI**, posesor al autorizației nr. 03062777/21.05.2007 și nr. 03059739/08.05.2007
- b) sa urmareasca realizarea lucrarilor de constructii in conformitate cu prevederile contractului de antrepriza, a proiectelor, a caietelor de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare.
- c) sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.
- d) sa interzica utilizarea de lucratori neautorizati pentru lucrarile la care reglementarile tehnice au prevederi in acset sens. Pentru meseriile de instalator (gaze, electrice, apa - canal), sudori, macaragii, legatori de sarcina se folosesc muncitori autorizati.
- e) sa efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor efectuate in privinta :
- Procese verbale de receptie calitativa a materialelor;
  - Certificatele de calitate ale materialelor;
  - Declaratiile de conformitate a calitatii materialelor;
  - Rapoartele de neconformitate;
  - Participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procese verbale de receptie calitativa impreuna cu constructorul.
- f) sa participe la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor - verbale de lucrari ascunse.
- g) sa verifice respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).
- h) sa interzica utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de calitate, fara agreement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import sau fara declaratie de conformitate a calitatii.



- i) sa interzica utilizarea de tehnologii noi, fara agrement tehnic.
- j) sa urmareasca executarea lucrarilor pe tot parcursul lor, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.
- k) sa ceara executantului, dupa caz, sistarea executiei, demolarea lucrarilor executate necorespunzator si refacerea lor numai in baza solutiilor elaborate de verificatorul de proiecte atestat MLPAT.
- l) sa transmita proiectantului pentru solutionare sesizarile proprii, ale organelor abilitate precum si ale altor participanti la realizarea constructiei privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei.
- m) sa verifice respectarea cerintelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile tehnice initiale. Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant. Urmareste respectarea intocmai de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- n) sa efectueze, in numele beneficiarului, activitatea de verificare valorica si decontare a lucrarilor eecutate
- o) sa urmareasca respectarea programului de asigurare a calitatii la antreprenorul lucrarii de constructii.
- p) sa preia documentele de la antreprenorul lucrarii de constructii si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
- r) sa urmaresca dezafectarea lucrarilor de organizare si participe la predarea terenului detinatorului acestuia.
- s) raspunderile prestatorului si a dirigintilor desemnati la receptia lucrarilor sunt:
  1. Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie; pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispozitia antreprenorului lucrarii de constructii, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare.
  2. Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomndate de comisia de receptie; urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie
  3. Preda beneficiarului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei impreuna cu cartea tehnica a constructiei.
- t) raspunderile prestatorului si a dirigintilor desemnati in perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala :
  1. Dupa receptia la terminarea lucrarilor, prestatorul si dirigintele de specialitate urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia. Daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale.
  2. Prestatorul va transmite antreprenorului lucrarii de constructie o notificare cu privire la deficientele care au aparut in perioada de garantie si pe care antreprenorul



trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre acesta.

3. Dupa receptia finala, prestatorul preda Cartea tehnica a constructiei detinatorului legal.

u) sa pastreze confidentialitatea cu privire la informatiile si documentatia oferita de catre beneficiar, atat pe durata prezentului contract, cat si pentru o perioada de cel putin 3 ani dupa incetarea contractului. De asemenea se va asigura ca angajatii sai, dirigintii de specialitate desemnati pentru executarea prezentului contract nu vor dezvalui informatiile confidentiale primite de la beneficiar. In acest sens, prestatorul nu trebuie sa: foloseasca, sa reproduca, direct sau indirect, sa dezvaluie sau sa permita accesul la informatiile primite decat in masura in care acest lucru este necesar pentru executarea lucrarilor de constructii in conformitate cu prevederile legale in vigoare. In cazul in care nu este respectata obligatia de confidentialitate in termenii de mai sus, prestatorul va datora beneficiarului despagubiri in cuantum de 1% din valoarea totala de executie a lucrarii **“Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare laboratoare L1 – L11 si Laborator Practica Studenti L12”**, valoare stabilita conform contractului de finantare nr.11/01.03.2009.

6.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:

- a) sa efectueze platile la termenele stabilite prin prezentul contract;
- b) sa puna la dispozitia prestatorului copie dupa autorizatia de constructie, copii dupa documentatiile tehnice si dupa contractul de executie lucrari de constructie incheiat cu antreprenorul care executa constructia;

## VII. PENALITATI

7.1. În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părți penalități daune-interese în valoare de 1% din valoarea totala de executie a lucrarii **“Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare laboratoare L1 – L11 si Laborator Practica Studenti L12”**, va loare stabilita conform contractului de finantare nr.11/01.03.2009.

## VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. VI din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;



•își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

8.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

8.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

8.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului. În cazul în care încetarea se datorează culpei vreunei parti, partea în culpa va datora celeilalte parti penalitati conform art. VII din contract.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 30 (treizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **X. NOTIFICĂRI**

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **X. LITIGII**

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului



contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul beneficiarului.

## XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale (oferta de pret și copii certificate după autorizațiile de diriginte de șantier pentru domeniile de specialitate menționate la art.2) care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, 03.11.2010, data semnării lui.

**PRESTATOR,**  
**RADULICI EMIL P.F.A.**  
Administrator,  
Emil RADULICI



Diriginte de specialitate desemnat,  
Nume Emil RADULICI

**BENEFICIAR,**  
Universitatea Transilvania Brasov

Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Ion VISA

Contabil Sef,  
Ec. Lucretia TODOR

Compartim. Juridic,  
Jr. Adrian MANEA

Directia Tehnico-Adm.  
Ing. Marius STROE

Birou Achizitii,  
Ing. Doru Liviu DOGAR



**DECIZIA nr. 4608 bis / c / 30.05.2011**

Având în vedere prevederile art. 21 din legea nr. 10/1995,  
Având în vedere prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/ 2011,  
Având în vedere prevederile Ordinului privind confirmarea Rectorului Universităţii Transilvania din Braşov nr. 3528/24.03.2008  
Având în vedere calitatea Universităţii Transilvania din Braşov de investitor – proprietar al construcţiei Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare: Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabila,

**RECTORUL UNIVERSITĂŢII**

**Hotăreşte:**

1. Se numeşte dl.sing. Emil RADULICI, posesor al autorizaţiei nr. 00017712/13.09.2010 în calitate de Diriginte Şantier pentru domeniul Reţele electrice şi instalaţii electrice, începând cu data de 1.06.2011 pentru întreaga durată de realizare a lucrărilor de construcţie la lucrarea „Lucrari utilitati Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare – Gospodaria de apa si Statie de epurare – Faza 3”, aferenta contractului nr. 7416/25.05.2011, incheiat cu SC TERMO CONFORT SRL.

Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către dirigintele de şantier mai sus nominalizat şi de Direcţia Tehnico-Administrativă a Universităţii Transilvania din Braşov.

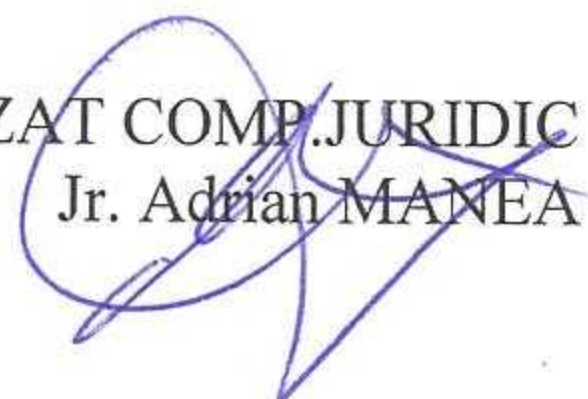
RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Ion VISA



AVIZAT DIRECTOR TEHNIC  
Ing. Marius STROE



AVIZAT COMP. JURIDIC  
Jr. Adrian MANEA





Nr. înreg..... data .....

**ANEXA nr. 2**

la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,  
aprobat prin H.G. nr. 273/1994, modificat prin H.G. nr. 343/2017

APROB ADMITEREA/ RESPINGEREA  
INVESTITOR — COMUNA BRAN  
VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR  
NILA NICOLAE

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 16999 din 11.11.2019

privind lucrarea **AMENAJARE PARCARE BRAN** executată în cadrul contractului nr.  
19 din 18.06.2018 încheiat între beneficiar COMUNA BRAN și executant SC RS ACTIV  
SRL

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:  
- adresa administrativă : Comuna Bran, Sat Bran  
-
2. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 97/25.10.2018,  
eliberată de COMUNA BRAN la 25.10.2018, cu valabilitate până la 25.10.2020
3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 11-14.11.2019., fiind  
formată din :

Presedinte	– RADACINA DOREL NICU RARES	– consilier primar -
Membri	NEGREA VICTOR	– consilier superior
	BANCILA ANGANU RADU	- consilier local
	RADACINA VIOREL	- consilier local
	GHEZ IONUT	-reprezentant I.J.C. Brasov
4. Au mai participat la recepție :
  - PROIECTANT – S.C. DAMAR PROIECT SRL- MIRON ADRIAN
  - EXECUTANT – S.C RS ACTIV SRL – ROZOREA MIHAI ION
5. Secretariatul a fost asigurat de NEDELICU NICOLAE - DIRIGINTE DE SANTIER  
autorizat în domeniul 3.1 ; autorizatie nr. 00017851

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate :

- Structura drum
- Alei pietonale
- Semnalizări și marcaje
- Colectarea și evacuarea apei pluviale
- Iluminat public și accesorii parcare
- Zid de sprijin

6.2 Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal; - NU ESTE CAZUL

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor cuprinse în lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal. – NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele – NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de **2.393.901,26 lei** fara TVA sau **2.848.742,51 lei** cu TVA, din care lucrări de **C+M 2.302.693,42 lei** fara TVA

6.6. Perioada de garanție 36 de luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, etc.): – NU ESTE CAZUL

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție propune:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

*Executarea în totalitate și conform cu contractul și normativele în vigoare. Executantul a asigurat nivelul de calitate corespunzător cerințelor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu în conformitate cu Procedurile Tehnice de Execuție*

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

..... ADMITEREA RECEPTIEI LA TERMINAREA LUCRARILOR SI ELIBERAREA a  
70% DIN GARANTIA DE EXECUTIE .....

10. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi în 5 exemplare.

11. Alte mențiuni

COMISIA DE RECEPTIE

Presedinte - RADACINA DOREL NICU RARES

Membri -  
NEGREA VICTOR  
BANCILA ANGANU RADU  
RADACINA VIOREL  
GHETZ IONUT



SECRETAR COMISIE

- DIRIGINTE DE SANTIER – SC INFRA DESIGN OFFICE SRL – NEDELCU NICOLAE



INVITATI:

- PROIECTANT – S.C. DAMAR PROIECT SRL- MIRON ADRIAN
- EXECUTANT – S.C RS ACTIV SRL – ROZOREA MIHAI ION
- DIRIGINTI SANTIER: RUSU IOAN VICTOR  
RADULICI EMIL



Dirigintii

**CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ**  
**(DIRIGENTIE DE SANTIER)**  
**Nr. 12234/ 01.09.2009**

**II. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. **RADULICI EMIL P.F.A.**, cu sediul social în localitatea Brașov, str. Stefan Luchian Pictor, nr. 25, bl.30, ap.22, județ Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov, sub nr. F 08/ 734/2007, cod fiscal 22221673 având contul cod IBAN ..... deschis la ....., reprezentată de Emil RADULICI cu funcția de Administrator în calitate de **Prestator**, pe de o parte, și

1.2. **Universitatea Transilvania din Brasov**, cu sediul în Brasov, Bd. Eroilor nr.29, telefon / fax 0268-410525, cod fiscal 4317754, cont IBAN RO49TREZ131504709X009772; RO97TREZ131504711X010104, deschise la Trezoreria Brașov, reprezentată prin Rector - Prof.univ.dr.ing. Ion VISA si Contabil Sef – Lucretia TODOR, în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă: prestarea serviciilor de asistenta tehnica-dirigentie de santier pentru lucrarile instalatii electrice si retele electrice aferente investitiei beneficiarului "CONSTRUIRE CAMPUS UNIVERSITAR – ETAPA I : LABORATOARE, PARC SOLAR SI DENDROLOGIC, ACCESE, AMENAJARI EXTERIOARE, ORGANIZARE DE SANTIER, IMPREJMUIRI".

2.2. Prestatorul se mai obligă sa il reprezinta pe beneficiar in relatiile acestuia cu toti factorii implicati (proiectanti, antreprenori, furnizori) in realizarea constructiei mentionate la art.2.1.

2.3. Prestatorul, prin dirigintii de specialitate desemnati, isi exercita atributiile in perioadele de:

- Pregatire a executarii lucrarilor;
- Executare a lucrarilor;
- Receptie a lucrarilor;
- Dupa receptia la terminarea lucrarilor, pana la receptia finala.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Contractul se încheie pe o durată de 12 luni începând de la data de 03.09.2009 și

până la data 31.08.2010, adica pe toata durata de realizare a constructiei beneficiarului "CONSTRUIRE CAMPUS UNIVERSITAR – ETAPA I "

#### **IV. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1. Prețul prestației este de 1075 ron (fara TVA) / lună de activitate. În funcție de activitatea prestată, dovedită prin situațiile de lucrări vizate/procesele verbale de lucrări semante de către dirigințele de șantier, beneficiarul prin responsabilul de contract lucrări-construcții va confirma prestarea serviciului de către dirigințele de șantier.

PREȚUL ESTE FERM.

4.2. Prețul se va plăti cu ordin de plată în contul prestatorului de catre beneficiar în termen de maxim 30 zile de la comunicarea facturii de catre prestator, dupa confirmarea de catre beneficiar a prestarii serviciului. Plata contravalorii facturilor confirmate de către beneficiar se va face în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, conform prevederilor legale, fără a se depăși termenul menționat la aliniatul anterior din contract. Facturile se comunică la sediul Beneficiarului împreună cu situațiile de lucrări verificate si avizate de catre prestator.

4.3. Sursa de finantare a prezentului contract provine de la proiectul "Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare : Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabila" finantat prin Programul Operational Sectorial – Cresterea Competitivitatii Economice" Axa prioritara 2, număr contract 11/01.03.2009, cod proiect 123, cod SMIS 2637, precum și din venituri proprii ale beneficiarului.

#### **V. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

5.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin deschiderea în termen de 30 zile de la data semnării contractului a unui cont în care se vor face rețineri succesive din plata datorată pentru facturile prezentate de prestator.

5.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul acestuia fără TVA.

5.3. Garanția de bună execuție a contractului se va elibera astfel: in termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finala a lucrarilor, dacă beneficiarului nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

5.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

#### **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

6.1. Prestatorul de servicii se obligă:

a) sa desemneze dirigintii de specialitate autorizati pentru domeniile mentionate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, care vor asista pe beneficiar pe durata contractului. Orice modificare privind persoanele dirigintilor de santier va fi notificata beneficiarului cu cel putin 15 zile inainte de inlocuire, notificarea fiind insotita de copii certificate pentru conformitate dupa autorizatiile de dirigințe de santier eliberate de catre Inspectoratul de Stat in Constructii; notificarea va contine motivul pentru care prestatorul inlocuieste dirigintii desemnati. Inlocuirea dirigintilor de specialitate va opera numai cu acordul scris al beneficiarului in conditiile in care au fost respectate prevederile anterioare privind notificarea inlocuirii dirigintilor de specialitate. Pentru dirigințe de santier pentru lucrarile instalatii electrice si retele electrice aferente investitiei beneficiarului "CONSTRUIRE CAMPUS UNIVERSITAR - ETAPA I : LABORATOARE, PARC SOLAR SI DENDROLOGIC, ACCESE, AMENAJARI EXTERIOARE, ORGANIZARE DE SANTIER, IMPREJMUIRI" este desemnat dl. sing. **Emil RĂDULICI**, posesor al autorizatiei nr. 03062777/21.05.2007 și nr. 03059739/08.05.2007

b) sa urmareasca realizarea constructiei in conformitate cu prevederile contractului de antrepriza, a proiectelor, a caietelor de sarcini si a reglementarilor tehnice in vigoare.

c) sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare.

d) sa interzica utilizarea de lucratori neautorizati pentru lucrarile la care reglementarile tehnice au prevederi in acset sens. Pentru meseriile de instalator (gaze, electrice, apa - canal), sudori, macaragii, legatori de sarcina se folosesc muncitori autorizati.

e) sa efectueaza verificarile prevazute in normele tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor efectuate in privinta :

- Procese verbale de receptie calitativa a materialelor;
- Certificatele de calitate ale materialelor;
- Declaratiile de conformitate a calitatii materialelor;
- Rapoartele de neconformitate;
- Participa la receptia calitativa a lucrarilor pe categorii de lucrari si semneaza procese verbale de receptie calitativa impreuna cu constructorul.

f) sa participe la verificarea in fazele determinante si la intocmirea proceselor - verbale de lucrari ascunse.

g) sa verifice respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).

h) sa interzica utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de calitate, fara agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import sau fara declaratie de conformitate a calitatii.

i) sa interzica utilizarea de tehnologii noi, fara agrement tehnic.

j) sa urmareasca executarea lucrarilor pe tot parcursul lor, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.

k) sa ceara executantului, dupa caz, sistarea executiei, demolarea lucrarilor executate necorespunzator si refacerea lor numai in baza solutiilor elaborate de verificatorul de proiecte atestat MLPAT.

l) sa transmita proiectantului pentru solutionare sesizarile proprii, ale organelor abilitate precum si ale altor participanti la realizarea constructiei privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei.

m) sa verifice respectarea cerintelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile tehnice initiale. Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant. Urmareste respectarea intocmai de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

n) sa efectueze, in numele beneficiarului, activitatea de verificare valorica si decontare a lucrarilor eecutate

o) sa urmareasca respectarea programului de asigurare a calitatii la antreprenorul lucrarii de constructii.

p) sa preia documentele de la antreprenorul lucrarii de constructii si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.

r) sa urmaresca dezafectarea lucrarilor de organizare si participe la predarea terenului detinatorului acestuia.

s) raspunderile prestatorului si a dirigintilor desemnati la receptia lucrarilor sunt:

1. Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie; pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispozitia antreprenorului lucrarii de constructii, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare.

2. Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomndate de comisia de receptie; urmareste intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie

3. Preda beneficiarului actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei impreuna cu cartea tehnica a constructiei.

t) raspunderile prestatorului si a dirigintilor desemnati in perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala :

1. Dupa receptia la terminarea lucrarilor, prestatorul si dirigintele de specialitate urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia. Daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale.

2. Prestatorul va transmite antreprenorului lucrarii de constructie o notificare cu privire la deficientele care au aparut in perioada de garantie si pe care antreprenorul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre acesta.

3. Dupa receptia finala, prestatorul preda Cartea tehnica a constructiei detinatorului legal.

u) sa pastreze confidentialitatea cu privire la informatiile si documentatia oferita de catre beneficiar, atat pe durata prezentului contract, cat si pentru o perioada de cel putin 3 ani dupa incetarea contractului. De asemenea se va asigura ca angajatii sai, dirigintii de specialitate desemnati pentru executarea prezentului contract nu vor dezvalui informatiile confidentiale primite de la beneficiar. In acest sens, prestatorul nu trebuie sa: foloseasca, sa reproduca, direct sau indirect, sa dezvaluie sau sa permita accesul la informatiile primite decat in masura in care acest lucru este necesar pentru executarea lucrarilor de constructii in conformitate cu prevederile legale in vigoare. In cazul in care nu este respectata obligatia de confidentialitate in termenii de mai sus, prestatorul va datora beneficiarului despagubiri in cuantum de 1% din valoarea totala de executie a lucrarii "CONSTRUIRE CAMPUS UNIVERSITAR - ETAPA I : LABORATOARE, PARC SOLAR SI DENDROLOGIC, ACCESE, AMENAJARI EXTERIOARE, ORGANIZARE DE SANTIER, IMPREJMUIRI", valoare stabilita conform contractului de finantare nr.11/01.03.2009.

## 6.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:

- a) sa efectueze platile la termenele stabilite prin prezentul contract;
- b) sa puna la dispozitia prestatorului copie dupa autorizatia de constructie, copii dupa documentatiile tehnice si dupa contractul de executie lucrari de constructie incheiat cu antreprenorul care executa constructia;


## VII. PENALITATI

7.1. În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părți penalități daune-interese în valoare de 1% din valoarea totala de executie a lucrarii "CONSTRUIRE CAMPUS UNIVERSITAR - ETAPA I : LABORATOARE, PARC SOLAR SI DENDROLOGIC, ACCESE, AMENAJARI EXTERIOARE, ORGANIZARE DE SANTIER, IMPREJMUIRI", valoare stabilita conform contractului de finantare nr.11/01.03.2009..

## VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. VI din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/reziliera prezentului contract.



8.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

8.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

8.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului. În cazul în care încetarea se datorează culpei vreunei parti, partea în culpa va datora celeilalte parti penalitati conform art. VII din contract.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 30 (treizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **X. NOTIFICĂRI**

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **X. LITIGII**

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul beneficiarului.

## XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale (oferta de pret și copii certificate după autorizațiile de diriginte de șantier pentru domeniile de specialitate menționate la art.2) care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, 01.09.2009, data semnării lui.

**PRESTATOR,**  
**RADULICI EMIL P.F.A.**

Administrator,  
Emil RADULICI



Diriginte de specialitate desemnat,  
Nume Emil RADULICI



**BENEFICIAR,**

Universitatea Transilvania Brasov

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Ion VISA



Contabil Șef,

Ec. Lucretia TODOR



Compartim. Juridic,

Jr. Laura MANEA



Directia Tehnico-Adm.

Ing. Marius STROE



Birou Achizitii,

Ing. Doru Liviu DOGAR





**DECIZIA nr. 12.554 din 04.09.2009**

Având în vedere prevederile art.21 din Legea nr.10/1995,

Având în vedere calitatea Universității Transilvania din Braşov de investitor-proprietar al construcției “Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare : Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabilă”,

Având în vedere prevederile contractelor de prestări servicii de asistență tehnică încheiate de Universitatea Transilvania din Braşov pentru lucrările de construcții, lucrările tehnico-edilitare de alimentare cu apă și canalizare, instalații sanitare, rețele și instalații de utilizare gaze naturale și rețele electrice aferente investiției “Construire campus universitar – etapa I : laboratoare, parc solar si dendrologic, accese, amenajari exterioare, organizare de santier, imprejmuiiri”,

**RECTORUL UNIVERSITĂȚII**

**Hotărăște :**

1. Se numește **dl. ing. Gavrilă MUNTEAN**, posesor al autorizației nr. 00001811/19.11.2007 în calitate de **Diriginte Șantier pentru domeniul Construcții civile**, începând cu data de 01.09.2009 pentru întreaga durată de realizare a lucrărilor de construcție la lucrarea “Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare : Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabilă-Faza 1”.

2. Se numește **dna.ing. Lucia Maria BOERIU**, posesor al autorizațiilor nr. 00009990/07.05.2009, nr. 00009991/06.05.2009, nr. 00009992/07.05.2009 și nr. 00009993/07.05.2009 în calitate de **Diriginte Șantier pentru domeniul Instalații sanitare, lucrări tehnico-edilitare-de alimentări cu apă și de canalizare, rețele de gaze și instalații gaze**, începând cu data de 01.09.2009 pentru întreaga durată de realizare a lucrărilor de construcție la lucrarea “Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare : Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabilă-Faza 1”.

3. Se numește **dl. sing. Emil RĂDULICI**, posesor al autorizației nr. 03062777/21.05.2007 și nr. 03059739/08.05.2007 în calitate de **Diriginte Șantier pentru domeniul Rețele electrice și instalații electrice**, începând cu data de 01.09.2009 pentru întreaga durată de realizare a lucrărilor de construcție la lucrarea “Institut de Cercetare Dezvoltare Inovare : Produse High Tech pentru Dezvoltare Durabilă-Faza 1”.

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Ion VIȘA



AVIZAT DIRECTOR TEHNIC  
Ing. Marius STROE

AVIZAT COMP. JURIDIC,  
Laura MANEA



# DAVITRAVELL CONSTRUCTION SITE SUPERVISION

CUI: 25056643

J08/197/2009

Tel. 0724 301 469

office@daviconsult.ro



Nr. certificat : 3300  
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 2924  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 2735  
ISO 45001:2018

Nr. BV200/01.10.2023

Scrisoare de recomandare,

Prin prezenta confirmam ca dna. Radulici Emil lucreaza cu societatea noastra S.C. DAVITRAVELL S.R.L. ca colaborator ocupand pozitia de **Diriginte de santier instalatii electrice si retele electrice** in cadrul urmatoarelor contracte:

19	06.03.2020	CONSILIUL JUDETEAN DOLJ	Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii Extindere terminale Plecari si Sosiri la Aeroportul Craiova - lot 4
28.01 / 96787	05.04.2021	U.A.T. MUNICIPIUL RAMICU SARAT	Servicii de dirigenție de santier necesare realizarii obiectivului de investitii "Proiect integrat privind construire locuinte colective sociale si modernizare strazi in Municipiul Ramnicu Sarat, judetul Buzau" - Lotul 1: "Construire locuinte sociale colective S+P+3E"
28.3 / 136/49325	11.05.2021	MUNICIPIUL BRASOV	Servicii de ASISTENTA TEHNICA - DIRIGENTIE DE SANTIER pentru urmarirea realizarii obiectivului de investitie - "Eficientizare energetica a cladirilor publice din Municipiul Brasov - Colegiul Tehnic Transilvania, Corp A"
40/20694	29.09.2021	U.A.T. MUNICIPIUL RAMICU SARAT	Servicii de dirigenție de santier "Cresterea mobilitatii urbane prin investitii cu caracter integrat in infrastructura de transport public pentru reducerea emisiilor GES"
40693	30.05.2021	S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia S.A.	Servicii de dirigenție de santier pentru realizarea obiectivului de investitii "Construire Terminal Plecari Curse Externe Pasageri"
59686	16.09.2022	U.A.T. MUNICIPIUL RAMICU SARAT	Servicii de dirigenție de santier pentru urmarirea si verificarea lucrarilor aferente obiectivului de investitii "Infiintare retea de canalizatii subterane de telecomunicatii in Municipiul Ramnicu Sarat, judetul Buzau - Lot 1"
50	06.10.2022	Aeroportul International Sibiu RA	Servicii de dirigenție de santier / supervizare pentru Proiect tehnic si lucrari de executie pentru obiectivul "Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activitati economice" Faza I
265/ 128.077	21.10.2022	MUNICIPIUL BRASOV	Servicii de supraveghere a lucrarilor - dirigenție de santier pentru obiectivul de investitii „Reparatii capitale Scoala Gimnaziala nr. 11,corp B
5013	23.12.2022	Aeroportul International "George Enescu" Bacau RA	Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"



# DAVITRAVELL CONSTRUCTION SITE SUPERVISION

CUI: 25056643  
J08/197/2009  
Tel. 0724 301 469  
office@daviconsult.ro



Nr. certificat : 3300  
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 2924  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 2735  
ISO 45001:2018

5014	23.12.2022	Aeroportul International "George Enescu" Bacau RA	Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"
37	20.09.2023	Aeroportul International Sibiu RA	Servicii de dirigenie de santier / supervizare pentru "Achizitie componente, respectiv servicii si lucrari asociate pentru indeplinirea obiectivului "Modernizarea sistemului de supraveghere video / detectie perimetral al Aeroportului International Sibiu RA"

In calitate de Diriginte de santier, dl. Radulici Emil isi desfasoara activitatea in conformitate cu conditiile de contract avand responsabilitatile prevazute de ordinul 1496/2011, legea 50/1991, legea 10/1995 si celalalte prevederi legislative privind activitatea dirigintiilor de santier aflate in vigoare.

Prin colaborarea acestuia, contribuie la perfectionarea procedurilor de lucru, la solutionarea diverselor solicitari tehnice emise de catre Antreprenor si implicit la imbunatatirea calitatii lucrarilor executate.

Activitatea desfasurata cu seriozitate si onestitate de catre dl. Radulici Emil in cadrul Contractelor mai sus mentionate demonstreaza o temeinica pregatire profesionala, ceea ce ne face sa apreciem favorabil aceasta activitate.

De aceea il recomandam pe dl. Radulici Emil in vederea ocuparii unui post similar in cadrul altor proiecte.

Cu stima,

Administrator,

David Bogdan Florian





DID 16/01.04.2025  
AIS 990/01.04.2025

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.  
550052 - Sibiu, șos. Alba Iulia nr. 73  
Tel: +40 372 055 862  
secretariat@sibiuairport.ro  
www.sibiuairport.ro

Către: Orice instituție/societate/regie autonomă interesată

## RECOMANDARE

PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR de dirigenție de șantier/supervizare prestate pentru Proiect tehnic și lucrări de execuție pentru obiectivul - Achiziție componente, respectiv servicii și lucrări asociate pentru îndeplinirea obiectivului "Modernizarea sistemului de supraveghere video/detectie perimetral al Aeroportului Internațional Sibiu RA"

Contract numărul 37 din 20.09.2023

1. Beneficiar: Aeroportul Internațional Sibiu RA
2. Prestator: SC DAVITRAVELL SRL
3. Denumirea contractului: Contractul de Prestări Servicii nr. 37 din 20.09.2023 pentru implementarea obiectivului de investiție "Modernizarea sistemului de supraveghere video / detectie perimetral al Aeroportului Internațional Sibiu RA"
4. Obiectul contractului: Servicii de dirigenție de șantier / supervizare prestate pentru Proiect tehnic și lucrări de execuție pentru obiectivul "Modernizarea sistemului de supraveghere video / detectie perimetral al Aeroportului Internațional Sibiu RA", în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.  
Categorii de importanță - B ;
5. Data finalizării Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 27.12.2023

6. Valoarea serviciilor de dirigentie de santier / supervizare prestate de SC DAVITRAVELL SRL in baza Contractului de servicii nr. 37 din 20.09.2023 este de 23.000,00 lei fără TVA.

7. Membrii Echipei de Supervizare care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume si Prenume Expert
1	Supervizor si Diriginte de santier 2.3 si 3.3	David Cristina
2	Adjunct Supervizor si Responsabil Revendicari	David Bogdan Florian
3	Inginer asigurarea calitatii	David Adrian Cristian
4	Inginer de cantitati	Raduica Constantin
5	Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	David Adrian
6	Diriginte de santier subdomeniul 2.3	Raduica Mariana
7	Diriginte de santier subdomeniul 8.1 si 9.1	Radulici Emil
8	Diriginte de santier subdomeniul 8.1 si 9.1	Chifane Relu
9	Diriginte de santier subdomeniul 3.3	Ghinet Gabriel Cristian

8. Prestarea serviciilor de dirigentie de santier / supervizare prestate a fost finalizată. Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit. Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări. Apreciam calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

X FOARTE BUN      BUN      SATISFACATOR      NESATISFACATOR



AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.  
550052 - Sibiu, sos. Alba Iulia nr. 73  
Tel: +40 372 055 862  
secretariat@sibiuairport.ro  
www.sibiuairport.ro

Prezentul document a fost eliberat în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigenție de santier / supervizare și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Director General

Marius Ioan GIRDEA

A handwritten signature in blue ink, followed by a red circular stamp. The stamp contains the text "REGIA AUTONOMĂ AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU" around the perimeter and the "sibiu" logo in the center.

## RECOMANDARE

**PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR de Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"**

**Contract numarul 5014 din 23.12.2022**

**1. Beneficiar: Aeroportul International "George Enescu" Bacau RA**

**2. Prestator: SC DAVITRAVELL SRL**

**3. Denumirea contractului:** Contractul de Prestari Servicii nr. 5014 din 23.12.2022 pentru implementarea obiectivului de investitie "Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"

**4. Obiectul contractului:** Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Furnizare Sistem de Aterizare Instrumental (ILS) din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau", în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.

**Categoria de importanta – B ;**

**5. Data finalizării** Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 16.12.2024

**6. Valoarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate de SC DAVITRAVELL SRL** in baza Contractului de servicii nr. 5014 din 23.12.2022 este de 99.800,00 lei fără TVA.

**7. Membrii Echipei de Supervizare care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:**

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume si Prenume Expert
1	Supervizor / Coordonator echipa / Team leader	David Bogdan Florian
2	Inginer asigurarea calitatii	David Adrian Cristian
3	Inginer de cantitati	Raduica Constantin
4	Diriginte de santier 2.3, 8.2, 6 si 3.3	David Cristina
5	Diriginte de santier 2.3 si 6	Raduica Mariana

6	Diriginte de santier 3.3	Ghinet Gabriel Cristian
7	Diriginte de santier 8.1 si 9.1	Radulici Emil

**8. Prestarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate a fost finalizată. Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit. Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări.**

Apreciam calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

**FOARTE BUN**      BUN                      SATISFACATOR              NESATISFACATOR

Prezentul document a fost eliberat astăzi, **02.04.2025**, de Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău RA în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigenție de santier / supervizare și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document (conține două pagini) are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Data: **02.04.2025**

**Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău RA  
Administrator Executiv**

**Radu Bezniuc**



## RECOMANDARE

**PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR de Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"”**

**Contract numarul 5013 din 23.12.2022**

**1. Beneficiar: Aeroportul International "George Enescu" Bacau RA**

**2. Prestator: SC DAVITRAVELL SRL**

**3. Denumirea contractului:** Contractul de Prestari Servicii nr. 5013 din 23.12.2022 pentru implementarea obiectivului de investitie "Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau"

**4. Obiectul contractului:** Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor in cadrul Contractului "Remiza PSI si Gard TVCI din cadrul Investitiei „Cresterea Gradului de Sigranta si Securitate la Aeroportul International "George Enescu" Bacau", în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.  
**Categoria de importanta – C ;**

**5. Data finalizării** Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 11.12.2023

**6. Valoarea serviciilor de dirigentie de santier / supervizare prestate de SC DAVITRAVELL SRL** in baza Contractului de servicii nr. 5013 din 23.12.2022 este de 159.800,00 lei fără TVA.

**7. Membrii Echipei de Supervizare care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:**

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume si Prenume Expert
1	Supervizor / Coordonator echipa / Team leader	David Bogdan Florian
2	Inginer asigurarea calitatii	David Adrian Cristian
3	Inginer de cantitati	Raduica Constantin
4	Diriginte de santier 2.3, 8.2, 6 si 3.3	David Cristina
5	Diriginte de santier 3.3	Ghinet Gabriel Cristian
6	Diriginte de santier 8.1 si 9.1	Radulici Emil

**8. Prestarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate a fost finalizată. Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit. Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări.**

Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

**X FOARTE BUN**      BUN                                      SATISFACATOR                      NESATISFACATOR

Prezentul document a fost eliberat astăzi, **02.04.2025**, de Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău RA în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigenție de santier / supervizare și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document (conține două pagini) are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Data: **02.04.2025**

**Aeroportul Internațional "George Enescu" Bacău RA  
Administrator Executiv**

**Radu Bezniuc**





AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.  
550052 - Sibiu, sos. Alba Iulia nr. 73  
Tel: +40 372 055 862  
secretariat@sibuiairport.ro  
www.sibuiairport.ro

DID 17/01.04.2025  
AIS 991/01.04.2025

Către: Orice instituție/societate/regie autonomă interesată

## RECOMANDARE

**PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR de dirigentie de santier / supervizare prestate pentru Proiect tehnic si lucrari de executie pentru obiectivul „Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activitati economice”**

**Contract numarul 50 din 06.10.2022**

**1. Beneficiar: Aeroportul International Sibiu RA**

**2. Prestator: SC DAVITRAVELL SRL**

**3. Denumirea contractului:** Contractul de Prestari Servicii nr. 50 din 06.10.2022 pentru implementarea obiectivului de investitie „Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activitati economice”

**4. Obiectul contractului:** Servicii de de dirigentie de santier / supervizare prestate pentru Proiect tehnic si lucrari de executie pentru obiectivul „Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - activitati economice”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.

**Categoria de importanta – B ;**

**5. Data finalizării** Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 30.07.2024

**6. Valoarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate de SC DAVITRAVELL SRL in baza Contractului de servicii nr. 50 din 06.10.2022 este de 1.398.000,00 lei fără TVA.**

**7. Membrii Echipei de Supervizare care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:**

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume si Prenume Expert
1	Supervizor si Diriginte de santier 2.3, 8.2, 8.3, 6 si 3.3	David Cristina
2	Adjunct Supervizor si Responsabil Revendicari	David Bogdan Florian
3	Inginer asigurarea calitatii	David Adrian Cristian
4	Inginer de cantitati	Raduica Constantin
5	Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	David Adrian
6	Diriginte de santier subdomeniul 2.3 si 6	Raduica Mariana
7	Diriginte de santier subdomeniul 8.1 si 9.1	Radulici Emil
8	Diriginte de santier subdomeniul 8.1 si 9.1	Chifane Relu
9	Diriginte de santier subdomeniul 8.2	Gabreanu Constantin
10	Diriginte de santier subdomeniul 8.3 si 9.4	Nechita Gica Meiu
11	Diriginte de santier subdomeniul 3.3	Ghinet Gabriel Cristian

**8. Prestarea serviciilor de dirigenție de santier / supervizare prestate a fost finalizată. Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit. Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări.**



AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SIBIU R.A.  
550052 - Sibiu, șos. Alba Iulia nr. 73  
Tel: +40 372 055 862  
secretariat@sibiuairport.ro  
www.sibiuairport.ro

Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

**X FOARTE BUN**      BUN                      SATISFACATOR              NESATISFACATOR

Prezentul document a fost eliberat în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigentie de santier / supervizare și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Director General

Marius Ioan GIRDEA

## SCRISOARE DE RECOMANDARE

Ca urmare a relațiilor contractuale dintre SN AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TIMIȘOARA TRAIAN VUIA SA și SC DAVITRAVELL SRL în ceea ce privește realizarea proiectului de investiții „Terminal Plecări Curse Externe”, suntem în măsură de a vă face cunoscute următoarele:

**Contract numarul 40693 din 30.05.2022:**

- Beneficiar:** S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia S.A.
- Prestator:** S.C. DAVITRAVELL S.R.L.
- Denumirea contractului:** Contract Sectorial de Servicii nr. 40693 din 30.05.2022 pentru implementarea obiectivului de investiții „ Terminal Plecări Curse Externe”
- Obiectul contractului:** Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului de investiții „Terminal Plecări Curse Externe”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și propunerea financiară cu încadrarea în termenele prevăzute.
- Data finalizării:** Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor s-a încheiat la data de 04.03.2024.
- Valoarea serviciilor de dirigenție de șantier prestate de S.C. DAVITRAVELL S.R.L.** în baza Contractului sectorial de servicii nr. 40693/30.05.2022 este de **480.000,00 lei fără TVA.**
- Membrii Echipei care s-au ocupat de buna desfășurare a contractului de servicii sunt:**

Nr. Crt.	Categorie de personal	Nume și Prenume Expert
1	Supervizor / Coordonator echipa dirigenție / Leader	David Bogdan Florian
2	Inginer de cantități /Inginer asigurarea calității	David Adrian Cristian
3	Diriginte de șantier domeniul 7 - construcții edilitare și de gospodărie comunală	Vancea Călin-Ion
4	Diriginte de șantier domeniile 2.3; 3.2; 6; 8.2; 8.3, 9.2; 9.4;	David Cristina
5	Diriginte de șantier subdomeniile 2.3, 8.1, 8.2, 6 și 3.3	Boca Florin
6	Diriginte de șantier domeniul 9.3 - rețele de telecomunicații	Vochescu Mihai
7	Diriginte de șantier domeniile 8.1 si 9.1	Radulici Emil

8. Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier prestate a fost finalizată.

Contractul de servicii a fost îndeplinit în mod corespunzător și dus la bun sfârșit.

Nu au existat litigii în derularea contractului până la data eliberării acestei recomandări.

Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calității ca fiind:

X FOARTE BUN

BUN

SATISFACATOR

NESATISFACATOR

Prezentul document a fost eliberat astăzi, 04.04.2025, de S.N. Aeroportul Internațional Timișoara - Traian Vuia S.A. în scopul dovedirii experienței similare în contracte de dirigenție de șantier și al experienței profesionale pentru experții implicați.

Prezentul document (conține două pagini) are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

SN AEROPORTUL INTERNAȚIONAL TIMIȘOARA TRAIAN VUIA SA

Director general

Daniel Oliver STAMATOVICI

